

ЗМІСТ

Розділ I	Візитка опорної школи	Номер сторін.
	1.1 Візитка опорної школи.	4
	1.2 Аналіз роботи школи за 2017 - 2018 навчальний рік.	10
	1.3 Мета, основні напрямки роботи та завдання опорної школи на 2018 – 2019 навчальний рік.	59
Розділ II	Організація навчально-виховного процесу. Виконання Законів України	
	2.1 Забезпечення виконання Законів України «Про освіту»(ст. 58); «Про загальну середню освіту»(ст. 18, ст. 36), «Про мови», ст.10, ст.53 Конституції України. Впровадження нового Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти, Концепції НУШ.	61
	2.2 План підготовки та проведення державної підсумкової атестації.	69
РОЗДІЛ III	Управління діяльністю педагогічного колективу	
	3.1 Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов’язків між керівниками школи та завідуючими філій	71
	3.2 Розподіл обов’язків між різними рівнями управління.	74
	3.3 Педагогічні ради.	75
	3.4 Наради при директорові.	79
	3.5 Методичні та організаційні наради при заступнику директора з навчальної роботи.	87
	3.6 Наради при заступнику директора з виховної роботи.	92
	3.7 План роботи практичного психолога.	95
	3.8 План роботи соціального педагога.	113
	3.9 План роботи медичної сестри школи.	133
	3.10 План роботи шкільної бібліотеки.	138
Розділ IV	Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації колективу	158
	4.1 План методичної роботи.	158
	4.2 План роботи школи «Шлях до успіху».	166
	4.3 План роботи методичного кабінету.	167
	4.4 Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення педагогічної майстерності у міжкурсовий період. Організація самоосвіти.	170
	4.5 Курсове підвищення кваліфікації.	172
	4.7 План спільної роботи початкової школи Первомайської ЗОШ I – III ступенів та Первомайського ДНЗ «Золотий ключик».	174
Розділ V	Управління та громадське самоврядування	162

	5.1	План засідань Ради опорної школи.	162
	5.2	План засідань Піклувальної ради.	164
	5.3	План засідань загальношкільного батьківського комітету.	166
	5.4	План засідань Ради профілактики правопорушень.	168
Розділ VI	Організація виховної роботи		170
	6.1	План роботи шкільного методичного об'єднання класних керівників	170
	6.2	План виховної роботи	172
	6.3	План роботи участі у програмі «Демократична школа»	197
	6.4	Військово - патріотичне виховання учнів опорної школи	203
	6.5	Спортивно - масова робота	206
	6.6	План роботи учнівського самоврядування	209
РОЗДІЛ VII	Контрольно-аналітична діяльність		229
	7.1	Внутрішній контроль	229
	7.2	Графік черговості вивчення стану викладання предметів	242
РОЗДІЛ VIII	Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці		244
	8.1	Охорона здоров'я та життя дітей.	244
	8.2	Охорона праці.	251
РОЗДІЛ IX	Фінансово-господарська діяльність		255



Розділ I

1.1 Візитка опорної школи

Тип закладу – Первомайська загальноосвітня школа I-III ступенів.

Відповідно рішення Вітовської районної ради Миколаївської області № 5 від 29 квітня 2016 року «Про оптимізацію мережі навчальних закладів

Жовтневого району», з метою забезпечення надання якісних послуг Первомайську ЗОШ I-III ступенів визнано опорним загальноосвітнім навчальним закладом із філіями Новоселівською, Благодатненською, Засільською.

Орієнтовна кількість класів: 1-4 кл. Первомайська ЗОШ I-III ступенів – 8;
5-9 кл. – 9; 10-11 кл. – 3.

Благодатненська, Новоселівська, Засільська
філії – 6 класи

Орієнтовна кількість учнів: 1-4 кл. – 168; 5-9 кл. – 192 ; 10-11 кл. – 54.

Благодатненська філія – 15.

Новоселівська філія – 15.

Засільська філія – 26.

Індивідуальна форма навчання: Первомайська ЗОШ I-III ступенів - 6 уч;

Засільська філія – 4 учнів;

Благодатненська філія – 4 учнів;

Новоселівська філія – 3 учнів

Інклюзивна форма навчання: Первомайська ЗОШ I –III ступенів – 2 учень

Граничну наповнюваність класів встановлено відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» - 20 учнів.

Факультативні, індивідуальні та групові заняття проводяться після основних занять з обов'язковою перервою за окремим розкладом.

Профільне навчання(Концепція профільного навчання у старшій школі (наказ МОН України від 11.09.2009 № 854).) в 10 – 11-х класах за вибором учнів та батьків згідно з рішенням педагогічної ради **№12** від 30.08.2018 та ради школи (протокол № 1 від 28.08.2018) буде здійснюватись шляхом диференціації навчального процесу.

Клас	Напрямок	Профіль
10-А	Філологічний	Українська філологія
10-Б	Технологічний	Інформаційно-технологічний
11	Філологічний	Українська філологія

2018/2019 навчальний рік стартує разом із Новою українською школою, в основі реалізації якої:

- Концепція НУШ
- новий ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.

Типові освітні програми затверджені наказами МОН

- «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня» №407 від 20.04.2018;
- «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» № 405 від 20.04.2018;
- «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» № 406 від 20.04.2018;

Усі Типові освітні програми розроблені на виконання Закону про освіту та відповідних Державних стандартів:

Початкова школа:

- 1 клас (постанова КНУ від 21 лютого 2018 р. № 87)
- 2-4 класів (постанова КМУ від 20.04.2011 № 462)
- базової та повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 23.11.2011 № 1392)
- повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 23.11.2011 № 1392)
- повної загальної середньої освіти (постанова КМУ від 14.01.2004 № 24).

Робочий навчальний план Первوماйської загальноосвітньої школи I – III ступенів на 2018 – 2019 навчальний рік розроблений на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинних Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції НУШ, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Концепції профільного навчання в старшій школі.

Особливу увагу приділено максимальному використанню інтелектуального та матеріально-технічного потенціалу школи, свідомому вибору батьками та учнями годин варіативної частини, які направлені на виявлення й розвиток індивідуальних особливостей вихованців.

для 1-го класу у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-4 класи), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко та затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.

для 2-4 класів розроблена на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти». відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407) з української мовою навчання

Освітня програма базової середньої освіти окреслює організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної

загальної середньої освіти і складена відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою.

Варіативна складова робочого навчального плану складена на основі програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України та спрямована на задоволення освітніх потреб учнів округу.

Для учнів 1-4 класів

У процесі формування морального розвитку особи введено факультативний курсу «Християнська етика в українській культурі» (навчальні посібники «Дорога добра» та «Дорога милосердя» авт.: Ігумен Лонгин (Чернуха), Е. Белкіна) для учнів 1- 4 класів – 8 години , відповідно до листа ІТЗО від 31.10.2011 №1.4/18-341 та заяв батьків. Даний курс дає можливість предметно, безпосередньо й емоційно залучатися до ситуації морального пошуку та морального вибору.

З метою ознайомлення учнів із законами і формами мислення, розвитку у них мисленнєвих якостей та здатності виконувати мисленнєві операції у варіативну частину введено курс «Логіка» (автор підручника О.Я. Митник), рекомендовано МОН України (Лист №1/11 -3478 від 25.07.2008р., доповнено Лист МОН України // ТЗО від 05.03.2014 року №14.1/ 12-Г-317 у 2-х класах – 2 години. Наявність комплекту підручників забезпечить виконання робочого навчального плану.

Для учнів 5-11 класів

Для учнів 5-х класів буде проводитися факультативний курс «Казка як епічний жанр», схвалений для використання в загальноосвітніх навчальних закладах (лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти МОНУ від 20.03.2015 №14.1/12-121-Г). Основна мета факультативного курсу – поглибити цілісні знання учнів про особливості народної та літературної казки, їх ознаки, види, тематику, дійових осіб, про специфіку кожної групи казок; формувати навички виразного читання казки, в т.ч. за ролями; сприяти всебічному розвитку, духовному збагаченню, самореалізації особистості в сучасному світі; розвивати читацькі компетенції школярів.

Для учнів 7-х класів, 9-Б класу години варіативної складової відводяться на збільшення годин на вивчення англійської мови та алгебри інваріантної складової. Первомайська загальноосвітня школа I – III ступенів Вітовської районної ради Миколаївської області розташовано за адресою :сmt Первомайське, вулиця Ювілейна, 13.

- філії: с.Засілля, вулиця Шкільна, 1а;
с.Благодатне, вулиця Шкільна, 2;
с.Новоселівка, вулиця Пушкінська, 12
Мова навчання - українська.

У школі працюють:

- Первомайській ЗОШ I-III ступенів - 37 педагогів .
- Засільській філії – 5 педагогів
- Благодатненській філії – 5 педагогів
- Новоселівській філії -5 педагогів

Первомайська загальноосвітня школа I – III ступенів – опорна школа

Первомайського освітнього округу, де координується методична та виховна робота округу. До його складу входять:

- ✓ **Дошкільні навчальні заклади:** Первомайський дитячий садок «Золотий ключик».
- ✓ **Загальноосвітні навчальні заклади:**
Червонянська ЗОШ I – II ступенів,
Партизанський НВК,

Квітневий НВК

- ✓ **Філії:**Засільська філія Первомайської ЗОШ I-III ступенів,
Благодатненська філія Первомайської ЗОШ I-III ступенів,
Новоселівська філія Первомайської ЗОШ I-III ступенів.
- ✓ **Будинок культури Первомайської селищної ради.**
- ✓ **Районний центр позашкільної роботи.**
- ✓ **Первомайська амбулаторія**

Участь педагогічного колективу у міжнародних, національних та регіональних дослідженнях з питань якості освіти:

- За поданням департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації нашу школу включено в дослідно – експериментальну роботу за темою «Формування позитивної громадської думки щодо освітніх інновацій» згідно наказу МОН від 8 серпня 2017 року № 1128. Нами укладено угоду про співпрацю із Інститутом соціальної та політичної психології Національної академії педагогічних наук України, розроблено План заходів згідно дослідно- експериментальної роботи.
- Участь у програмі підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа» Ця програма спрямована на поглиблення культури демократії у школі шляхом підтримки демократизації та децентралізації шкільного врядування, пропагування державно-громадського партнерства і розвитку демократичного середовища у школі, а також сприяння побудові освітнього процесу на принципах освіти з прав людини та демократичного громадянства.

1.2. Аналіз роботи школи за 2017 - 2018 навчальний рік

У 2017 – 2018 навчальному році діяльність педагогічного колективу Первомайської ЗОШ I – III ступенів було спрямовано на підвищення якісного рівня освітніх послуг шляхом:

1. Забезпечення виконання законів, програм, документів, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.
2. Забезпечення науково-методичного супроводу впровадження нового Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
3. Забезпечення стовідсоткового охоплення навчанням дітейшкільного віку.
4. Продовжовження впровадження допрофільного та профільного навчання.
5. Планування діяльності закладу на засадах громадсько-активної школи.
6. Продовжувження впровадження в навчально-виховний процесінформаційно-комунікаційних технологій.
7. Продовжувження роботи щодо створення здоров'язберігаючого середовища.
8. Продовження роботи з обдарованими учнями та учнями,що маютьнизький рівень навчальних досягнень.
9. Продовження роботи щодо створення умов для навчання дітей з особливими потребами.
- 10.Продовження формування інформативної компетентності учителів школи засобами інноваційних програм і проектів.
- 11.Сприяння розвитку творчих здібностей дітей шляхом залучення їх до гурткової роботи та участі в конкурсах, змаганнях, фестивалях, спортивно-масових, оздоровчих, екскурсійних заходах.
- 12.Продовження реалізації виховної роботи на основі національно-культурних, родинних традицій, громадянського та військово-патріотичного виховання шляхом впровадження проектних технологій.
- 13.Сприяння взаємодії класних керівників 1-их, 2, 5, 9, 10 та 11-их класів із батьками щодо засвоєння дітьми відповідного рівня та обсягу знань.

- 14.Продовження роботи соціально-психологічної служби школи щодо підвищення соціального захисту учнів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з обмеженими фізичними можливостями.
15. Впровадження проектів та програм, що сприяють просвітницькій роботі серед молоді щодо формування здорового способу життя.
16. Забезпечення якісного харчування учнів, організація повноцінного медичного обслуговування учасників освітнього процесу.

Первомайська загальноосвітня школа I-III ступенів Вітовського району Миколаївської області здійснювала планування своєї діяльності на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011р. №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» та Державного базового стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. №1392, Національної стратегії розвитку освіти України на 2012 – 2021 роки, постанов Кабінету Міністрів України № 779 від 27 серпня 2010 року «Деякі питання організації навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах зв'язку з переходом на 11-річний строк навчання», Програми розвитку освіти Вітовського району на 2016 – 2021 роки, з урахуванням Концепції загальної середньої освіти та Концепції профільного навчання в старшій школі, Концепції впровадження медіаосвіти в Україні, схваленої постановою Президії Національної академії педагогічних наук України 20 травня 2010 року протокол № 1-7/6-150, Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

Педагогічний колектив Первомайської опорної ЗОШ I-III ступенів нараховує - 51 педагог:

Первомайська ЗОШ I-III ст.: 38 педагогів, з них 36 мають вищу освіту, 2 – середню спеціальну (2 вчителі в декретній відпустці). Вищу кваліфікаційну категорію мають 19 вчителів, I кваліфікаційну категорію – 5 вчителів,

II кваліфікаційну категорію – 5 вчителів, категорію „спеціаліст” – 7 вчителів, “молодший спеціаліст” - 2 вчителі.

Благодатненська філія- 4 вчителів: 3 вчителі - I кваліфікаційна категорія, 1 вчитель - II кваліфікаційна категорія;

Засільська філія - 4 вчителів: 2 вчителі вищої категорії, 1 вчитель - I кваліфікаційна категорія, 1 вчитель “спеціаліст”.

Новоселівська філія - 5 вчителів: 2 вчителі вищої категорії, 2 вчителі - I кваліфікаційна категорія, 1 вчитель - “спеціаліст”.

У 2017/2018 навчальному році педагогічний колектив школи працював над методичною проблемою: **«Модернізація навчально – виховного процесу як запорука формування та розвитку конкурентоспроможної особистості»**, підтемою якою була «Пошук шляхів реалізації проблеми через удосконалення виховної роботи». Проведено оперативні наради «Основні завдання роботи педколективу на III етап реалізації проблеми», «Розвиток пізнавальної особистості вчителя по інноваційних методах виховання в процесі реалізації проблеми»; педагогічні ради: «Правова освіченість як запорука самореалізації особистості в суспільстві», «Вплив виховної роботи на формування властивостей конкурентоспроможної особистості»

У навчальному закладі функціонує 3 комп’ютерних класи у Первомайській ЗОШ I-III ступенів. Загалом по опорній школі 126 компютерів, з них 60 – підключено до мережі Інтернет, 12 – використовуються в управлінсько- господарській діяльності, також є 95 – нетбуків, 15 – інтерактивних комплексів. Комп’ютерною технікою забезпечено усі навчальні класи школи, які підключено до мережі Інтернет. Адміністрація закладу вільно володіє навичками з ІКТ. З метою оптимізації адміністративної роботи дирекцією застосовується спільна робота з документами, з метою створення єдиного інформаційного простору закладу розширена локальна мережа, створюється електронний розклад уроків. Це значно полегшує обсяг роботи працівників закладу, зручно для учнів, вчителів, батьків.

На належному рівні робота шкільного сайту. На сайті представлена управлінська діяльність, навчальна, виховна, методична робота, діяльність

соціально-психологічної служби тощо, сторінка з історії школи, шкільне життя. Сайт оновлюється та розробляється вчителем інформатики Ткач І.Г.

У школі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності школи; шкільні методичні об'єднання; творчі групи вчителів з певних проблем освітнього процесу.

Напочатку навчального року було видано наказ по школі №169 від 31.08.2017 р. «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2017/2018 навчальному році».

Протягом року відбулися психолого-педагогічні семінари:

- психологічний тренінг «Вчитель-учень»
(практичний психолог Андрієнко І.В.);
- акція «Синя стрічка», «Успішна комунікація як засіб профілактики насилля в дитячому середовищі» - соціальний педагог Поян Л.В.

З метою організації підвищення науково-методичного рівня вчителів проведено педагогічні читання з наступних тем:

- самоосвіта в системі формування професійної компетентності педагогів;
- формування психологічних якостей особистості.

Цікаво пройшли й інші семінари-практикуми, а саме:

- «Упровадження інформаційно-просвітницької протиалкогольної програми «Сімейна розмова» - практичний психолог Андрієнко І.В.;
- Для вчителів та керівників гуртків дослідницько-експериментального напрямку відділення мовознавства Миколаївської МАН – вчителі Боровик І.В., Караваєва Л.К.;
- «Методичний хакатон» - 18 травня Миколаївська ЗОШ І-ІІІ ст. №29, - вчителі Шинкарук Н.О., Жученко Д.М., Поліщук Н.В., соціальний педагог Поян Л.В.
- «Особлива гідність. Громадська позиція» - соціальний педагог Поян Л.В.

З метою ознайомлення вчителів із системою і досвідом роботи вчителів, класних керівників, вихователів груп продовженого дня були проведені й проаналізовані показові уроки, виховні заходи.

Важливе значення в методичній роботі мало вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду.

Постійно здійснювався супровід інноваційної діяльності, а саме: надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення інноваційної діяльності педагогічними працівниками школи, організаційно-методична допомога в створенні презентаційних матеріалів, підтримка в апробації навчальної літератури, організаційно-методичний супровід створення авторських програм вчителями, оновлення електронних банків даних про здійснення інноваційної діяльності вчителями. Заслуговує досвід роботи вчителя української мови і літератури Клапушинської С.В., вчителів інформатики Москалик І.В., Ткач І.Г., вчителя біології Шинкарук Н.О., англійської мови Караваєвої Л.К, вчителя хімії Кибалки Н.В., вчителя зарубіжної літератури Коваленко Т.А., вчителя української мови і літератури Болюк С.М., вчитель історії, правознавства Ржевської І.І. із системного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій. Епізодично використовують інноваційні технології навчання такі вчителі:

- інтерактивні технології навчання – практичний психолог Андрієнко І.В.;
- інформаційно-комунікативні технології навчання – вчитель образотворчого мистецтва Сікорська І.І., вчитель математик Яковлєва С.О.;
- технологія критичного мислення - вчитель історії, правознавства Пастушенко В.А., вчитель географії Поліщук Н.В.;
- технологія колективного способу навчання - вчитель фізичної культури Кельбас О.П., Шульгін О.В.;
- ігрові технології навчання - вчителі початкових класів.

У 2017- 2018 року на базі школи відбувся семінар для вчителів 2-х класів. Присутні ознайомилися з досвідом роботи вчителя початкових класів Шульгіної С.В.

Велика увага приділяється роботі щодо своєчасного проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації. З цією метою на початку навчального складається заявка на для проходження вчителями курсів з основного предмета і вчителів, які працюють не за фахом або викладають декілька предметів. У 2017/2018 навчальному році 10 педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації при МОІППО:

- Тумак В.В., вчитель української мови і літератури;
- Караваєва Л.К., вчитель англійської мови;
- Ржевська І.І., вчитель історії, основ правознавства;
- Яковлєва С.О., вчитель математики;
- Сікорська І.І., вчитель художньої культури, технологій, мистецтва, креслення, трудового навчання;
- Шульгін О.В., вчитель трудового навчання;
- Жученко Д.М. вчитель початкових класів (англійська мова в початкових класах);
- Федоренко Л.Д., вчитель зарубіжної літератури, російської мови.;
- Комісаренко Л.М., вчитель початкових класів (“Нова українська школа”);
- Хоролєнко А.О., вчитель початкових класів (“Нова українська школа”);
- Шинкарук Н.О., вчитель основ здоров’я.

Вчителі початкових класів проходять модульні курси щодо підготовки до впровадження Нової української школи на сайті <https://www.ed-era.com>

У 2017/2018 навчальному році були атестовані на відповідність раніше встановленій кваліфікаційній категорії Кельбас Олександр Петрович, вчитель фізичної культури, Караваєва Л.К., вчитель англійської мови (підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «вчитель - методист»), Яковлєва Світлана Олександрівна, вчитель математики підтверджено («спеціаліст вищої категорії» та присвоєнно педагогічне звання «старший вчитель»), Дрозд Тетяна Миколаївна, вчитель початкових класів Засільської філії та Пастушенко Тетяна Олексіївна, вчитель

англійської мови Новоселівської філії Первомайської ЗОШ I-III ступенів підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Під час атестації було вивчено досвід роботи вчителів шляхом відвідування уроків, проведення співбесід, анкетування учнів, батьків, колег, відвідування відкритих уроків та виховних заходів. Це дало змогу об'єктивно оцінити роботу кожного вчителя, який атестувався. Загалом атестація пройшла в діловій доброзичливій атмосфері.

Найважливішою індивідуальною формою науково-методичної роботи є самоосвіта педагогів. До найважливіших завдань самостійної роботи учителів відносились: вивчення нових програм і підручників, аналіз їхніх дидактичних та методичних особливостей; самостійне засвоєння нових технологій навчально-виховного процесу; оволодіння методологією і методикою педагогічного дослідження; активна участь у роботі науково-методичних семінарів і методичних об'єднань, різних творчих груп; підготовка методичних розробок; систематичне вивчення передового педагогічного досвіду.

Результати самоосвіти вчителі репрезентували на кожному її етапі, брали участь у семінарах, інформуючи на засіданні методичного об'єднання, доповідаючи на психолого-педагогічних семінарах, педагогічних читаннях.

Самоосвіта є найгнучкішою формою отримання знань, тому що вона здійснювалася на діагностичній індивідуалізованій основі.

Одним із важливих видів самостійної діяльності педагога була його індивідуальна робота над шкільною науково-методичною темою. У процесі індивідуальної роботи над науково-методичною темою вчителі вивчали джерела науково-методичної інформації, досвід педагогів-новаторів, аналізували власну педагогічну діяльність з метою подолання недоліків у ній або удосконалення сильних сторін діяльності, теоретичного узагальнення й осмислення власного досвіду. Усі результати фіксували у творчих звітах за минулий навчальний рік.

У 2017/2018 навчальному році працювала Школа молодого вчителя для Шульгіної Є.В., Шульгіного О.В., Жученко Д.М., Потібенко І.М., Гнатишиної Н.В., Обуховської І.П.. З метою підвищення психолого-педагогічної,

загальнокультурної, фахової та методичної підготовки молодих спеціалістів та малодосвідчених учителів у школі впроваджено систему наставництва над молодими вчителями. У серпні 2017 року були уточнені списки молодих спеціалістів, розроблено план роботи з ними, а для кожного молодого вчителя підготовлено індивідуальні завдання з урахуванням його теоретичної та методичної підготовки, яка визначається під час анкетування, індивідуальної співбесіди. Адміністрація навчального закладу та вчителі-наставники згідно з графіком відвідували уроки та позакласні заходи молодих спеціалістів, надавали методичну допомогу в підготовці до уроків. Під час аналізу уроків молодим спеціалістам надали рекомендації щодо підвищення методичного та фахового рівня. Упродовж року практичний психолог Андрієнко І.В. провела психодіагностику, консультації з молодими спеціалістами визначила тактичні задачі та спланувала корекційну роботу.

ВИВЧЕННЯ ФАКУЛЬТАТИВІВ ТА КУРСІВ ЗА ВИБОРОМ У 2017-2018 Н.Р.

Навчальний курс	Клас	Кількість учнів	Вчитель, що викладає	Програма (назва, рік, ким затверджено)
Курс «Християнська етика в українській культурі»				Програма факультативного курсу «Християнська етика в українській культурі»
1 рік навчання «Дорога добра»,	1	10	Потібенко І.М.	Ігумен Лонгін (Чернуха), протоіерей Богдан Огульчанський, Сіданич І.Л., Чернуха В.Г., Белкіна В.Г.
2 рік навчання «Дорога милосердя»,	1	10	Жученко Д.М.	Рекомендовано МОН України (Лист № 1/11-11280 від 10.07.2013 р.)
3 рік навчання «Дорога доброчинності».	2	10	Квашніна С.С.	
	3	10	Шульгіна С.В.	
	3	10	Белік Л.М.	
	3	10	Гортопан А.О.	
4 рік навчання «Дорога Мудрості»	4	10	Хороленко А.О.	Програма факультативного курсу Белкіна В.Г., Чернуха В.Г. Рекомендовано МОН України (Лист ПТ-30 – від 02.07.2013 № 1/12-Г-252 .)
	4	10	Комісаренко Л.М.	
Курс «Логіка»	2	10	Квашніна С.С.	Навчальна програма з курсу «Логіка»
			Шульгіна С.В.	О. Я. Митник
				Рекомендовано МОН України (Лист №1/11-3478 від 25.07.2008 р., доповнено

				Лист МОН України // ТЗО від 05.03.2014 року № 14.1/12-Г-317)
Курс духовно – морального спрямування «Етика»	5-6	69	Андрієнко І.В.	на основі програми для загальноосвітніх навчальних закладів «Етика». В.В.Єфіменко Рекомендовано МОН України (Лист № 1/9 -324 від 16.05.2013 р.)
Факультатив «Медіакультура»	10	10	Ржевська І.І.	Програма курсу за вибором для учнів 10 класів загальноосвітніх навчальних закладів «Медіакультура» , за ред.. Л.А.Найдюнової та О.Г.Бартипольця (наказ МОН молоді і спорту України від 20.05.2011 р. №886)
Факультативний курс «Практикум із української мови»	9	20	Боровик І.В.	Програма факультативного курсу «Практикум з правопису української мови» С.А. Омельчук Рекомендовано МОН України (Лист № 1.4/18-Г-361 від 29.06.2010р.)
Курс за вибором «Кроки до порозуміння»	10 11	15	Пастушенко В.А.	Програма курсу за вибором «Кроки до порозуміння» для учнів 10-11 кл. автор Пометун О.І., затверджена МОН України від 20.01.2016 р., видавництво «Педагогічна думка», 2016
Курс за вибором «Запобігання корупції очима дітей»	10 11	51	Пастушенко В.А.	Адаптована програма затверджена розпорядженням департаменту освіти Миколаївської облдержадміністрації від 05.05.2017 р. №395

Вивчення стану викладання навчальних предметів здійснювався згідно з перспективним планом. Результати викладання предметів були заслухані на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради, докладно проаналізували та оформили у вигляді довідок та наказів по навчальному закладу:

- від 25.10.2017 №231 «Про підсумки вивчення стану викладання економіки»;

- від 15.12.2017 №275 «Про підсумки вивчення стану викладання музичного мистецтва».

У 2017/2018 навчальному році було організовано роботу методичних об'єднань учителів-предметників та класних керівників. Змістом роботи методичних об'єднань стала аналітична, організаційна, діагностична, науково-практична та інформаційна діяльність. Були затверджені плани їхньої роботи, науково-методичні проблеми, визначено керівників із числа досвідчених учителів. Завдяки роботі методичних об'єднань удосконалено методики проведення уроків, зріс рівень методичної підготовки, фахової майстерності вчителів-предметників. На своїх засіданнях члени методичних об'єднань обговорювали науково-методичні питання, а також знайомилися з нормативно-правовими документами, перспективним педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичними виданнями тощо.

З метою підняти рівень роботи шкільного методичного кабінету перед педагогічним колективом було поставлено за мету зібрати матеріали творчих знахідок вчителів, зразки відкритих уроків, позакласних заходів, науково-практичних конференцій, публікації у фахових виданнях, розробити та скласти картотеку методичної літератури, розпочати створення відеотеки уроків та виховних заходів.

На перше місце поставлено питання наступності між початковою школою і Первомайським дошкільним навчальним закладом: Це організація спільних семінарів, педагогічних рад, «круглих столів», на яких обговорювалися навчальні програми, Державні стандарти дошкільних навчальних закладів і початкової школи. На допомогу батькам підключали психологічну і медичну служби. Для батьків майбутніх першокласників проводилися Дні відкритих дверей, розроблено пам'ятки, як допомогти дитині адаптуватися в перші дні в школі. Всю роботу з дітьми дошкільного і молодшого шкільного віку було спрямовано на збереження здоров'я, емоціонального благополуччя, розвиток індивідуальності кожної дитини.

Відповідно до річного плану роботи школи на 2017/2018 навчальний рік було проведено засідання МО вчителів освітніх галузей «Мова і література» та «Суспільствознавство» (українська мова і література, суспільні науки), «Мова і література» (англійська мова, зарубіжна література, російська мова), «Мистецтво», вчителів початкових класів, вчителів освітніх галузей «Математика. Інформатика», «Природознавство» та «Технології».

Недоліками в організації методичної роботи є

Не всі методичні об'єднання працювали однаково ефективно. Їх засідання не завжди повною мірою відповідали інтересам і потребам вчителів. На жаль, не всі вчителі школи беруть участь у професійних конкурсах. А тому у 2018/2019 навчальному році більше уваги приділяти роботі методичних об'єднань, творчих груп.

Аналіз роботи школи за різними напрямками показав, що вчителі й учні досягли певних результатів у своїй діяльності. Але ці результати участі учнів школи у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах з різних предметів, конкурсі науково-дослідницьких робіт МАН, вчителів у конкурсах професійної майстерності незначні.

Навчальна діяльність учнів

У 2017/2018 навчальному році навчання завершили 29 учнів у 11 класі, середня наповнюваність класів 19 учнів, функціонувала 1 група продовженого дня. Серед причин вибуття учнів переважає зміна місця проживання.

У 2017/2018 навчальному році школа працювала у режимі однієї зміни. Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в 1 класі – 35 хвилин;
- в 2-4-х класах – 40 хвилин;
- в 5 – 11-х класах – 45 хвилин,

перерви тривалістю 10 та 20, 25 хвилин.

Головна місія школи – надання якісних освітніх послуг.

За результатами річного оцінювання переважна кількість учнів мають достатній та середній рівень навчальних досягнень.

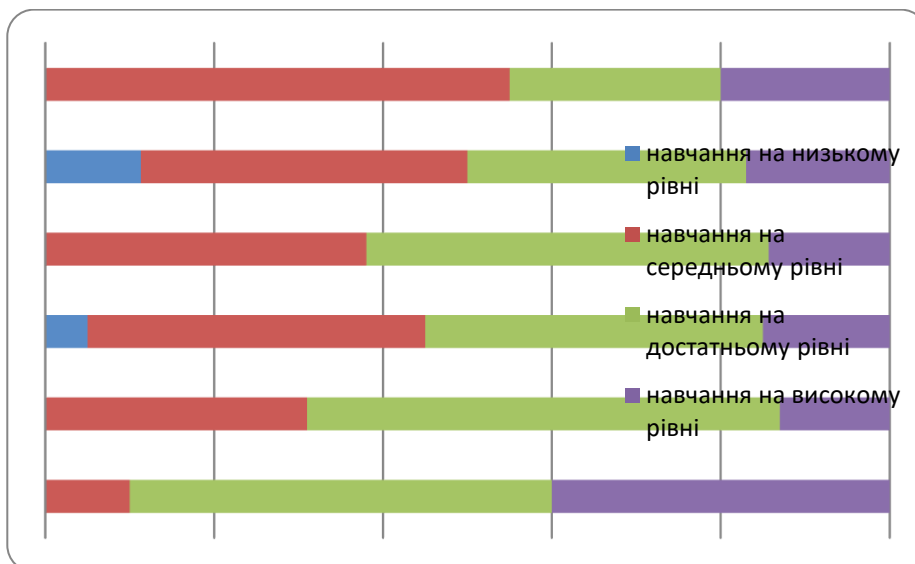
У 1-х класах Первомайської ЗОШ I-III ступенів – 38 учнів та 19 учнів у філіях оцінка навчальних досягнень учнів вербальна, і за словами вчителя початкових класів більшість учнів читають текст правильно, виразно, усвідомлюючи його зміст. Вони дотримуються швидкості читання, наближеної до повільної зв'язної розповіді. Тексти розуміють і адекватно виконують короткі інструкції до навчальних завдань у підручнику та запропоновані вчителем як індивідуально, так і в парах, групах. Списують друкований і рукописний текст, дотримуючись каліграфічних вимог, виконують без помилок лексичні завдання. Пишуть під диктовку слова, речення із 3-4 слів, у яких звучання і написання не розходиться. Але є учні, які тексти читають складами, невиразно, переставляють слова, пропускають букви, частково розуміють зміст прочитаного, тільки за допомогою вчителя виконують завдання до текстів. Списують друковані та рукописні тексти з помилками на неправильне з'єднання, пропуск букв. Допускають від 1 до 3 помилок у своїх роботах, інколи неохайні виправлення, некаліграфічне написання букв.

45 учнів показали глибокі знання з усної та письмової нумерації чисел у межах 100, застосовують прийоми обчислення у межах 100 на основі знання нумерації чисел, додають і віднімають розрядні числа, розуміють одиниці вимірювання довжини, маси, місткості, вартості і часу, порівнюють, додають і віднімають іменовані числа, знають порядок роботи над задачею, розв'язують прості задачі на знаходження суми, різниці двох чисел, збільшення, зменшення числа на кілька одиниць, різницеve порівняння, знаходження невідомого доданка, зменшуваного, від'ємника, складають задачі за малюнками, схемами, виразами.

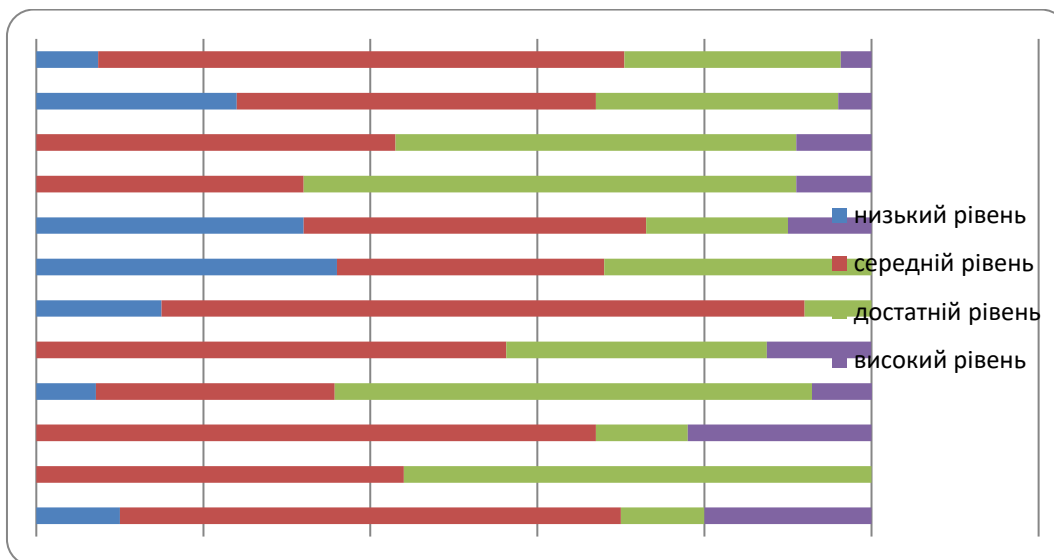
Всі учні 1 класу наводять приклади об'єктів живої та неживої природи, створених руками людьми, групують їх, мають уявлення про спостереження та досліди як методи вивчення природи, називають ознаки живих організмів, знають правила поведінки у природі, дотримуються їх під час прогулянок чи екскурсій. Мають уявлення про карту України, умовні позначення на ній рівнин, гір, річок,

морів, пояснюють господарське значення водойм, лісів, культурних рослин, свійських тварин своєї місцевості. Знаходять у підручнику і додаткових джерелах знань відповіді на запитання до природи, готують розповіді та обговорюють їх.

Рівень навчальних досягнень учнів 2-4 класів



Рівень навчальних досягнень у 5-11 класах



Учні нашої школи традиційно беруть участь в районних, шкільних предметних олімпіадах.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та з метою створення сприятливих умов для всебічного розвитку інтелектуального

і творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання їх творчого самовдосконалення, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності, піднесення статусу обдарованих дітей було складено план роботи з обдарованими учнями.

Результатом роботи педагогічного колективу є призові місця на районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсах, турнірах, конкурсі-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.

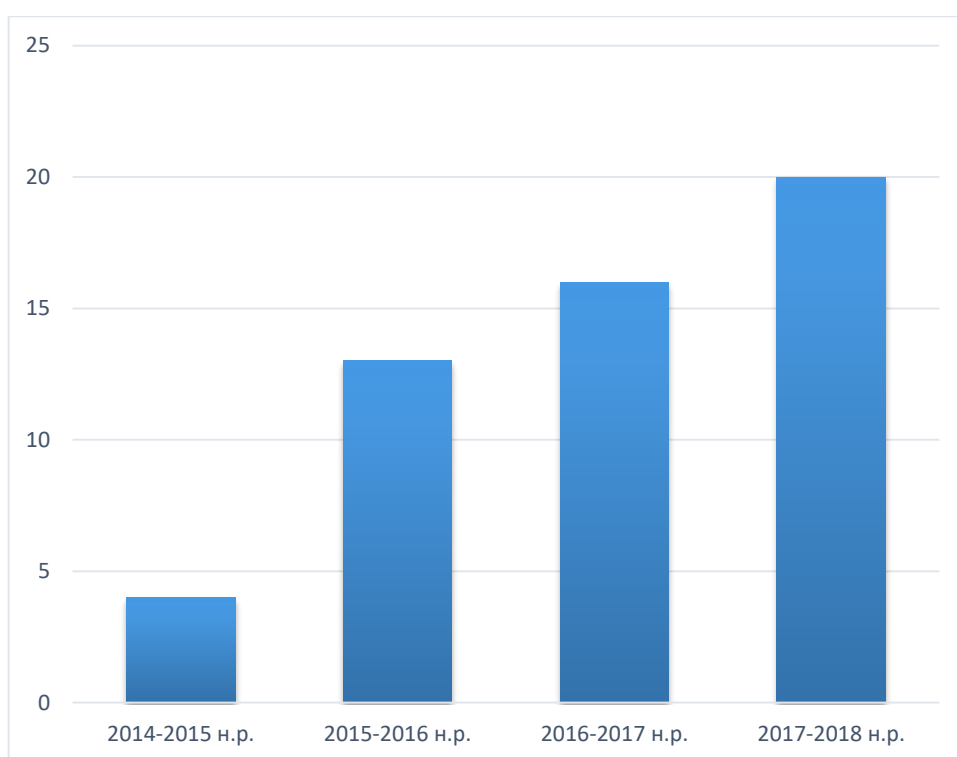
На районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів посіли призові місця учні 5-11 класів:

- з історії - Канцуренко Юлія, учениця 11 класу посіла 1 місце;
 - з хімії - Дрозд Катерина, учениця 8-Б класу посіла 2 місце;
Гусейнова Лейла, учениця 7-А класу посіла 3 місце;
 - з англійської мови - Дрозд Катерина, учениця 8-Б класу посіла 1 місце;
Клапушинський Дмитро, учень 8-Б класу, посів 2 місце;
 - з біології – Дрозд Катерина, учениця 8-Б класу посіла 2 місце;
Хоніна Анастасія, учениця 10 класу посіла 2 місце;
Пінчук Марія, учениця 9-Б класу посіла 3 місце;
 - з правознавства - Хоніна Анастасія, учениця 10 класу посіла 2 місце;
 - з економіки – Наконечна Вікторія, учениця 11 класу посіла 2 місце;
 - з інформатики – Москалик Катерина, учениця 11 класу посіла 1 місце;
 - з української мови і літератури – Дрозд Катерина, учениця 8-Б класу посіла 3 місце;
- Учні початкової школи посіли призові місця в II (районному) етапі учнівських олімпіад:
- з природознавства – Кравченко Максим, учень 3Б класу посів 1 місце;
Белік Максим, учень 4-Б класу посів 1 місце;
 - з «Я у світі» - Тулугенов Едуард, учень 3-А класу посів 3 місце;

- з української мови – Міхненко Данило, учень 3-Б класу посів 3 місце;
Шустер Вікторія, учениця 4Б класу посіла 1 місце;
- з математики – Жовтецький Владислав, учень 3-А класу посів 3 місце;
Шарапов Валерій, учень 4-А класу посів 2 місце;
- з англійської мови – Овчаренко влада, учениця 4-Б класу посіла 3 місце.

Порівняльний аналіз учнів-переможців

II етапу Всеукраїнський учнівських олімпіад



З діаграми прослідковується інтенсивний зріст у 2017/2018 навчальному році рівня результативності учнів школи за підсумками участі у районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.

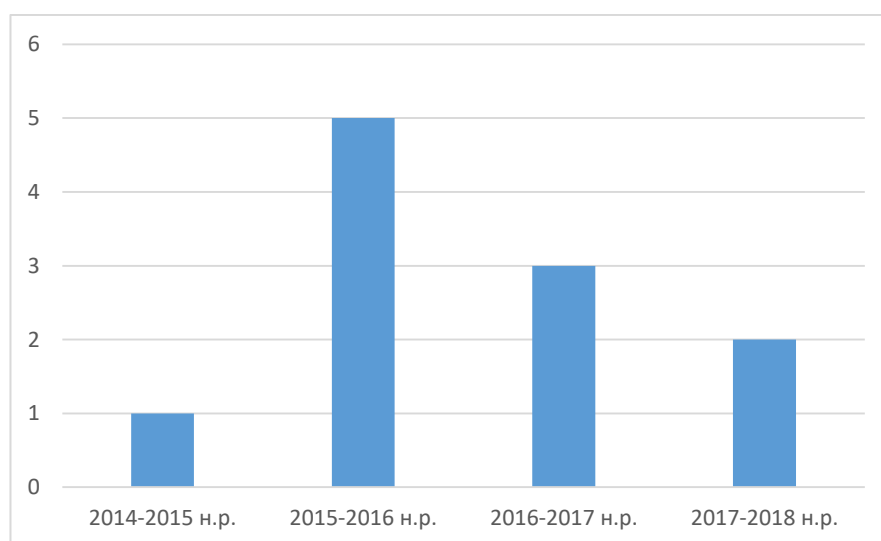
На виконання наказу відділу освіти Вітовської районної державної адміністрації від «Про проведення районного етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка в

загальноосвітніх навчальних закладах Вітовського району в 2017/2018 навчальному році», з метою вшанування творчої спадщини Тараса Григоровича Шевченка, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, виховання у молодого покоління поваги до мови й традицій свого народу, підвищення загальної мовної культури був проведений районний етап VIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка. За результатами проведення конкурсу та рішенням журі переможцями стали:

Головка Владислава, учениця 5-А класу посіла 3 місце;

Швидка Марія, учениця 7-А класу посіла 3 місце.

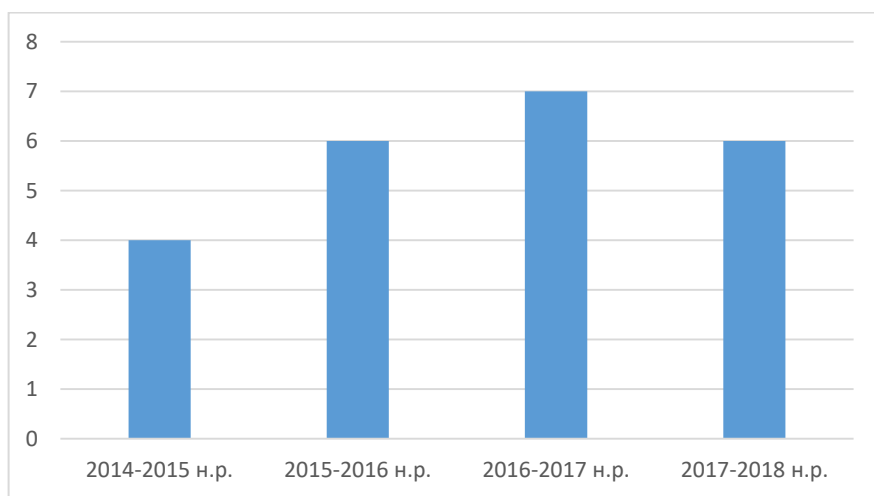
Порівняльний аналіз учнів-переможців



Відповідно до листа МОІППО «Про відзначення Дня української писемності і проведення XVIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2017/2018 навчальному році серед учнів класів загальноосвітніх навчальних закладів», з метою сприяння утвердженню статусу української мови як державної, піднесення її престижу, виховання у молодого покоління поваги до мови свого народу серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів Вітовського району у

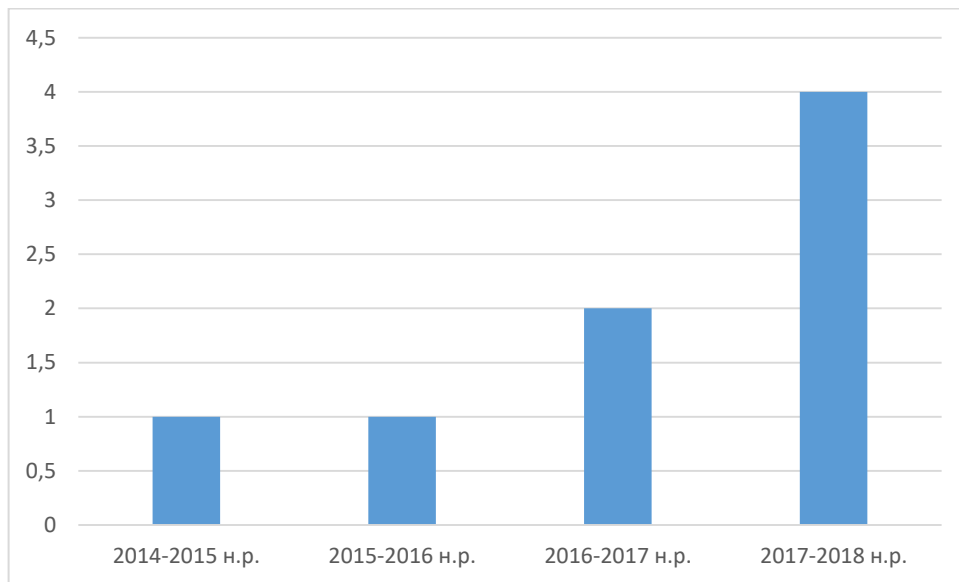
листопаді 2017 року проведено районний етап конкурсу. За підсумками участі переможцями стали:

- Міхненко Данило, учень 3-Б класу посів 2 місце;
- Жовтецький Владислав, учень 3-А класу посів 3 місце;
- Шарапов Валерій, учень 4-А класу посів 1 місце;
- Шарапов Валерій, учень 4-А класу посів 1 місце;
- Дрозд Катерина, учениця 8-Б класу посіла 2 місце;
- Наконечна Вікторія, учениця 11 класу посіла 2 місце.



З метою виявлення й підтримки інтелектуально та творчо обдарованої молоді, залучення її до науково-дослідницької та експериментальної роботи, створення умов для самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві, на виконання Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів у 2017/2018 навчальному році» до Малої академії наук України вступили:

- Жураковський Руслан, учень 9-А класу, Хоніна Анастасія, учениця 10 класу – відділення філософії і суспільствознавства;
- Верещака Анастасія, учениця 9-Б класу – відділення хімії та біології;
- Пінчук Марія, учениця 9-Б класу – відділення літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства.



УЧАСТЬ У КОНКУРСАХ ВЧИТЕЛІВ ТА УЧНІВ:

- Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок» з біології на обласному рівні – 7 учнів переможці (вчитель біології Шинкарук Н.О.);
- Міжнародна природнича гра «Геліантус» - дипломів переможця в початкових класів 53, грамота з фізики – 1, грамота з географії – 7, Диплом II ступеня 1, Диплом III ступеня 4, грамота з біології 1 (вчитель біології Шинкарук Н.О.);
- Міжнародний конкурс «Кенгуру» - 45 учасників (вчитель математики Яковлєва С.О.);
- Міжнародна гра з англійської мови «Пазл» - (вчителі Караваєва Л.К., Васильченко Л.В.);
- Всеукраїнська гра з інформатики «Бобер» - відмінний результат у 9 учнів, добре – 30 учнів (вчитель інформатики Москалик І.В.);
- «Школа – джерело талантів» - ЗНВР Поліщук Н.В.;

З метою популяризації фізичної культури і спорту в районі, пропаганди здорового способу життя, відбору та підготовки спортсменів району до обласних та Всеукраїнських змагань, виявлення кращих спортсменів-школярів організовано районну

Аналіз участі учнів школи у спортивних змаганнях:

Футбол – збірна школи посіла 1 місце в районних та зональних обласних змаганнях; 7-8 місце в фіналі області;

Футбол «Шкіряний м'яч» - учні 2007 р.н. – 1 місце в районних змаганнях, 9 місце в обласних змаганнях; 2005 р.н. – 3 місце в районі.

Настільний теніс – посіли 1 місце в районних змаганнях; 6 місце – в обласних.

Волейбол: хлопці – посіли 1 місце в районі, 4 місце – в зональних обласних змаганнях; дівчата – 1 місце в районних змаганнях, 2 місце в зональних обласних.

Баскетбол: хлопці – 1 місце в районних змаганнях.

Серед учнів 1-4 класів:

- з футболу – 1 місце в районних змаганнях;
- з настільного тенісу – 1 місце в районних змаганнях.

1 місце у районній спартиаді школярів.

Ручний м'яч: хлопці і дівчата посіли 2 місце в районних змаганнях, 10 учнів брали участь у обласних змаганнях.

Виховна робота

Пріоритетні напрямки виховної роботи:

- формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;

- активізація роботи з батьками і громадськістю;
- активізація екскурсійної діяльності;
- активізація народознавчої, військово-патріотичної робіт;
- активізація роботи органів учнівського самоврядування.

Традиційно навчальний рік у Первомайській опорній ЗОШ І-ІІІ ступенів було розпочато 1 вересня загальношкільним святом «Здрастуй школо!». Школа поповнилася білими бантами першокласників, різнокольоровими букетами учнів і загальним радісним відчуттям того, що попереду нова сторінка життя - цікава, барвиста і повна знань.



7 вересня Первомайська опорна школа приєдналася до Всеукраїнського олімпійського тижня «СПОРТИВНИМ БУТИ МОДНО!». Зранку, на загальношкільній лінійці відбулося урочисте відкриття тижня: учні винесли олімпійський прапор, класи брали участь у флешмобі, учень 9-А класу Врубльовський Владислав подарував чудову пісню "Надія є", завуч з виховної роботи Ржевська І. І. познайомила з планом проведення тижня, вчитель фізичного виховання Кельбас О. П. наголосив на важливості спорту в житті людини, нагадав учням олімпійський девіз і побажав успіхів у змаганнях.



21 вересня – приєдналися до Всеукраїнської акції «Голуб миру». Лідери учнівського самоврядування підготували загальношкільний флеш-моб і організували благодійну ярмару «Миру тобі, земле моя!».

<https://www.facebook.com/100012461714110/videos/347823515643036/>



4 жовтня у нашій школі стартувала акція «Від щирого серця», мета якої допомогти теплими речами захисникам України, які знаходяться в зоні АТО. Відгукнулося чимало учнів, батьків та вчителів і речі були доставлені у Департамент освіти і науки облдержадміністрації для передачі в зону АТО.



14 жовтня - День захисника України у нашій школі було проведено святкову ранкову лінійку з чудовими виступами талановитих учнів, а також конкурс читців-декламаторів патріотичної поезії серед учнів 1-4-х класів.



У жовтні приєдналися до Всеукраїнського місячника "Увага! Діти на дорозі». Агітбригадою «Stop» було створено просвітницький відеоролик на тему «Безпечно живи і не знай біди» <https://youtu.be/JgzdUjWWtW0>, який посів III місце у районі на кращий аматорський відеоролик.

16 листопада до одинадятикласників завітала наша випускниця - Юлія Завадська з профорієнтаційною роботою і розповіла про своє студентське життя, і про Одеську юридичну академію!



17 жовтня на подвір'ї Первомайської ЗОШ І-ІІІ ступенів, біля стели відбувся захід присвячений пам'яті загиблого воїну АТО – Марквасу Ігору Йосиповичу. Вшанувати героя прийшли рідні загиблого - брат, мама Любов Григорівна, голова ветеранської організації Панченко О. Г., Обертос В. Є., секретар селищної ради Колодій Т. М. учні та вчителі школи.



Учні нашої школи брали участь у районному конкурсі української патріотичної сучасної поезії імені Валерія Бойченка і посіли ІІІ місце: Ткаченко Анастасія 10 клас, Гібер Вікторія 7-А клас.



У Центрі патріотичного виховання Первомайської школи (керівник Болюк С. М.) було організовано захід присвячений Дню вигнання нацистів з окупованої України. Трепетним голосом розповідала про подвиг свого батька наша вчителька хімії Кибалка Н. В. разом зі своєю вихованкою 5-Б - Кирилюк Сніжаною, яка має також дідуся-героя. Захід присвячений цим подіям, закінчився покладанням квітів до братської могили у с. Засілля і акцією "Посади дерево" біля школи.



На високому рівні було проведено заходи до Місячника безпеки життєдіяльності «Життя - найдорожчий скарб!». Учні і вчителі залюбки долучилися до навчань по проведенню штучної вентиляції легень та непрямого масажу серця на тренажері Максим. Результати конкурсів малюнків, поробок, аплікацій, тренувань висвітлено

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=368231700268884&set=pcb.368232100268844&type=3>,

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=366984280393626&set=pcb.366985160393538&type=3>



5 грудня відбулася зустріч учнів старших класів та лідерів самоврядування з С. М. Гололобов начальником сектору культури Вітовської РДА, який розповів про свою історію успіху, провів мовленнєвий тренінг для учнів і дав надзвичайно корисні грудня вчителем Захисту Вітчизни Шульгіним О.В. було організовано і проведено свято до дня Збройних Сил України.



"Без довіри немає освіти" - під таким гаслом 20 грудня у Первомайській опорній школі відбулося засідання голів загальношкільного батьківського комітету: проведено екскурсію по оновлених місцях школи, Клапушинська Світлана Вікторівна, директор школи, ознайомила з новим законом "Про освіту", презентувала нові проекти, у яких бере участь школа і провела анкетування "Зміни свою школу - заради майбутнього своєї дитини".



<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=372094089882645&set=pcb.372095389882515&type=3>

З 22 – 26 січня цікаво було проведено "Тиждень здоров'я " у рамках місячника «Ми за здоровий спосіб життя».

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=391834311241956&set=pcb.391838811241506&type=3>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=207145879840924&set=pcb.207147343174111&type=3>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=393081761117211&set=pcb.393083457783708&type=3>



З цікавою лекцією та майстер-класом до школи завітав - Мозговий Віктор Леонідович – завідувач кафедри культурології, доктор педагогічних наук Миколаївської філії КНУКіМ.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=357087521383302&set=pcb.357088108049910&type=3>



21 лютого святкували Міжнародний день рідної мови. З радістю приєдналися до загальношкільної акції "Позбався слів-паразитів".
<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=402001560225231&set=pcb.402017723556948&type=3>



З метою активізації роботи класних керівників над проблемним питанням школи «Модернізація навчально-виховного процесу школи як запорука формування та розвитку конкурентоспроможної особистості», вивчення педагогічного досвіду, розвитку ініціативи і творчості на шляху до створення нової української школи, участю школи у Всеукраїнській програмі "Демократична школа" 28 лютого у Первомайській ЗОШ I-III ступенів відбулося засідання педагогічної ради на тему: «Вплив виховної роботи на формування конкурентоспроможної особистості» (ЗДВР Ржевська І. І.)

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=416789752079745&set=pcb.416791378746249&type=3>



7 березня відбулося свято до Дня 8 Березня. У цей день була відкрита нова зона для фото сесії, а лідери учнівського самоврядування подарували чудовий концерт для працівників школи.

16 березня відбувся традиційний фестиваль англійської пісні «Нова хвиля», ініціатором якого є вчитель англійської мови [Людмила Караваєва](#). «Новій хвилі» у 2018 - п'ять років. Це один із найкращих заходів нашої школи, на який завжди

приїжджають випускники і цього разу завітала випускниця 2014 року Яна Попович – «золотий голос» смт Первомайське. А ще однією родзинкою став виступ випускниці програми обміну майбутніх лідерів (FLEX)@AnnZhyhalkina, яка нещодавно повернулася з навчання зі США.



20 березня, у Міжнародний день щастя, вчителі Первомайської опорної школи приєдналися до флешмобу «Щастя – це...».

[https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1768353589889343&set=pcb.1768354573222578&type=](https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1768353589889343&set=pcb.1768354573222578&type=3)

[3](#)



11 квітня відбулося засідання голів Загальношкільного батьківського комітету у новому форматі. І частина: знайомство-обговорення і прийняття спільних рішень, щодо подальшої співпраці між батьками та школою; II частина: аналіз нормативних документів, які регулюють роботу школи і батьківського комітету та демократичного середовища у школі.

Працюючи у групах, батьки обговорювали результативність роботи БК, пропонували зміни до документів, які регулюють відносини між учасниками освітнього процесу, а також нові ідеї щодо вимог нової шкільної форми.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=422560931502627&set=pcb.422569334835120&type=3>



До свята Великодня група учнів відвідали Миколаївську Академію лідерства і приєдналися до цікавого майстер класу по створенню Великодньої писанки.



18 квітня стартувала щорічна АКЦІЯ Всеукраїнського благодійного фонду "Серце до серця". Було зібрано - 800 грн. і перераховано на рахунок фонду для придбання обладнання дітям у яких проблеми зі слухом.



4 травня лідери учнівського самоврядування організували благодійний концерт, зібрані кошти з якого отримав 5-Б клас у розмірі 250 грн. - переможець квесту "100% про школу".



<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=429887630769957&set=pcb.490967394695642&type=3&ifg=1>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=429931460765574&set=pcb.429933154098738&type=3>

6 травня у школі відбувся одноденний семінар англomовної громадської організації «КАКТУС» <http://www.cactus.ngo/>, яка співпрацює з PeaceCorpsVolunteers, EdCamp, GoGlobal та Міністерством Освіти і Науки України.

Учні брали участь у цікавих руханках на подвір'ї школи, працювали у командах та знайомилися з основами HR (управління людськими ресурсами), мали тренінг з базових принципів Проектного Менеджменту, Лідерства та Соціального Активізму, дізналися про актуальні світові та українські проблеми: права людини, критичне мислення, маніпуляції у мас-медіа. Учні дізналися про проектну

діяльність та соціальну відповідальність, а головне – вчилися завжди почувати себе щасливими і потрібними.



З 23 квітня по 16 травня стартувала передвиборна кампанія на посаду президента школи. Участь в перегонах брали 3 кандидати: Клапушинський Олексій 8 -Б, Заможня Таїсія 8- Б, Любчак Марина 9 -Б.



Новим віянням у роботі учнівського самоврядування була робота над реалізацією власного проекту під назвою «Фото зони для всіх».

Мета проекту передбачала створення тематичних декорацій власноруч до великих загальношкільних свят, за матеріальної підтримки батьків та спонсорів селища.

Проект втілили в життя. Маса задоволення, позитивних емоцій і світлини на згадку. Протягом року було створено сім фото зон.

Зона «Релаксу»

Особливого значення учні надають новоствореній зоні комфорту і відпочинку «Релакс» на 2 поверсі коридору школи. Власними зусиллями було розроблено дизайн, розфарбовано стіни, поклеєні шпалери, закуплено м'які пуфи. Ця зона відображає різні сфери життя людини: домашній затишок, подорож великим містом, територію для реалізації творчих захоплень учнів. Родзинкою цього місця є безкоштовна зона Wi – Fi.

Спонсорську підтримку для реалізації зони надав цукровий завод «ЮШК» та місцеві землевласники.

Учні з задоволенням відпочивають та релаксують, мають змогу перезавантажитись, набратися сил та множити свої творчі ідеї.





Класними керівниками Первомайської школи було здійснено поїздки та екскурсії

№	Клас	Класний керівник	Назва екскурсії
1.	1-А	Потібенко І. М.	Поїздка до Миколаївського драматичного театру, екскурсія на цукровий завод «ЮШК»
2.	1-Б	Жученко Д. М.	Екскурсія на цукровий завод «ЮШК»
3.	2-А	Квашніна С.С.	Екскурсія на цукровий завод «ЮШК»
4.	2-Б	Шульгіна С. В.	Екскурсія на цукровий завод «ЮШК»
5.	3-А	Гортопан А. О.	Миколаївський краєзнавчий музей, Миколаївський зоопарк
6.	3-Б	Белік Л. М.	Миколаївський краєзнавчий музей, Миколаївський зоопарк
7.	4-А	Хороленко А. О.	Екскурсія на цукровий завод «ЮШК»
8.	4-Б	Комісаренко Л.М.	Миколаїв «Майстер піцци», Херсон «Зелені хутори Таврії»
9.	5-А	Ткач І. Г.	Екскурсія на цукровий завод «ЮШК»

10.	5-Б	Кибалка Н.В.	Миколаївський музичний драматичний театр, вистава «Карлсон, який живе на даху»
11.	6-А	Васильченко Л. В.	Миколаїв кінотеатр «Мультіплекс», мультфільм «Сторожова застава»
12.	6-Б	Сікорська І. І.	Миколаїв кінотеатр «Мультіплекс», мультфільм «Сторожова застава»
13.	7-А	Шинкарук Н. О.	Подорож по визначним місцям Миколаєва
14.	7-Б	Москалик І. В.	Подорож по визначним місцям Миколаєва
15.	8-А	Боровик І. В.	Миколаїв «Українська академія лідерства»
16.	8-Б	Андрієнко І. В.	Київ «Фабрика ялинкових прикрас»
17.	9-А	Коваленко Т.А.	Миколаїв Обласний тренінг марафон «Все в твоїх руках»
18.	9-Б	Караваєва Л.К.	Миколаїв Обласний тренінг марафон «Все в твоїх руках»
19.	10	Федоренко Л.Д.	Екскурсія до районної ради Вітовського району, екскурсія до м. Миколаєва
20.	11	Болюк С. М.	Екскурсія до військової частини А-1836 (м. Миколаїв), екскурсія до Вітовської РДА, зустріч з головою РДА Демчуком О.М, екскурсія до МНАУ (м. Миколаїв), екскурсія до м. Києва у Київський національний університет культури та мистецтв

На базі Первомайської ЗОШ І-ІІІ ступенів працювали такі гуртки:

Гурток «Історичне краєзнавство» керівник Болюк С. М.

Брали участь у конкурсах: районний фотоконкурс "З Україною в серці", І м., Кондріна Юлія, Ходикін Ян), обласний конкурс юних екскурсоводів "Музейна скарбниця Миколаївщини" (ІІ м., Кондріна Юлія); участь у акції-конкурсі «Врятуй солдатську долю від забуття» проводився Миколаївським обласним краєзнавчим музеєм у рамках Програми військово-патріотичного виховання населення області;

Провели відкриті заходи: "Загинув, щоб не вмерла Україна" (до 3-х роковин від дня загибелі в зоні АТО Маркваса Ігоря Йосиповича); «Історія селища Первомайське» для депутатів Новоодеської РДА на чолі з головою Сташуком Р.Ф.; показовий урок-подорож "Кобзар у нашому домі" до 204-ої річниці від дня народження Т.Шевченка; естафету пам'яті "Слава визволителям України».

Організували зустрічі та екскурсії: зустріч з військовослужбовцями 79-тої окремої десантно-штурмової бригади ЗСУ, випускниками нашої школи Ємельяновим Олексієм та Копченком Віктором; екскурсію для колишньої учениці

Новицької (Бразнікової) Тетяни з чоловіком; екскурсію для викладача Миколаївського суднобудівного ліцею Жерченко Тетяни Леонідівни; екскурсію для голови Миколаївської обласної ради Москаленко Вікторії Вікторівни; відвідали екскурсію до Миколаївської військової частини А1836 з метою привітання жінок-військовослужбовців Збройних сил України зі святом 8 Березня;

Поповнився музей школи: - колекцією старовинних монет від колекціонера – нумізмата Солодкого О.О.; - уламками стародавніх амфор від молодшого наукового співробітника Національного історико-археологічного заповідника «Ольвія» Бондаренка Д.В.

Гурток «Волейбол» керівник Кельбас О.П.

Волейбольний гурток у школі відвідувало 14 дівчат та 12 хлопців 5-11 класів. В грудні команда юнаків і команда дівчат посіли **I місце** на районних змаганнях з волейболу. У зональних обласних змаганнях команда юнаків посіла **IV місце** з 9 команд, а команда дівчат посіла II місце.

Гурток «Настільний теніс» керівник Кельбас О.П.

6 грудня вихованці взяли участь у двох турнірах на першість школи з настільного тенісу, I місце серед юнаків посів Жураковський Руслан, учень 9-А класу, а серед дівчат - Галдун Яна, учениця 7-А класу. Збірна команда нашої школи також посіла I місце у районних змаганнях настільного тенісу.

На обласних змаганнях у складі збірної району з настільного тенісу Галдун Яна та Жураковський Руслан посіли **VI місце**.

Гурток «Джура» керівник Шульгін О. В.

14 жовтня брали участь у районних змаганнях з Військового багатоборства. До Дня Збройних Сил України ділилися своїми вміннями роботи зі зброєю на святковому концерті. На обласному семінарі керівників опорних шкіл демонстрували роботу з вогневої підготовки та пневматичної гвинтівки на електронному тирі. Були активними учасниками гри-квест з орієнтуванням на місцевості смт Первомайського. 12 травня брали участь у обласному військово-патріотичному фестивалі "Патріот" і посіли III місце.

Гурток «Пізнаємо рідний край» керівник Боровик І. В.

Протягом навчального року вихованці гуртка: відвідали місто Київ, виготовили та подарували воїнам АТО обереги-браслети, навчились виготовляти обереги-ангели, підготували обряд колядування, отримали благословення від протоієрея Київського патріархату Герди о. Віталія і привітали колядками та щедрівки жителів селища, в ідвідали майстер-клас по писанкарству,що підготували і провели студенти Малої академії лідерства у місті Миколаїв до Великоднього свята підготували виставку витинанок.

Гурток «Основи комп'ютерної графіки» керівник Ткач І.Г.

Членами гуртка створено відеотеку фільмів: про рідну школу «Як це було?», «Школа – освітній центр нашого селища»; у рамках участі школи у Всеукраїнській програмі «Демократична школа»: «І-й візит тренерів до школи», «Демократична школа 2», «Тренінгова робота з батьками»; «Я пишаюсь своєю школою» та «Робота з батьками».

У 2017 – 2018 році учениця 8-Б класу взяла І місце у конкурсі комп'ютерної графіки у номінації «Колаж» з роботою «З Україною у серці» та брала участь у обласному конкурсі анімаційних фільмів і посіла ІІІ місце.

Гуртки ЦПР

Гурток «Флористика та прикладний декор»

керівник Шинкарук Н.О.

Активні учасники: Всеукраїнського конкурсу "Майбутні господарі" ІІ місце в області (учні 7-А класу); Всеукраїнського конкурсу "Український сувенір" ІІ місце в області - Канцуренко Вікторія (7-А клас); Всеукраїнської виставки-конкурсу "Новорічна композиція"- Холявко Тетяна(6-А клас) - ІІ місце в районі, Сіряченко Анастасія (3-Б клас) - ІІІ місце в районі; Всеукраїнського конкурсу "Космічні фантазії"- Поліщук Ілля (8-А клас); обласного конкурсу флористики "Квітуча Україна" нагороджені дипломами за участь - Канцуренко Вікторія(7-А клас).

Гурток «Студія образотворчого мистецтва»

Гуртківці активно приймають участь в обласних та районних конкурсах. Серед учнів є призові місця: учениця Квітневого НВК зайняла ІІ місце у конкурсі

«Космічне мистецтво». У цьому ж конкурсі приймали участь такі учні як: Белік Максим 4 клас, Ржевська Єлизавета 1 клас. Конкурс «Знай і люби свій край» приймали участь учні: Семенчук Лілія 5-А клас, Стрюченко Вікторія 6-Б клас, Кулажкіна Олена 11 клас. Конкурс «Як я захищатиму Батьківщину» - учениця 11 класу Феськова Дарія.

У школі постійно проводяться виставки робіт членів гуртка «Студія образотворчого мистецтва», а також персональні виставки учнів Первомайської ЗОШ І-ІІІ.

**Конкурси
класних керівників з учнями у 2017-2018 н.р**

№	Клас	Класний керівник	Назва конкурсу
1.	1-Б	Жученко Д. М.	Районний конкурс «Знай і люби свій рідний край» (Головата С.)
2.	2-Б	Квашніна С.С.	Районний конкурс «Повір у себе і в тебе повірять інші»
3.	3-А	Гортопан А. О.	Районний конкурс технічної творчості
4.	3-Б	Белік Л. М.	Районний конкурс «Українська паляниця» (ІІІ місце Ходикін Ян), «М'яка іграшка»
5.	5-А	Ткач І. Г.	Районний конкурс «З Україною у серці» (ІІІ м.) та обласний конкурс анімаційних фільмів ІІІ місце (Дрозд К.)
6.	5-Б	Кибалка Н.В.	Районний конкурс від Центру соціального захисту «Україна понад усе» (ІІІ місце Семенова Д.)
7.	6-А	Васильченко Л. В.	Всеукраїнська гра з англійської мови «Puzzle»
8.	6-Б	Сікорська І. І.	Районний конкурс «Знай і люби свій край» (Семенчук Л. 5-А клас, Стрюченко В. 6-Б клас, Кулажкіна О. 11 клас, Белік М. 4 клас, Ржевська Є. 1 клас, конкурс «Як я захищатиму Батьківщину» - Феськова Дарія учениця 11 класу
9.	7-А	Шинкарук Н. О.	Районний конкурс патріотичної поезії ім. В. Бойченка (ІІІ місце Гібер В.), Всеукраїнського конкурсу "Майбутні господарі" ІІ місце в області (учні 7-А класу); Всеукраїнського конкурсу "Український сувенір" ІІ місце в області - Канцуренко Вікторія (7-А клас); Всеукраїнської виставки-конкурсу "Новорічна композиція"- Холявко Тетяна(6-А клас) - ІІ місце в районі, Сіряченко Анастасія (3-Б клас) - ІІІ місце в районі; Всеукраїнського конкурсу "Космічні фантазії"- Поліщук Ілля (8-А клас); обласного конкурсу флористики "Квітуча Україна" нагороджені дипломами за участь - Канцуренко Вікторія(7-А клас).
10.	8-А	Боровик І. В.	Обласний фото-конкурс «Я маю право» (лауреат Кулік Аріна)
11.	10	Федоренко Л.Д.	Районний конкурс патріотичної поезії ім. В. Бойченка (ІІІ місце Іщук Г.),
12.	11	Болюк С. М.	районний фотоконкурс "З Україною в серці", І м., Кондріна Юлія, Ходикін Ян), обласний конкурс юних

			екскурсоводів "Музейна скарбниця Миколаївщини" (П м., Кондріна Юлія); участь у акції-конкурсі «Врятуй солдатську долю від забуття» проводився Миколаївським обласним краєзнавчим музеєм у рамках Програми військово-патріотичного виховання населення області;
13.		Кельбас О.П.	грудні команда юнаків і команда дівчат посіли I місце на районних змаганнях з волейболу. У зональних обласних змаганнях команда юнаків посіла IV місце з 9 команд, а команда дівчат посіла II місце. Збірна команда нашої школи також посіла I місце у районних змаганнях настільного тенісу. На обласних змаганнях у складі збірної району з настільного тенісу Галдун Яна та Жураковський Руслан посіли VI місце.
14.		Шульгін О.В.	12 травня брали участь у обласному військово-патріотичному фестивалі "Патріот" і посіли III місце.

Демократична школа 2017-2018 н.р.

Наприкінці січня 2018 року Первомайська опорна школа долучилася до Всеукраїнської програми освіти “Демократична школа”, яку впроваджує Європейський центр ім. Вергеланда у співпраці з Міністерством освіти і науки України та Радою Європи. Приємно відзначити, що навчальний заклад Вітовського району став одним з двох на Миколаївщині, які долучилися до справи поглиблення культури демократії, шляхом підтримки шкільного врядування, розвитку демократичного середовища, а також сприяння організації навчально-виховної роботи на принципах Хартії Ради Європи з освіти для демократичного громадянства і прав людини.

У телевізійних новинах Миколаївщини розповідають про нашу участь у Всеукраїнській програмі "Демократична школа"

<https://www.facebook.com/100011177643196/videos/569900770059173/>

14 та 15 березня у Первомайській опорній школі Вітовської районної ради Миколаївської області відбулася презентація програми «Демократична школа» та тренінг за участю тренерів-консультантів Ольга Худенко (Olga Hudenko) та Надія Кравченко.

У рамках робочої зустрічі проведено самооцінку школи за допомогою Інструменту та за участю представників усіх учасників освітнього процесу (представників громади смт Первомайське, батьків, школярів та учителів) у трьох сферах: демократичне середовище та врядування, освіта для демократичного громадянства і прав людини у освітньому процесі, зв'язки, партнерство та співпраця з місцевою громадою. Усі присутні мали можливість висловити свої думки, обмінятися враженнями.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1764245286966840&set=pcb.1764257373632298&type=3>

<https://www.facebook.com/doccuUA/photos/a.289515301393572.1073741828.236210203390749/632303673781398/?type=3>

З метою активізації роботи класних керівників над проблемним питанням школи «Модернізація навчально-виховного процесу школи як запорука формування та розвитку конкурентоспроможної особистості», вивчення педагогічного досвіду, розвитку ініціативи і творчості на шляху до створення нової української школи, участю школи у Всеукраїнській програмі "Демократична школа" у Первомайській ЗОШ I-III ступенів відбулося засідання педагогічної ради на тему: «Вплив виховної роботи на формування конкурентоспроможної особистості» (ЗДВР Ржевська І. І.)

Педагоги школи розподілитися на групи і підготували виступи на тему «Відображення демократичних принципів і поваги до прав людини у внутрішкільній документації школи, опрацювавши документи, запропонували зміни, які потрібно внести до: Статуту школи, положення про Раду школи, Піклувальну раду, батьківський комітет, учнівське самоврядування, правила внутрішкільного розпорядку.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=416792552079465&set=pcb.474314039694311&type=3&ifg=1>

11 квітня 2018 року у новому форматі було проведено засідання голів Загальношкільного батьківського комітету.

I частина: знайомство-обговорення і прийняття спільних рішень, щодо подальшої співпраці між батьками та школою;

II частина: аналіз нормативних документів, які регулюють роботу школи і батьківського комітету та демократичне середовища у школі.

Працюючи у групах, батьки обговорювали результативність роботи БК, пропонували зміни до документів, які регулюють відносини між учасниками освітнього процесу, а також нові ідеї щодо вимог нової шкільної форми.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=422560931502627&set=pcb.422569334835120&type=3>

2 травня - лідери учнівського самоврядування (Канцуренко Ю. 11 клас, Заможній Т. 8-Б клас, Любчак М. 9-Б клас, талановитим учням нашої школи: Семеновій Д., Голімбієвській К. 5-Б, Головка В., Адамовій С., 5-А, Кончакову О., Заможній Т., Климюк А. 8-Б, Пінчук М., Нікітіній Д. 9-Б, Приході О., Іщук Г., Хоніній А. 10, Наконечній В., Жигалкіній Г., Шульгіну М. 11.) організували благодійний концерт, зібрані кошти з якого, а це 250 грн. отримав 5-Б клас, переможець квесту "100% про школу".

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=429931460765574&set=pcb.429933154098738&type=3>

6 травня у школі відбувся одноденний семінар англomовної громадської організації «КАКТУС» <http://www.cactus.ngo/>, яка співпрацює з Peace Corps Volunteers, EdCamp, GoGlobal та Міністерством Освіти і Науки України.

Учні брали участь у цікавих руханках на подвір'ї школи, працювали у командах та знайомилися з основами HR (управління людськими ресурсами), мали тренінг з базових принципів Проектного Менеджменту, Лідерства та Соціального Активізму, дізналися про актуальні світові та українські проблеми: права людини, критичне мислення, маніпуляції у мас-медіа. Учні дізналися про проектну

діяльність та соціальну відповідальність, а головне – вчилися завжди почувати себе щасливими і потрібними.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1817488528309182&set=pcb.1817506104974091&type=3>

Однією із задач виховної роботи школи є формування ціннісного ставлення до себе (вміння цінувати себе як унікальну та неповторну особистість, знати наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я, прагнення бути фізично здоровою людиною). У зв'язку з цим протягом 2017/2018 навчального року з учнями у школі проводилась робота щодо безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму: Тиждень безпеки дорожнього руху, Тиждень безпеки життєдіяльності, Тиждень профілактики правопорушень, бесіди, ігри, усні журнали (1-8 класи), диспути, «круглі столи», дискусії (9-11 класи) присвячені правилам збереження здоров'я та життя, пропаганді здорового способу життя та правомірної поведінки дітей та молоді.

Також класні керівники 1-11 класів провели виховні години присвячені перегляду та обговоренню відеофільмів, відеосюжетів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

У 2017/2018 навчальному році робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», від 04.05.2007 № 376/2007 «Про додаткові заходи щодо захисту прав та законних інтересів дітей», від 01.06.2013 № 312/2013 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,

Робота з даного напрямку проводилася відповідно до річного плану роботи школи, плану виховної роботи, плану роботи практичного психолога, соціального педагога з організації соціального захисту дітей пільгових категорій.

У 2017/2018 навчальному році наказом по школі від 23.08.2017 № 145 «Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини» було призначено інспектора з охорони дитинства соціального педагога Поян Л.В. Постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування та інших дітей із соціально незахищених категорій.

На кінець 2017/2018 навчального року якісно-кількісний склад учнів пільгових категорій:

№ з/п	Назва категорії	Кількість	Кількість сімей
1.	Діти, які перебувають під опікою – сироти; – позбавлені батьківського піклування.	2 3	5
2.	Діти, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та інтернатних установах: – сироти; – позбавлені батьківського піклування.	0 0 0	0 0 0
3.	Діти - напівсироти	10	6
4.	Діти одиноких матерів	86	52
5.	Діти з малозабезпечених сімей	61	40
6.	Діти з багатодітних сімей	64	48
7.	Діти з особливими потребами (<i>інваліди, які мають посвідчення, видане управлінням праці та соціального захисту</i>)	14	14
8.	Діти, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС (<i>які мають посвідчення категорії «Д»</i>)	4	4
9.	Діти, батьки яких перебувають за кордоном з метою заробітку	10	8
10.	Діти, батьки яких є учасниками АТО	9	9
11.	Переселенці з Луганська та Донецька	1	1
	Всього	264	

Протягом 2017/2018 навчального року видано наступні накази:

- від 31.08.2017 № 165 «Про організацію харчування учнів у I семестрі 2017/2018 навчального року»;

- від 31.08.2017 № 168 «Про порядок організації безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту»;
- від 27.04.2018 № 86 «Про організацію харчування учнів»
- від 27.04.2018 № 86 «Про порядок організації безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту».

Відповідно до цих наказів безкоштовним харчуванням були забезпечені всі учні початкової школи, діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, переселенці з Луганської та Донецької області.

Подарунки до Дня святого Миколая та новорічних свят отримали діти всіх пільгових категорій .

Відповідно до наказу від «Про організацію підвозу учнів Первомайської ЗОШ I-III ступенів у 2017/2018 навчальному році» здійснювався підвоз 5 учнів школи пільгових категорій до школи та додому шкільним втобусом.

Було проведено роботу щодо обліку дітей з особливими освітніми потребами і банк даних таких дітей налічує 12 дітей. Адміністрацією закладу, класними керівниками та практичним психологом школи Андрієнко І.В., соціальним педагогом Поян Л.В. складено план заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі дітей з інвалідністю у 2017/2018 навчальному році, характеристики учнів, індивідуальні програми соціально-психологічного супроводу.

Щоквартально оновлювався банк даних дітей пільгових категорій. Ця робота проводилася на підставі відповідних документів, класними керівниками проводились обстеження умов проживання та виховання дітей, про що свідчать акти, складені комісіями.

З метою соціальної підтримки та соціального супроводу дітей здійснювався соціально-педагогічний патронаж дітей, які потребують соціальної допомоги, надавались практичні рекомендації соціального напрямку батькам, опікунам; проводились засідання «круглого столу» за участю лікарів, психолога; велась роз'яснювальна робота серед дітей з питань захисту їх прав, організовувались змістовне дозвілля під час відпочинку дітей у канікулярний період.

Діти, позбавлені батьківського піклування мають «Єдиний квиток».

Збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює шкільна медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно на базі лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. На диспансерному обліку - 140 учнів.

У вересні 2017 року учні школи були розподілені на групи здоров'я та поставлені на диспансерний облік, про що видано відповідний наказ по школі від 01.09.2017 № 175 «Про розподіл учнів за медичними групами для організації занять фізичною культурою з ними».

Розподіл учнів на фізкультурні групи на початку 2017/2018 навчального року:

Основна		Підготовча		Спеціальна		Звільнені	
К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%
133	51%	117	45%	5	2%	4	2%

Адміністрацією школи та медичною сестрою Беззуб І. було проведено підготовку приміщень для проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечити учнів школи одноразовими шпателями та гумовими рукавичками, укомплектовані аптечки для надання першої невідкладної допомоги під час проходження поглибленого медичного профілактичного огляду.

Результати проведення медичного огляду було занесено в медичні картки учнів. Первомайська амбулаторія загальної практики сімейної медицини надала списки учнів, що стоять на «Д» обліку.

Розподіл учнів на фізкультурні групи за підсумками поглибленого медичного огляду:

Основна		Підготовча		Спеціальна		Звільнені	
К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%
137	52%	114	44%	4	2%	4	2%

Відповідальний за організацію та проведення медичних оглядів проінформувала відділ освіти Вітовської районної державної адміністрації про хід проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів школи.

Направлено на дообстеження 55 учнів (21%). Пройшли до обстеження у Вітовській центральній районній лікарні – 35 учнів (64%), у Миколаївській бласній лікарні – 20 учнів (39%).

Вчителі також щорічно проходять медичний огляд за окремим графіком один раз на рік, працівники їдальні – два рази на рік.

Результати медичного обстеження працівників:

Група	Педагогічний склад	Допоміжний склад	Обслуговуючий персонал
Здоровий	19		17
Відхилення від норми	--	--	--

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст. 22), «Про охорону дитинства (ст. 5), постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2014 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів

1-11 класів відбувалось за бажанням у їдальні школи. Однак, адміністрацією закладу проводиться щомісячна перевірка режиму роботи шкільної їдальні, якості продукції і відповідності норм харчування учнів, перевірка проводиться також і радою з питань харчування школи. В результаті перевірок усунені недоліки – систематично закуповується необхідний інвентар (виделки, ложки, крани системи водопостачання, відремонтовано електроплиту, закуповуються необхідні миючі засоби, засоби гігієни. Однак, приміщення шкільної їдальні потребує капітального ремонту, меблі та обладнання технічно і морально застаріле)

З метою збереження здоров'я учнів директором проводиться контроль щодо проведення уроків фізичного виховання, виконання режиму роботи групи продовженого дня.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей в побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педагогічного колективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, інших чисельних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи проводиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі від 22.08.2017 № 130 «Про організацію роботи з охорони праці» призначено відповідального за організацію роботи з охорони праці вчителя фізики Обуховську І.П., сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі у учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік

документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів з безпечної поведінки, стенди з охорони праці.

Питання охорони праці та попередження травматизму обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються випадки травматизму дітей на уроках фізичної культури. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведено відповідну з учителями. Причини вивчення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. У цьому році не травмовано жодного учня. Традиційними в школі є тижні безпеки дорожнього руху, знань пожежної безпеки, сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності, охорони праці, День цивільного захисту населення.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється відповідно до статуту на основі прийнятого бюджету.

Джерелами фінансування є:

- кошти управління освіти Вітовської районної державної адміністрації;
- благодійні внески батьків.

У 2017/2018 навчальному році за бюджетні кошти проведено:

1. Ремонт санітарно-гігієнічних кімнат I корпусу
2. Облаштовано душеві кімнати у спортивному залі.
3. Ремонт кабінету обслуговуючої праці.

Заплановано косметичні ремонти класних кімнат, капітальні ремонти спортивної зали, коридорів I та II корпусів, встановлення дверей у кабінетах I корпусу, санація II корпусу.

Управлінська діяльність

Першочерговим завданням адміністрації є організація роботи школи, де колектив має спільну мету, обумовлену світовими, державними, регіональними

тенденціями розвитку освіти; формування системи показників та оцінок, які контролюють, оцінюють та регулюють процеси в управлінні.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу учнів, вчителів, батьків й інтересів справи. Рішення до управління та контролю за освітнім процесом адміністрація школи приймає колегіально.

Застосування принципу раціонального поєднання традиційного і інноваційного в управлінні внесло зміни в основні завдання, функції, форми та методи діяльності керівника і сформувало нові підходи:

- підготовка конкурентоспроможних випускників;
- створення конкурентоздатного освітнього середовища;
- використання комп'ютерної мережі Інтернет;
- створення правових, організаційних, психологічних умов для здійснення діяльності педагога;
- соціальна та психологічна підтримка педагогів-новаторів.

Модернізованими управлінськими функціями є: прогностична, політико-дипломатична, консультативна, менеджерська, представницька.

Реалізувати заплановані заходи, забезпечити комплексний підхід до **управління освітнім процесом** можливо за умови правильної організації учительського й учнівського колективів на виконання поставлених завдань, постійного контролю за всіма напрямками діяльності школи.



1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2018 – 2019 навчальний рік

Мета: Аналіз ефективності впровадження інноваційних навчально-виховних технологій у напрямку формування конкурентноспроможної особистості

Завдання:

1. Визначення уроку як основного засобу впровадження інноваційних освітніх технологій Нової Української школи.
2. Пошук нових моделей уроків, форм і методів, які забезпечують формування рис конкурентноспроможної особистості в межах окремого навчального предмету; прийомів активізації пізнавальної діяльності учня.
3. Опрацювання їх для покращення навчальних досягнень учнів. Оцінка та самооцінка напрацювань педагогів. Вибір шляхів удосконалення самоосвітньої роботи вчителів та учнів.

4. Продовжити всебічний розвиток учня як цілісної особистості, його здібностей й обдарувань шляхом впровадження до профільного та профільного навчання, його залучення до гурткової роботи та участі в конкурсах, змаганнях, фестивалях, спортивно-масових, оздоровчих, екскурсійних заходах тощо.
5. Сприяти професійній орієнтації і самовизначенню старшокласників, соціалізації учнів незалежно від місця проживання, стану здоров'я тощо.
6. Продовжити роботу соціально-психологічної служби школи щодо підвищення соціального захисту учнів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з обмеженими фізичними можливостями; впровадження проєктів та програм, що сприяють просвітницькій роботі серед молоді щодо формування здорового способу життя.
7. Шляхом впровадження проєктних технологій продовжити реалізацію виховної роботи на основі національно-культурних, родинних традицій, громадянського та військово-патріотичного виховання.
8. Продовжити формування інформативної компетентності учнів та учителів школи засобами інноваційних програм і проєктів.
9. Сприяти у розвитку творчої самостійності, формуванні системи уявлень, ціннісних орієнтацій, дослідницьких умінь і навичок, які забезпечать випускнику школи можливість само реалізуватися.
10. Продовжити роботу щодо створення умов для навчання дітей з особливими потребами інклюзивної та індивідуальної форми навчання.
11. Продовжувати роботу щодо створення здоров'язберігаючого середовища; забезпечення якісного харчування учнів, організації повноцінного медичного обслуговування учасників навчально-виховного процесу.



Розділ II. Організація навчально-виховного процесу.

➤ Виконання Законів України

2.1. Забезпечення виконання Законів України «Про освіту»(ст. 58);
«Про загальну середню освіту» (ст.. 18, ст. 36), «Про мови...», ст.10,
ст.53 Конституції України.Впровадження нового Державного стандарту
початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції НУШ

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про викона ння
1	СЕРПЕНЬ - Здійснення обліку дітей 5-17 років у мікрорайоні школи та філій - Комплектування класів; розподіл прибулих учнів. - Зарахування учнів 10-х класів. - Планування заходів щодо виконання Закону України “Про загальну середню освіту”: - збереження контингенту школярів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями філій опорної школи; - забезпечення відвідування школи всіма учнями мікрорайону та у філіях - Аналіз виконання Закону “Про мови”. - Поповнення навчально-методичної бази опорної школи та філій підручниками, методичною літературою, посібниками українською мовою.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. Серпень Серпень Серпень	ЗНВР опорної школи, завідувачі філій Директор, ЗНВР опорної школи Директор, ЗНВР опорної школи Директор, ЗНВР опорної школи Директор, ЗНВР опорної школи Директор, ЗНВР опорної школи Директор, ЗНВР опорної школи ЗНВР опорної школи	Списки Наказ Наказ Нарада Інформація Нарада Звіт Педрада	

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про викона ння
	8. Ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами МОН України, відділу освіти, молоді та спорту Вітовської райдержадміністрації, що стосується виконання законів «Про освіту» «Про мови», «Про загальну середню освіту», впровадження нового Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції НУШ	IV т.	бібліотекар	Інформація	
	9. Замовлення необхідної кількості підручників, посібників, дидактичного матеріалу, виданих державною мовою.	Серпень	ЗДНВР опорної школи, бібліотекар	Інформація	
	10. Організація допрофільного навчання учнів 8- 9 класів (українська мова, інформатика, математика)	IV т.	Директор, ЗНВР опорної школи	Банк даних Списки дітей	
	11. Організація профільного навчання учнів 10 - 11 класів:	IV т.	Директор Бібліотекар ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій		
	✓ філологічний напрям (українська мова та література);	IV т.			
	✓ технологічний напрям (математика, інформатика).		Завідуючі філій, ЗДНВР опорної школи	Наказ Графік	
	12. Розподіл педагогічне навантаження між учителями опорної школи та філій, призначення класних керівників, керівників м.о., завідувачів кабінетами, керівників гуртків, спортивних секцій, факультативів, вихователів	I т. вересня		Розклад	

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про викона ння
	по підвозу, вчителів-асистентів. 13. Скласти розклад уроків, внести корективи до плану роботи опорної школи та філій школи, тематичних атестацій, інших внутрішніх документів щодо освітнього режиму. 14. Організація діяльності ГПД. Комплектування. 15. Здійснення обліку учнів у мікрорайонах смт Первомайське, с.Засілля, с.Новоселівка, с.Комсомольське та формування бази даних.	IV т. IV т. IV т.	Директор ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій Директор ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій	Список Список дітей	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Організація індивідуального та інклюзивного навчання учнів в опорній школі та філіях. 2. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі 3. Перевірка якості складених календарно-тематичних та виховних планів. 4. Організувати проведення та скласти графік індивідуальної роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги. 5. Контролювати дотримання мовного режиму в опорній школі та прилеглих філій шляхом перевірки ведення	I т. I т. I т. I т. IV т.	Директор, ЗДНВР опорної школи, завідувачі філій ЗНВР опорної школи ЗДНВР опорної школи, ЗВР Соціальний педагог ЗНВР, ЗДНВР філій Директор, ЗНВР опорної	Наказ Записи в книзі Наказ Банк даних Нарада	

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про викона ння
	учнівських зошитів, класних журналів. 6. Планування роботи із вихователями ДНЗ смт Первомайського та ДНЗ філій щодо наступності навчання майбутніх першокласників.	Пт.	школи, учителі початкових класів	План спільних дій	
3	ЖОВТЕНЬ 1. Аналіз дотримання учнями та учителями опорної школи та філій режиму роботи. 2. Інвентаризація фонду шкільних підручників; аналіз збереження фонду . 3. Співпраця з ДНЗ щодо організації занять майбутніх першокласників з метою підготовки до навчання у опорній школі та початкових класах філій. 4. Співбесіда з батьками першокласників з метою ознайомлення із інноваціями навчання 5. Облік дітей 5-річного віку, котрі не відвідують ДНЗ. 6. Підготовка бази даних випускників 9, 11 – х класів. 7. Адаптація п'ятикласників. 8. Вивчення інтелектуальних можливостей та мотивації навчання учнів 5 – 11 класів.	І т. Жовтень Жовтень- травень Жовтень – травень Пт. Пт. Жовтень Жовтень	ЗНВР опорної школи, завідуючі філій,ЗВР Бібліотекар Учителі початкових класів опорної школи та філій, ЗНВР, практичний психолог Директор школи, практичний психолог Учителі опорної школи та завідуючі філій ЗНВР опорної школи ЗНВР опорної школи, практичний психолог ЗНВР, практичний психолог	Нарада Акти План спільних дій Звіт Списки Списки Наказ Довідка	

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про викона ння
4	ЛИСТОПАД 1. Координування роботи з питання наступності у роботі ДНЗ «Золотий ключик», ДНЗ філій та опорної школи: ✓ оперативна інструктивно-методична нарада; ✓ взаємовідвідування занять, уроків, заходів; ✓ зустріч з батьками майбутніх першокласників. 2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять у вересні – жовтні.	Листопад I т.	Учителі початкових класів, ЗНВР опорної школи ЗДНВР опорної школи, завідуючі філій, педагог-організатор	План спільних дій Наказ	
5	ГРУДЕНЬ 1. Аналіз читацьких інтересів учнів опорної школи та філій. 2. Аналіз роботи з обдарованими учнями. 3. Перевірка якості і своєчасності виконання навчальних програм, змісту програмового матеріалу з кожної теми і фактичне відображення його у класному журналі. 4. Перевірка виконання контрольних, практичних та лабораторних робіт.	Грудень IV т. IV т. IV т. IV т.	Бібліотекар ЗНВР опорної школи, завідуючі філій, ЗВР ЗНВР опорної школи, завідуючі філій ЗНВР опорної школи ЗНВР опорної школи, завідуючі філій	Довідка Нарада Наказ Нарада Наказ Звіт	

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про викона ння
	5. Аналіз підсумків успішності учнів. Аналіз звітів щодо закінчення навчального року, перевірка класних журналів.	IV т.	ЗНВР опорної школи, завідувачі філій	Звіт	
6	СІЧЕНЬ 1. Координування роботи з питання наступності у роботі ДНЗ «Золотий ключик», ДНЗ філій та опорної школи: - оперативна інструктивно-методична нарада; - взаємовідвідування занять, уроків, заходів. 2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять у листопаді – грудні. 3. Здійснення обліку дітей 5-17 років у мікрорайоні опорної школи та філій НВК.	Січень – квітень I т. IV т.	ЗНВР опорної школи, керівник м.о., учителі початкових класів ЗДНВР опорної школи, завідувачі філій, педагог-організатор ЗНВР опорної школи, завідувачі філій	Угода про співпрацю Наказ Списки	
7	ЛЮТИЙ 1. Вивчення профорієнтаційних намірів випускників 9, 11 класів. 2. Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10 класів.	II т. Лютий	Практичний психолог, ЗВР ЗНВР опорної школи Директор, ЗНВР опорної школи	Нарада Звіт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Проведення зустрічей з: - представниками навчальних закладів (ВНЗ, технікумів, ПТУ) - представниками різних професій. 2. Анкетування учнів та батьків 7-х, 8-х, 9 класів з	Березень Березень	ЗНВР опорної школи, ЗВР Директор, ЗНВР,	Рекомендації Звіт	

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про викона ння
	метою вибору профілю навчання та допрофільної підготовки. 3. Аналіз відвідування учнями опорної школи та філій навчальних занять у січні – березні. 4. Вивчення інтелектуальних можливостей та мотивації навчання учнів 5 – 11 класів. 5. Вивчення стану індивідуального навчання.	IV т. Березень Березень	практичний психолог ЗДНВР, завідувачі філій, педагог-організатор ЗДНВР, практичний психолог ЗДНВР опорної школи	Наказ Довідка Наказ, довідка Наказ	
9	КВІТЕНЬ 1. Вивчення стану викладання предметів варіативної частини навчального плану.	Квітень	ЗНВР опорної школи	Наказ	
10	ТРАВЕНЬ 1. Аналіз підсумків успішності учнів опорної школи та філій 2-4 класів. Аналіз звітів щодо закінчення навчального року, перевірка класних журналів. 2. Аналіз відвідування учнями опорної школи та філій 1-4 класів навчальних занять у квітні – травні. 3. Перевірити якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і фактичне відображення його у класному журналі. 4. Перевірка виконання контрольних, практичних та лабораторних робіт.	IV т. IV т. IV т. IV т. II т.	ЗДНВР опорної школи, завідувачі філій ЗНВР опорної школи, завідувачі філій, педагог-організатор ЗНВР, завідувачі філій ЗДНВР, завідувачі філій	Нарада Наказ Наказ Нарада Протокол	

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відм. про викона ння
	5. Проведення загальношкільних батьківських зборів. 6. Проведення загальношкільної батьківської конференції та свята «Гордість школи». 7. Здійснення обліку дітей 5-17 років у мікрорайоні опорної школи та мікрорайонах с.Засілля, с.Новоселівка, с.Комсомольське.	IV т IV т..	Директор, ЗВР, голова загальношкільного батьківського комітету Адміністрація школи Вчителі філій, ЗДНВР опорної школи, завідувачі філій	Захід Списки	
1 1	ЧЕРВЕНЬ 1. Набір учнів у 1-ї; 10 класи. 2. Співпраця з ДНЗ смт Первомайського, ДНЗ філій щодо організації занять майбутніх першокласників з метою підготовки до навчання в опорній школі та філій . 3. Здійснення аналізу роботи опорної школи та філій протягом навчального року. 4. Формування плану роботи опорної школи та філій на 2019 – 2020 н.р.	Червень II т. Червень Червень	Директор Директор, ЗНВР, учителі початкових класів ЗДНВР опорної школи, завідувачі філій Творча група	Заяви батьків План спільних дій Наказ Нарада Перспективний план	

2.2 План підготовки та проведення державної підсумкової атестації

Місяць проведення	Зміст заходів	Відповідальний за проведення	Відмітка про виконання
Жовтень	Підготувати документи для замовлення свідоцтв, атестатів.	Класні керівники	
Жовтень Квітень	Здати у відділ освіти, молоді та спорту замовлення на оформлення документів про освіту.	ЗДНВР опорної школи	
Березень Квітень	Вивчити інструктивно – методичний лист МОНУ „Про закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації” та змін до Положення про державну підсумкову атестацію, Інструкції про переведення та випуск учнів з опорної школи.	ЗДНВР опорної школи, завідувачі філій	
Квітень	Перевірка організації повторення навчального матеріалу.	ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій	
Січень Травень	Перевірка класних журналів з метою контролю за виконанням навчальних програм.	ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій	
Квітень	Виготовлення засобів наочності до ДПА (графік консультацій ДПА, ЗНО, матеріали для проведення ДПА, ЗНО).	ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій	
Квітень	Підготовка документів на звільнення учнів від ДПА.	ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій Класні керівники	
Травень	Скласти і затвердити у відділі освіти, молоді та спорту склад атестаційних комісій і графік ДПА у випускних класах. Створити апеляційні комісії.	ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій	
Грудень Квітень	Провести класні батьківські збори у випускних класах, з метою надання психолого – педагогічних рекомендацій щодо підготовки до ДПА, ознайомити з Положенням про ДПА.	ЗДНВР Класні керівники початкових класів філій, вчителі початкових класів опорної школи	
Потягом року	Постійно працювати з дітьми, що потребують педагогічної уваги.	Вчителі-предметники, практичний психолог, соціальний педагог	
II семестр	Здійснення контролю за якістю знань учнів у випускних класах.	Класні керівники, учителі	
Травень, червень	Скласти графік роботи вчителів на період між ДПА.	ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій	
Травень, червень	Організаційні питання:	Вчителі – предметними,	

	- підготовка навчальних кабінетів до ДПА; - підготовка ТЗ для ДПА; - підготовка зошитів, тестових завдань, білетів; - інструктаж вчителів щодо проведення ДПА; - перевірка наявності Інструкції про перевірку письмових робіт.	початкових класів філій та опорного закладу ЗДНВР опорного закладу, завідуючі філій	
Травень, червень	Провести індивідуальний інструктаж з вчителями, що виписують додатки до документів.	ЗДНВР опорної школи	
Травень, червень	Педагогічна рада „Про результати ДПА учнів 4-ого класу”, „Про допуск учнів випускних класів до ДПА”, „Про звільнення учнів від ДПА”. Накази на підставі рішення ПР.	Директор, ЗДНВР опорної школи, завідуючі філій	
Травень, червень	Підготувати необхідні матеріали для розгляду на спільному засіданні педради і ради опорної школи з питань нагородження учнів та випуск зі школи.	Директор, ЗДНВР опорної школи та завідуючі філій	
Вересень, Грудень, травень, червень	Визначення претендентів на Золоті та Срібні медалі, свідоцтв з відзнакою, Похвальні листи у 2018 – 2019 н. р.	Директор, ЗДНВР опорної школи, завідуючі філій	
Травень, червень	Здійснення контролю за об’єктивністю виставлення оцінок. Контроль за правильністю оформлення документів про освіту.	Директор, ЗДНВР опорної школи та завідуючі філій	

РОЗДІЛ III. Управління діяльністю колективу школи

3.1. Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків

Зміст роботи	Директор Клапушин ська С.В.	ЗДНВР		ЗВР Ржевська І.І.	Завідую чий філії Попюк О.В.	Завідую чий філії Опалько Н.І.	Завідую чий філії Петрико вель В.О.	Завгосп Комоль цева Н.М.
		5- 11	1- 4					
1. Організаційно-педагогічні заходи								
Підбір і розстановка педкадрів, техперсоналу.	+							+
Встановлення розпорядку, режиму роботи школи і окремих її ланок.	+							+
Складання розкладу уроків, факультативних занять, ДПА, роботи гуртків.	+	+	+	+				
Організація чергування по школі.		+	+	+	+	+	+	+
Комплектування класів, ГПД, курсів за вибором, факультативів, гуртків	+	+	+	+				
Ведення табелю заробітної плати.	+	+						+
Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в школі.		+	+		+	+	+	+
Контроль за виконанням і дотриманням Правил внутрішнього контролю, розпорядку і дотриманням ТБ.	+	+	+	+	+	+	+	+
Робота шкільних навчальних кабінетів та інформаційно-методичного кабінету.		+	+					+
Організація і проведення ДПА.	+	+	+		+	+	+	

Тарифікація вчителів	+	+	+		+	+	+	
Оформлення школи	+	+	+	+	+	+	+	+
Збереження шкільного майна, приміщення школи; протипожежна безпека.	+				+	+	+	+
Робота технічного персоналу.	+							+
Придбання, збереження і використання шкільного майна, обладнання, ТЗН тощо.	+	+	+		+	+	+	+
2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту								
Медичне обслуговування.	+							
Організація дитячого харчування.	+				+	+	+	
Формування ГПД, визначення режиму їхньої праці.	+							+
Навчання хворих дітей (вдома, індивідуально, інклюзивно).	+	+	+		+	+	+	
Робота з обдарованими дітьми, робота МАН.	+	+			+	+	+	
Робота бібліотеки.								
Організація літнього відпочинку учнів.								
Навчання правил дорожнього руху. ОП				+				+
Робота з батьками, батьківський комітет.	+			+				
3. Робота з педагогічними кадрами								
Підвищення фахової майстерності вчителів.	+	+	+					
Організація роботи методичної ради, ШМО, ОМО.	+	+	+					

Керівництво роботою класних керівників.		+	+	+				
Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження ППД.		+	+	+				
Робота з молодими вчителями.	+	+	+	+				
Атестація вчителів.	+	+	+	+				
Керівництво роботою педагогічної ради.	+	+	+	+				
Керівництво роботою методичної ради.		+	+					
Робота Ради школи				+				
Зв'язок із наукою (педагогічною, психологічною та ін.).	+	+	+	+				
Поповнення шкільної бібліотеки та методичного кабінету методичною і художньою літературою.	+							
Пропагування педагогічних знань серед батьків.		+	+	+				
Складання графіка відпусток учителів.	+							
4. Керівництво навчально-виховним процесом								
Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час.		+	+	+	+	+	+	
Предметні гуртки.		+	+					
Клуби, гуртки за інтересами.		+	+	+				
Зв'язок із позашкільними закладами.	+	+	+					
Система шкільного самоврядування.				+				
Педагогічна консультація батьків.	+			+				

5. Система внутрішнього контролю за станом викладання, методичною роботою з підвищення кваліфікації вчителів								
Відповідно до розподілу обов'язків.	+	+						+

3.2. Розподіл обов'язків між різними рівнями управління

- Черговий адміністратор - здійснює чіткий порядок по школі, інструктує черговий клас, чергових учителів. При необхідності робить заміну уроків відсутніх учителів, контролює облік відсутніх і веде облік працівників на роботі. Про всі надзвичайні ситуації доповідає директору школи.
- Головний черговий учитель - організує свій клас на чергування по школі, допомагає організації учнів на перервах, контролює санітарний режим по школі, у їдальні, у шкільному дворі, здійснює контроль чергування учнів і чергування чергових учителів по поверхах, уживає заходів до учнів, які спізнилися, про всі події доповідає черговому адміністратору. Приходить на роботу за 30 хвилин до початку уроків і здає школу черговому адміністратору.
- Учитель опорної школи, філій початкових класів - допомагає організувати чергування в класі, контролює санітарний режим у кабінеті, забезпечує безпечні умови перебування і роботи учнів у класних кімнатах, кабінеті, допомагає черговому вчителю поверху організувати відпочинок учнів на перерві.
- Головний черговий учень - організує свій клас на чітке дотримання порядку в школі, виконання санітарного режиму школи, організує чергування учнів свого класу.
- Педагог – організатор - допомагає в самоврядуванні учням. Організує дозвілля учнів у виді ігор і інших розваг, залучає до цього чергових учнів.

3.3.Педагогічні ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	«Аналіз роботи школи за 2017-2018 навчальний рік та завдання на наступний. Підвищення результативності освітнього процесу шляхом упровадження в практику роботи завдань Нової української школи» 1. Доповідь директора школи Клапушинської « Про підсумки діяльності педагогічного колективу школи у 2017 – 2018 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів роботи опорної школи у 2018 – 2019 навчальному році» Співдоповідачі: 1. Розвиток інноваційного потенціалу молодшого школяра з досвіду впровадження в практику роботи завдань Нової української школи (інформація завідуючих філій Петриковець В.О., Попюка О.В., Опалько Н.І.) 2. Про підготовку учнів до навчання в Новій українській школі (інформація керівника МО початкових класів Квашніна С.С.) 3. Формування креативної інноваційної особистості засобами сучасних освітніх	Серпень 4 тиждень	Директор ЗДНВР опорної школи	Педрад, протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	технологій (інформація керівника МО Боровик І.В.) 4. Підготовка молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій (інформація керівника МО Коваленко Т.А.) 5. Виховання соціально-активної особистості на засадах пріоритету здорового способу життя та розвитку ціннісних орієнтацій (інформація керівника МО Сікорської І.І.) II. Про затвердження плану роботи опорної школи на 2017 – 2018 навчальний рік Співдоповідачі: План виховної роботи – Ржевська І.І. План роботи шкільної бібліотеки – Романчук Н.В. План психолога – Андрієнко І.В. План соціального педагога – Поян Л.В. План педагога організатора – Туман В.В. III Про затвердження освітньої програми (інформація директора школи Клапушинської С.В.) IV Про затвердження структури 2018 – 2019 навчального року (інформація директора школи Клапушинської С.В.) V Про затвердження режиму роботи опорної школи у 2018 – 2019				

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	навчальному році(інформація директора школи Клапушинської С.В.) VI Про призначення керівників шкільних методичних об'єднань та затвердження планів роботи МО. (інформація директора школи Клапушинської С.В.) VII Про організацію профільного навчання у 10 – 11 класах. (інформація директора школи Клапушинської С.В.) VIII Про організацію індивідуальної форми навчання та інклюзивну форму навчання (інформація директора школи Клапушинської С.В.) IX Про варіативну частину навчальних планів (інформація директора школи Клапушинської С.В.) X Затвердження планів роботи філій (інформація завідуючих філій Петриковець В.О., Попюка О.В., Опалько Н.І.)				
2.	«Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом натхненної праці учнів, школою самостійності й творчості» ❑ Виконання рішень серпневої педагогічної ради. Теоретична частина ❑ Доповідь ЗНВР ❑ Виступ практичного психолога Андрієнко І.В. ❑ «Практична робота. Робота у творчих групах.	Листопад	Директор ЗНВР Практичний психолог Учителі	Педрада, протокол	
3.	«Формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі» Теоретична частина ❑ Доповідь ЗВР	Лютий	Директор ЗВР Вчителі початкових класів філій	Педрада, протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	❑ Виступ практичного психолога Андрієнко І.В., Поян Л.В. ❑ «Практична робота. Робота у творчих групах.		Практичний психолог		
4.	❑ Робота колективу з соціального захисту учнів пільгових категорій та профілактики правопорушень. ❑ Емоційна нестійкість дитини. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1, 5, 10 класів в І семестрі поточного навчального року. ❑ Роль шкільної бібліотеки у підвищенні творчого рівня педагогів з урахуванням їх індивідуальних запитів.	Березень	Директор, соціальний педагог Практичний психолог Бібліотекар	Педрада, протокол	
5.	«Організоване закінчення навчального року» ❑ Допуск учнів 4,11, 9 класів до державної підсумкової атестації. ❑ Підсумки роботи з індивідуального навчання учнів. ❑ Підсумки роботи з виконання вимог статті 53 Конституції та Законів України. ❑ Випуск учнів 11-их класів. ❑ Організація літнього відпочинку школярів. ❑ Про підсумки роботи шкільної бібліотеки.	Травень	Учителі початкових класів Вчителі-предметники ЗНВР опорної школи Директор Директор ЗВР Бібліотекар	Педрада, протокол	
6.	❑ Переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів та нагородження Похвальними листами.	Червень	ЗНВР опорної школи та завідувачі філій, класні керівники	Педрада, протокол	
7.	❑ Випуск учнів 9 класів. ❑ Про підсумки державної підсумкової атестації учнів 9, 11-х класів.	Червень	Директор ЗНВР опорної школи	Педрада, протокол	

3.4. Наради при директорові

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	СЕРПЕНЬ ❑ Аналіз діяльності адміністрації за 2017-2018 навчальний рік і завдання на наступний навчальний рік. ❑ Виконання Закону України «Про загальну середню освіту», «Про освіту». ❑ Виконання Закону України «Про мови». ❑ Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року за вимогами НУШ. ❑ Про комплектування класів, результати набору учнів у 1, 10 класи. ❑ Про забезпечення підручниками. ❑ Про режим та структуру роботи опорної школи. ❑ Про вимоги щодо ведення всіх видів шкільної документації. ❑ Про педагогічне навантаження. ❑ Про розподіл функціональних обов'язків. ❑ Про організацію харчування. ❑ Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки. ❑ Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту. ❑ Про дотримання санітарно – гігієнічних норм. ❑ Про особливості організації виховної роботи. ❑ Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньошкільних нормативних документів. ❑ Про працевлаштування випускників 9-х, 11-их класів. ❑ Про літній відпочинок та оздоровлення школярів. ❑ Про організацію роботи ГПД по підвозу дітей зі шкіл округу та філій. ❑ Проведення педагогічної ради. ❑ Про організацію роботи учителів щодо обліку дітей шкільного віку на мікрорайоні селища	Директор Директор Директор Директор Директор Бібліотекар, класні керівники Директор ЗНВР Директор, ЗНВР Директор Директор Відповідальний з ОП Соціальний педагог Медична сестра ЗВР Директор ЗНВР ЗВР ЗНВР Директор, ЗНВР ЗНВР Соціальний педагог	Протокол педради Наказ Довідка Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Банк даних Накази Виховний план Протокол педради Звіт Звіт Наказ Наказ, протокол Наказ. звіт	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
2	ВЕРЕСЕНЬ ❑ Про підсумки працевлаштування учнів. ❑ Про організацію методичної роботи. ❑ Про хід курсової перепідготовки вчителів. ❑ Про дотримання режиму роботи опорної школи та філій, організацію чергування, освітнього процесу. Про виконання плану заходів з організованого початку нового навчального року. ❑ Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». ❑ Про результати обліку дітей в мікрорайоні навчального закладу. ❑ Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. ❑ Про організацію роботи з обдарованими учнями. ❑ Проведення загальношкільної батьківської конференції. ❑ Про підготовку до опалювального сезону. ❑ Перевірка навичок читання в 1 – 4 класах. ❑ Підсумки перевірки ведення зошитів учнями (відповідно до нормативної бази). ❑ Про ведення класних журналів. ❑ Атестація педагогічних працівників.	ЗНВР ЗНВР ЗНВР ЗНВР ЗВР ЗДНВР опорної школи та завідувачі філій ЗВР, соціальний педагог, практичний психолог ЗНВР Директор, ЗВР Директор ЗНВР ЗДНВР опорної школи, завідувачі філій ЗДНВР ЗДНВР	Звіт Наказ Звіт Наказ Наказ Звіт Наказ Наказ Наказ Протокол Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Списки	
3	ЖОВТЕНЬ ❑ Аналіз освітньої роботи у вересні, дотримання учнями режиму роботи школи. ❑ Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. ❑ Про організацію та проведення осінніх канікул. ❑ Підготовка школи до роботи в зимових умовах. ❑ Стан роботи з учнями, що не встигають у навчанні.	Директор, ЗНВР, ЗВР Завгосп ЗНВР, ЗВР Директор ЗНВР	Звіт Наказ План роботи Наказ Довідка Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	❑ Аналіз відвідування учнями 1 – 11 класів уроків у вересні- жовтні. ❑ Про організацію роботи, щодо передплати періодичних видань на 2019 рік. ❑ Про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. Проведення загальношкільної гри «Інтелектуал». ❑ Участь у МАН, краєзнавчих експедиціях. ❑ Вивчення інтелектуальних можливостей та мотивації навчання учнів 5 – 11 класів. ❑ Проведення декади фізичної культури та спорту. ❑ Підсумки перевірки особових справ учнів 1 – 11 класів. ❑ Проведення педагогічної ради з методичних питань. ❑ Атестація педагогічних працівників. ❑ Вивчення стану викладання предмету «Економіки» ❑ КУК 10 клас.	ЗНВР, педагог-організатор Бібліотекар ЗДНВР ЗДНВР Практичний психолог ЗДНВР Директор Директор,ЗДНВР Директор,ЗДНВР Директор,ЗДНВР Директор,ЗДНВР, ЗВР, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор Директор,ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Звіт Наказ Інформація Довідка Наказ Довідка Наказ, протокол Наказ, Наказ, Протокол Наказ Наказ Наказ Наказ	
4	ЛИСТОПАД ❑ Про охоплення гарячим харчуванням, роботу харчоблоку в школі. ❑ Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі.	Директор ЗВР, медична сестра	Довідка Звіт	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	❑ Перевірка стану навчальних кабінетів. ❑ Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2018-2019 н.р. ❑ Про підсумки роботи на канікулах. Проведення II туру гри «Інтелектуал.» ❑ Аналіз відвідування учнями уроків в листопаді. ❑ Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. ❑ Про організацію консультативного пункту для майбутніх першокласників. ❑ Вивчення стану викладання «Основи здоров'я», «Музичне мистецтво» ❑ Про перевірку ведення учнями зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури. ❑ Про перевірку класних журналів. ❑ Про засідання всіх ШМО. «Про проведення декади початкових класів.	Директор, ЗДНВР ЗДНВР, ЗВР ЗДНВР, педагог-організатор ЗНВР ЗДНВР ЗДНВР опорної школи, завідувачі філій ЗДНВР практичний психолог ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Керівник МО	Довідка інформація Списки, Звіт Інформація Наказ Звіт Наказ План роботи Накази Наказ Наказ Протокол Наказ	
5	ГРУДЕНЬ ❑ Результати навчання та виховної роботи у I семестрі. ❑ Про організацію та проведення зимових канікул. ❑ Стан роботи з учнями, що не встигають у навчанні, та учнями, що мають високий рівень підготовки. ❑ Стан роботи з атестації педагогічних кадрів. ❑ Стан роботи з попередження дитячого травматизму у I семестрі. ❑ Підсумки перевірки журналів (звіт про усунення виявлених раніше недоліків). ❑ Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр. ❑ Про виконання угоди з охорони праці. Дотримання вчителями та учнями правил ТБ і ОП.	ЗДНВР, ЗВР Завідуючі філіями ЗДНВР, ЗВР ЗДНВР Директор, ЗДНВР ЗВР ЗДНВР ЗВР Директор, ЗДНВР ЗДНВР голова ПК, відповідальний з ОП	Звіти План Звіт, наказ Моніторинг протоколи взаємовідвідування Наказ Наказ Наказ Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	❑ Про виконання навчальних програм за I семестр 2018-2019 н. р. ❑ Про підсумки вивчення стану викладання предмету «Основи здоров'я», «Музичне мистецтво». ❑ Підсумки роботи гуртків за I семестр. ❑ Про ефективність викладання предметів варіативної частини. ❑ Перевірка стану гурткової роботи. ❑ Перевірка стану роботи з профілактики правопорушень. ❑ Вивчення стану організації харчування. ❑ Перевірка зошитів з хімії, фізики, біології, історії, географії, російської мови (відповідно до нормативної бази).	ЗДНВР ЗДНВР ЗВР ЗДНВР ЗВР ЗВР Директор ЗДНВР	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	
6	СІЧЕНЬ ❑ Аналіз навчально-виховної роботи за I семестр. ❑ Про стан чергування у навчальному закладі. Про організацію чергувань вчителів та учнів у II семестрі. ❑ Підготовка школи до організованого початку II семестра (аналіз розкладу уроків, факультативів, ГПД). ❑ Про результати контролю діяльності вчителів з планування на II семестр. ❑ Аналіз результатів роботи з батьками у I семестрі та завдання на II семестр. ❑ Інформація про діяльність ради школи. ❑ Аналіз виконання графіків предметних тижнів. Результати участі. ❑ Про результати виховної роботи на зимових канікулах ❑ Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. ❑ Звіти про навчальні досягнення учнів. ❑ Перевірка особових справ учнів 1-11 класів.	ЗДНВР, ЗВР ЗДНВР, ЗВР ЗДНВР ЗДНВР, ЗВР ЗВР ЗВР ЗДНВР ЗВР ЗДНВР ЗДНВР	Наказ Довідка Наказ Звіт Звіт Накази Звіт Звіт Звіт Звіт Наказ Звіти	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	□ Засідання всіх ШМО.	Завідуючі філій Директор ЗНВР	Наказ Протокол	
7	ЛЮТИЙ □ Про результати контролю роботи шкільної їдальні. □ Стан профорієнтаційної роботи у 8-10 класах. □ Організація роботи щодо комплектування 1-х класів. □ Про перевірку зошитів для КРз матем та української мови та літератури, з англійської, з фізики, хімії, зарубіжної літератури. □ Узагальнення досвіду роботи вчителів, що атестуються. □ Вивчення стану викладання навчального предмету «Художня культура», «Технології» □ Проведення КР у вчителів, що атестуються. □ Декада математичних наук та інформатики. □ Декада іноземних мов та зарубіжної літератури.	Директор школи ЗВР ЗДНВР, практичний психолог Директор, практичний психолог, учителі ЗДНВР ЗДНВР Директор школи, Директор школи, ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Довідка Звіт Звіт Наказ Інформація Наказ Характеристики Наказ Наказ Наказ Наказ	
8	БЕРЕЗЕНЬ □ Про роботу методичних об'єднань школи. □ Про підсумки предметних тижнів та декад. □ Про організацію роботи на канікулах. □ Про стан ведення класних журналів. □ Аналіз відвідувань учнями занять у січні-березні. □ Про організацію курсової перепідготовки вчителів на 2019 рік. □ Вивчення стану індивідуального навчання. □ Вивчення стану гурткової роботи. □ Вивчення стану роботи груп продовженого дня. □ Вивчення стану викладання предметів варіативної частини. □ Діагностичні контрольні роботи у 10-11 класах з профільних предметів.	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР, ЗВР ЗДНВР ЗДНВР, педагог-організатор ЗДНВР ЗДНВР ЗВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Звіт Накази План Наказ Наказ звіт План Наказ Наказ Наказ Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	❑ Декада філологічних наук. Шевченківські дні. ❑ Про перевірку класних журналів 1-11 класів. ❑ Про перевірку особових справ 1-11 класів. ❑ Вивчення стану «Художньої культури», «Технології»	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Директор школи ЗДНВР	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	
9	КВІТЕНЬ ❑ Про організацію вивчення Інструкції про закінчення навчального року. ❑ Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ. ❑ Про результати атестації педагогічних працівників. ❑ Про підготовку до ремонтних робіт. Стан підготовки школи до поточного ремонту. ❑ Аналіз результатів проведення батьківських зборів. ❑ Про попередження негативних явищ серед учнів, стан роботи з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів учинених неповнолітніми. ❑ Звіт органів шкільного врядування про роботу потягом навчального року. ❑ Робота над проектом річного плану роботи школи на новий навчальний рік. ❑ Про організацію курсової перепідготовки вчителів на 2019 рік. ❑ Декада природничих наук. ❑ Декада ДПЮ та медико – санітарної підготовки.	ЗДНВР, завідувачі філій ЗДНВР Директор Директор ЗВР Соціальний педагог, практичний психолог, ЗВР Педагог-організатор Директор, ЗДНВР, ЗДНВР ЗДНВР, завідувачі філій, ЗВР	Протокол м.о Наказ Наказ План Інформація Наказ Інформація Протокол Список Наказ Наказ	
10	ТРАВЕНЬ ❑ Результати виконання навчальних програм у II семестрі. ❑ Про підготовку свята Останній дзвоник. ❑ Звіт про виконання виховних планів за навчальний рік. ❑ Про організоване закінчення навчального року. ❑ Про організацію літнього табору для учнів.	ЗДНВР, завідувачі філій ЗВР, педагог-організатор ЗВР, завідувачі філій ЗДНВР ЗДНВР ЗВР	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
11	❑ Стан роботи з попередження дитячого травматизму у II семестрі. ❑ Аналіз результатів роботи з батьками. ❑ Інформація про діяльність Ради опорної школи. ❑ Аналіз відвідування учнями навчальних занять у квітні-травні. ❑ Про комплектування педагогічних кадрів. ❑ Про стан роботи з обдарованими учнями у 2018 – 2019 навчальному році. ❑ Про організоване закінчення навчального року. Вивчення нових нормативно – правових актів, інструкції. ❑ Про перевірку гурткової роботи. ❑ Перевірка стану роботи з профілактики правопорушень. ❑ Вивчення стану організації харчування. ❑ Перевірка стану роботи з профілактики травматизму. ❑ Аналіз відвідування учнями навчальних занять. ❑ Звіти про виконання навчальних програм. ❑ Звіти про навчальні досягнення учнів. ЧЕРВЕНЬ ❑ Про підсумки впровадження допрофільного та профільного навчання. ❑ Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації.	ЗВР ЗВР Педагог-організатор Директор, ЗДНВР, завідуючі філій ЗДНВР, завідуючі філій ЗВР ЗВР Директор ЗВР Педагог-організатор, завідуючі філій ЗДНВР ЗДНВР, завідуючі філій ЗДНВР, завідуючі філій ЗДНВР Директор, ЗДНВР, ЗВР	Звіт Звіт Наказ Співбесіда Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Довідка Звіт Інформація Наказ	

3.5. Методичні та організаційні наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідаль ний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	СЕРПЕНЬ ❑ Інструктаж щодо заповнення журналів. ❑ Підготовка до впровадження Концепції Нової української школи, підготовка класних кімнат для першокласників ❑ Співбесіда за навчальними програмами. ❑ Організація роботи з молодими та новопризначеними спеціалістами. ❑ Організація контролю за працевлаштуванням випускників. ❑ Співбесіда з завідуючими філій щодо організації навчання у початковій школі ❑ Організація роботи щодо формування комп'ютерної бази даних, поповнення медіатеки. ❑ Про організацію роботи над єдиною методичною проблемою. ❑ Про організацію роботи шкільних методичних об'єднань. ❑ Корегування розкладу уроків, індивідуальних занять, факультативів, роботи гуртків і секцій з учителями 1-11-х класів. ❑ Інструктаж про єдині вимоги щодо оформлення шкільної документації. ❑ Уточнення навчальних планів та програм. ❑ І засідання всіх методичних об'єднань ШМО.	ЗДНВР	Пам'ятка Інформація Звіт Співбесіда Інструктаж Інформація Співбесіда Наказ Наказ Наказ Графік, розклад Інформація Протокол	
	ВЕРЕСЕНЬ ❑ Корегування тем для творчої роботи вчителів опорної школи та вчителів філій над проблемним питанням. ❑ Аналіз календарно-тематичного планування учителів. ❑ Організація проведення факультативних занять. ❑ Про організацію діяльності методичної ради. ❑ Забезпечення наступності 1 клас, 5 клас, 10 клас. ❑ Про організацію проведення шкільних предметних олімпіад. Гра «Інтелектуал». ❑ Аналіз дотримання вимог ведення шкільної документації класними керівниками і вчителями. ❑ Про перевірку навичок читання учнів початкової школи. ❑ Про вивчення стану викладання предметів у І семестрі.	ЗДНВР Завідуючі філій	Інформація Співбесіда Розклад План роботи Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Інформація	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідаль ний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	❑ Про претендентів на нагородження медалями в 2018-2019 н.р., свідоцтвами з відзнакою. ❑ Вивчення організації роботи щодо підвозу учнів на навчання до школи. ❑ Обробка статистичних даних про вчителів, що атестуються: Клапушинська С.В. Хороленко А.О. Бацуровська О.М. Кибалка Н.В. Шульгін О.В.		Наказ Інформація	
	ЖОВТЕНЬ ❑ Про вивчення досвіду вчителів, що атестуються. ❑ Про адаптацію учнів 10-го класу. ❑ Про підсумки перевірки класних журналів. ❑ Підготовка школярів до районних олімпіад. ❑ Про хід роботи з учнями, які мають труднощі в засвоєнні програмового матеріалу. ❑ Про підсумки II туру загальношкільної гри «Інтелектуал». ❑ Про проведення діагностичних контрольних робіт у 10-11 класах з профільних предметів. ❑ Про підсумки проведення декади фізичної культури та спорту. ❑ Про стан викладання навчального предмета «Економіка»	ЗДНВР, завідуючі філій	Наказ Наказ Наказ Заходи Звіт м.о Наказ Наказ Наказ	
	ЛИСТОПАД ❑ Про проведення районних предметних олімпіад. ❑ Про хід роботи з невстигаючими учнями та учнями, які мають високий рівень підготовки. ❑ Про стан роботи шкільних методичних об'єднань. ❑ Про хід атестації педагогічних кадрів. ❑ Підготовка школярів до районних олімпіад. ❑ Перевірка накопичення оцінок, тематичний облік знань, обсяг домашнього завдання, об'єктивність виставлення оцінок. ❑ Контроль за веденням поурочних планів учителями. ❑ Про вивчення стану викладання предметів «Основи здоров'я», «Музичне мистецтво». ❑ Про проведення декади початкових класів.	ЗДНВР, завідуючі філій	Наказ Звіт м.о. Протоколи засідань м.о Моніторинг Інформ. до наказу Інформація Наказ Співбесіда	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідаль ний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	□ II засідання ШМО.		Наказ Протоколи	
	ГРУДЕНЬ □ Про результати перевірки ведення зошитів. □ Про перевірку ведення шкільної документації. Результати контролю за веденням поурочних планів учителів-спеціалістів. □ Анкетування учителів з проблемних питань у роботі з обдарованими дітьми. □ Оперативна нарада вчителів, які працюють у 8-х та 9-х класах щодо організації допрофільного навчання. □ Про виконавчу дисципліну вчителів. □ Про проведення факультативних занять та курсів за вибором у I семестрі. □ Про виконання навчальних програм, збереження та зміцнення навчально-матеріальної бази. □ Про вивчення досвіду роботи учителів, що атестуються. □ Про вивчення ефективності викладання предметів варіативної частини навчального плану. □ Декада історії та правознавства. □ Про аналіз відвідування учнями навчальних занять у I семестрі. □ Про адаптацію учнів 1-их та 5-их класів.	ЗДНВР	Наказ Наказ Анкета Інформація Наказ Наказ Інформація Наказ Наказ Наказ Накази Інформація	
	СІЧЕНЬ □ Про роботу з невстигаючими учнями та учнями, що мають високий рівень підготовки. Аналіз анкетування учителів з проблемних питань у роботі з обдарованими дітьми. □ Про організацію повторення навчального матеріалу. □ Про виконання навчальних програм у I семестрі. □ Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. □ Про підсумки районних олімпіад та участь у обласних. □ Про чисельність контингенту учнів за перший семестр. □ Про вивчення стану викладання предметів у II семестрі. □ Звіти щодо аналізу навчальних досягнень учнів за I семестр. □ Про роботу на мікрорайонах щодо обліку дітей.	ЗДНВР, завідуючі філій	Наказ Інформ. Звіт Рейтингова таблиця Наказ Звіт Наказ Наказ Наказ Інформація Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідаль ний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	☐ Про проведення декади математичних наук та інформатики.			
	ЛЮТИЙ ☐ Про підсумки обласних олімпіад. ☐ Ознайомлення з нормативно-правовою базою щодо організації навчання екстернів. Алгоритм роботи школи щодо роботи з екстернами (у разі потреби). ☐ Про проведення контрольних робіт у класах, в яких викладають учителі, що атестуються. ☐ Про проведення декади математичних наук та інформатики. ☐ Про проведення декади іноземних мов та світової літератури. ☐ Узагальнення досвіду роботи вчителів, що атестуються. ☐ Про вивчення стану викладання предметів «Художня культура», «Технології» ☐ Про перевірку зошитів.	ЗДНВР	Наказ Наказ Тексти к.р. (м.о.) Наказ Наказ Характерис тики Наказ Наказ	
	БЕРЕЗЕНЬ ☐ Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2018-2019 н.р. ☐ Про результати контролю за проведенням систематичного повторення. ☐ Про результати роботи учителів, що атестуються. Про хід атестації педагогічних кадрів. ☐ Про впровадження у освітній процес перспективних педагогічних технологій. ☐ Про підготовку до ДПА (вивчення інструкції). ☐ Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів знань за текстами адміністрації. ☐ Про проведення декади філологічних наук. Шевченківські дні. ☐ Про вивчення стану індивідуального навчання та інклюзивного навчання. ☐ Вивчення стану роботи вихователів по підвозу дітей та ГПД на навчання до школи. ☐ Про вивчення стану викладання предметів варіативної частини. ☐ Про проведення декади дитячої творчості. ☐ Про перевірку класних журналів 1-11 класів. ☐ Про аналіз відвідування учнями навчальних занять.	ЗДНВР, завідуючі філій	Наказ Звіт Протокол атестаційн ої комісії Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідаль ний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	КВІТЕНЬ ❑ Обговорення та затвердження матеріалів на ДПА. ❑ Про підготовку до державної підсумкової атестації випускників. ❑ Про претендентів на нагородження медалями в 2018-2019 н.р., свідоцтв з відзнакою. ❑ Про ведення шкільної документації. Про хід виконання рекомендацій учителями школи. ❑ Обговорення проекту навчального плану на новий навчальний рік. ❑ Про підсумки роботи Школи молодих вчителів. ❑ Про проведення декади природничих наук. ❑ Про проведення декади «Захист Вітчизни» та медико – санітарної підготовки. ❑ III засідання ШМО.	ЗДНВР, завідуючі філій	Протоколи м.о, наказ Інформація Наказ Інформація Інформація Наказ Наказ Наказ Наказ Протоколи	
	ТРАВЕНЬ ❑ Про результати перевірки підготовки до ДПА. ❑ Про ведення документації ДПА. ❑ Про перевірку ведення шкільної документації. ❑ Про виконання навчальних програм. ❑ Про завдання і план методичної роботи на новий навчальний рік. ❑ Про проблеми та досягнення педагогічного колективу у реалізації методичної проблеми школи. ❑ Про результати навичок читання в 1-4-х класах. ❑ Інструктаж щодо заповнення бланків випускних документів. ❑ Про роботу на мікрорайонах щодо обліку дітей. ❑ Про аналіз відвідування учнями навчальних занять. ❑ Звіти про навчальні досягнення учнів.	ЗДНВР, завідуючі філій	Звіт Інформація Інформація Наказ Наказ Наказ Наказ Довідка Наказ Звіт Звіт	
	ЧЕРВЕНЬ ❑ Оперативна нарада з вчителями, які працюватимуть в 1-х, 5-их, 10-их класах. ❑ Інструктаж щодо заповнення бланків випускних документів. ❑ ПРО ПЕРЕВІРКУ КЛАСНИХ ЖУРНАЛІВ 1-11 КЛАСІВ.	ЗДНВР, завідуючі філій	Інформація Інструктаж Наказ	

3.6.Наради при заступникові директора з виховної роботи

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1	СЕРПЕНЬ □ Про підготовку до проведення свята День Знань. □ Проведення загальношкільної батьківської конференції □ Рекомендації із планування виховної роботи на новий навчальний рік. □ Про роботу з благоустрою території школи. □ Про організацію роботи групи продовженого дня	ЗВР, завідувачі філій, педагог-організатор ЗВР ЗВР ЗВР	Наказ Інформація Пам'ятка Інформація Наказ	
2	ВЕРЕСЕНЬ □ Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по школі. □ Про ведення документації класного керівника. □ Про оновлення актів та характеристик учнів контрольованої групи. □ Про роботу гуртків та спортивних секцій. □ Про аналіз планів виховної роботи класних керівників. □ Про проведення класних батьківських зборів.	ЗВР, завідувачі філій, ЗВР Соціальний педагог ЗВР, педагог-організатор ЗВР ЗВР	Інформація Інформація Наказ Інформація Графік Аналіз наказ Інформація Протоколи	
3	ЖОВТЕНЬ □ Про роботу шкільного музею. □ Про роботу з учнями, які мають відхилення у поведінці. □ Про роботу під час осінніх канікул. □ Про роботу над загальношкільним проектом «Ми – патріоти рідного краю» □ Про КУК в 10, 1, 5 класах.	ЗВР, керівник музею ЗВР, практичний психолог, соціальний педагог ЗВР ЗВР ЗВР	План заходів План роботи Наказ Інформація Наказ	
4	ЛИСТОПАД □ Про роботу класних керівників з дітьми із неблагополучних сімей. □ □ Про роботу у Всеукраїнській програмі «Демократична школа»	ЗВР, завідувачі філій, соціальний педагог ЗВР, педагог-організатор	Акти обстеж. Наказ Інформація	
5	ГРУДЕНЬ □ Про підготовку до новорічних свят.	ЗВР, завідувачі філій, педагог-	Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	❑ Про роботу з дітьми під час зимових канікул. ❑ Про підсумки виховної роботи за I семестр. ❑ Про підсумки роботи з профілактики правопорушень серед учнів школи за I семестр. ❑ Про проведення класних батьківських зборів. ❑ Про підсумки гурткової роботи. ❑ Про перевірку стану роботи зпрофілактики травматизму.	Педагог-організатор ЗВР ЗВР ЗВР, завідувачі філій ЗВР ЗВР	Наказ Наказ Наказ Інформація протоколи Наказ Наказ	
6	СІЧЕНЬ ❑ Про організацію чергування учнів та класних керівників у II семестрі. ❑ Про планування виховної роботи у II семестрі. ❑ Організація роботи гуртків.	ЗВР, завідувачі філій ЗВР, завідувачі філій ЗВР	Інформація План Розклад	
7	ЛЮТИЙ ❑ Про роботу з батьками учнів контрольованої групи. ❑ Про роботу з профорієнтації учнів. ❑ Про роботу у Всеукраїнській програмі «Демократична школа»	ЗВР, завідувачі філій, практичний психолог, соціальний педагог ЗВР ЗВР	Звіт Наказ Інформація	
8	БЕРЕЗЕНЬ ❑ Про проведення заходів до визволення рідного краю ❑ Про індивідуальну роботу класних керівників з дітьми. ❑ Про проведення виховних годин, годин інформування, виховних заходів. ❑ Про проведення весняних канікул. ❑ Про роботу з благоустрою території школи, мікрорайону. ❑ Про вивчення стану гурткової роботи.	ЗВР, завідувачі філій, ЗВР ЗВР ЗВР, педагог-організатор ЗВР, педагог-організатор ЗВР	Інформація Звіти Інформація Наказ План роботи Інформація Наказ	
9	КВІТЕНЬ ❑ Про проведення заходів до Дня Перемоги у Другій світовій війні. ❑ Про попередження негативних явищ серед учнів.	ЗВР, завідувачі філій, педагог-організатор ЗВР, соціальний педагог,	Наказ Наказ Інформація	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
		практичний психолог		
10	ТРАВЕНЬ □ Про профорієнтаційну роботу в 9-11 класах. □ Про підготовку свята Останній дзвоник. □ Про святкові заходи по врученню свідоцтв 9-класникам та атестатів 11-класникам. □ Про перевірку стану роботи з профілактики правопорушень. □ Про перевірку стану роботи зпрофілактики травматизму. □ Про підсумки роботи гуртків. □ Про хід виконання програми «Школа сприяння здоров'ю».	ЗВР, практичний психолог ЗВР, завідувачі філій, педагог-організатор ЗВР ЗВР ЗВР ЗВР ЗВР	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	
	ЧЕРВЕНЬ □ Про аналіз виховної роботи у II семестрі. □ Про оздоровлення учнів у літній період.	ЗВР ЗВР	Наказ Звіт	

3.7 . План роботи практичного психолога

ВСТУП. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

ЗА 2017-2018 Н/Р

Робота шкільного психолога у 2017-2018 н.р. стала логічним продовженням роботи, яка велася у попередньому навчальному році.

Виходячи з проблемного питання Первомайської ЗОШ І-Ш ступенів: **«Використання інноваційних технологій для формування компетентної особистості в умовах освітнього округу»**, було окреслене наступне **проблемне питання практичного психолога: «Формування соціальнозначущих компетентностей у школярів, шляхом активного впровадження інноваційних технологій в умовах роботи освітнього округу»**.

Протягом 2017-2018н.р. психологом **виконано всі заплановані завдання, а саме:**

- формування позитивного ставлення до навчання та оточення;
- визначення психологічної готовності дітей до навчання в школі;
- здійснення постійної психологічної підтримки дітей, які потребують особливої уваги, профілактики девіантної та суїцидальної поведінки учнів;
- розвиток розумових та творчих здібностей дітей;
- здійснення психологічного супроводу профільного та допрофільного навчання учнів;
- попереджування та розв'язання конфліктів серед вчителів та учнів;
- організація профорієнтаційної діяльності зі старшокласниками школи та з учнями інших навчальних закладів профосвітнього округу;
- профілактика емоційного вигорання вчителів та підлітків;
- діагностика і постійний супровід обдарованих дітей;
- проведення діагностики пізнавальної та особистісної сфери дітей молодшого шкільного віку;
- впровадження програми «Сімейна розмова»;
- формування соціальнозначущих компетентностей, шляхом активного впровадження інноваційних технологій в умовах роботи освітнього округу.
- ефективно було вирішено завдання, що стосується проведення корекційно-розвивальних занять з дітьми, які навчаються за індивідуальною програмою.

Робота велася за такими основними напрямками:

- діагностика;
- консультування;

- просвітницька робота: підвищення рівня психологічної культури дітей, батьків та педагогів;
- корекційно-розвивальна;
- організаційно-методична робота.

У своїй діяльності керувались такими нормативно-правовими документами:

Конституцією України;

Декларацією прав людини;

Конвенцією ООН «Про права дитини»;

Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;

наказом МОНУ № 616 від 02 липня 2009 року «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України»;

Етичним кодексом психолога;

Наказом МОНУ № 1106 від 06.08.2013 р. «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017 року» та іншими.

ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА НА 2018-2019 Н/Р

Виходячи із проблемного питання школи на 2017-2018 н.р.: ***«Модернізація навчально-виховного процесу як запорука формування та розвитку конкурентоспроможної особистості»***, психологічна служба буде працювати над реалізацією нового проблемного питання, а саме: ***«Формування та розвиток конкурентоспроможної особистості учня шляхом активного впровадження сучасних форм і методів роботи психологічної служби опорної школи округу»***

Завдання на новий навчальний рік:

- сприяти повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі;
- формувати соціальнозначущі компетентності в учнів через систему корекційно-розвивальної, просвітницької та профілактичної діяльності;
- створювати умови для формування в учнів мотивації до самовиховання і саморозвитку;

- впроваджувати в роботу сучасні технології (технологію «Всесвітнє кафе», форму творчої співпраці «тренінг-дует», психологічні ігри та акції тощо);
- сприяти свідомому вибору профілю навчання, враховуючи результати випереджувальних діагностичних методик;
- формувати психологічну готовність випускників до ЗНО та складання ДПА;
- проводити діагностичну та розвивальну роботу з обдарованими дітьми;
- активізувати проведення корекційно-розвивальної роботи щодо збереження психічного здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- активізувати проведення превентивних заходів щодо різних форм залежностей (особлива увага приділятиметься ігровій, комп'ютерній та наркотичній залежності), соціально небезпечних ігор, різних видів насилля (в тому числі булінг та кібербулінг), суїцидальної та агресивної поведінки, правопорушень та кримінальних злочинів тощо;
- сприяти розвитку організаторських здібностей учнівського самоврядування класу та школи в цілому;
- здійснювати ефективний супровід дітей пільгового контингенту (особливо дітей з особливими потребами);
- підвищувати рівень обізнаності щодо протидії торгівлі людьми (дітьми зокрема) серед учнівської молоді, батьків та осіб, які їх зміщують;
- активізувати роботу з дітьми в адаптаційний період (учні 1,5,10-х класів);
- проводити «години психолога»;
- впроваджувати програму «Сімейна розмова»(учні 7-их класів);
- продовжити впровадження програми з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» (учні 8-11 класів)
- брати участь у соціально-психологічній моніторинговій діяльності та експертизі умов і результатів навчальної діяльності;
- підвищувати рівень психологічної компетентності керівників шкіл та дошкільних навчальних закладів;
- надавати психологічну і соціально-педагогічну допомогу постраждалим, переселеним, членам їх сімей і родичам загиблих в ході АТО;
- допомагати у вирішенні проблем адаптації дітей до нового навчального закладу (особливо новоприбулим, та запобігання конфліктам в учнівських колективах, у тому числі і засобами миробудування);
- здійснювати психологічний супровід навчальних закладів освітнього округу.
- здійснювати психологічний супровід інклюзивного навчання

Робота психологічної служби проводитиметься в тісній взаємодії з адміністрацією школи, соціальним педагогом, класними керівниками.

Всі учасники навчально-виховного процесу матимуть змогу отримати консультацію з питань організації навчально-виховного процесу та особистих проблем.

Практичний психолог протягом року тісно співпрацюватиме з адміністрацією школи. Узгоджуватимуться доповіді і виступи на педагогічних радах, нарадах при директорі школи тощо.

Робота психолога сприятиме повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі, буде орієнтована на співпрацю з педа

Діяльність психологічної служби навчального закладу у 2018-2019 н.р. базуватиметься на наступних нормативно-правових документах, а саме: Конституції України, Законі України «Про освіту», Законі України від 13 травня 1999 р. № 651-XIV «Про загальну середню освіту», наказі МОНУ від 19.10.2001р. № 691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів», Постанові КМУ від 20.04.2011 р. № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», Постанові КМУ від 23.11.2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової повної загальної середньої освіти», наказі МОНУ № 616 від 02.07.2009 р. «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України», наказі МОНУ від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», Конвенції ООН «Про права дитини» від 20 листопада 1989 року, листі МОН МСУ від 26.07.2012 р. № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання», наказі МОНУ від 28.12.2006 р. № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України», наказі МОНУ від 06.08.13 р. № 1106 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017 року», наказі відділу освіти, молоді та спорту від 25.12.2013 р. № 354 «Про затвердження Плану заходів щодо розвитку психологічної служби системи освіти Жовтневого району на період до 2017 року», листі Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 № 1/9-487 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби на 2017-2018 н.р.».

Про запровадження «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах Миколаївської області (від 21.08.2012 р. № 1067/15-22).

ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

ВЕРЕСЕНЬ

Вид		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				I	II	III			
Психодіагностика	інд.	1.Діагностика індивідуальних рис учнів (1-11 класи, за запитом вчителів та учнів)	Протягом місяця	3	5	10			1.Одержання додаткової інформації; виявлення проблемної симптоматики
	групова	Діагностика в рамках адаптаційного процесу. 1.М-ка «Школа звірів» (Поліванова М.А.). 							

Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	групова	1.Проведення заняття «Що таке 5 клас?» за адаптаційною програмою «Перший раз - у 5 клас» (Колінко О.А., Сливінська Т.О. Абетка успішної адаптації. – Миколаїв, 2005 – 44с.) (5 класи).	Протягом місяця	39	38		--	---	1.Розвиток внутрішньогрупових відносин; профілактика міжособистісних конфліктів; створення атмосфери довіри; розкриття внутрішнього потенціалу дітей.
		15						2.Корекція дезадаптації учнів; формування внутрішньої позиції школяра, налагодження активної співпраці з вчителем.	
Психологічна просвіта		1.Виступ на батьківських зборах учнів 1-х класів на тему: «Дитина на порозі шкільного життя».	04.09.16				2	39	1.Підвищення психологічної грамотності батьків з питань виховання та психологічної підтримки дітей у період адаптації.
		2.Виступ на БЗ у 7-Б класі «Інформування батьків про впровадження інформаційно-освітньої протиалкогольної програми «Сімейна розмова». Презентація програми»	Протягом місяця				38	15	2. Залучення батьків до участі в інформаційно-освітній протиалкогольній програмі «Сімейна розмова»; ознайомлення з основами
Ділові ігри соціальні тренінги		За запитом: вчителів; батьків.	Протягом місяця						1.Одержання нових знань із хвилюючих проблем. Профілактика емоційного та професійного вигорання
Зв'язки з громадськістю	вдома	Обстеження умов проживання дітей пільгового контингенту та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Протягом місяця					10	Надання психологічної підтримки. Вивчення умов проживання дітей
	на роботі	Співпраця зі службою у справах дітей, з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Вітовської РДА.	Протягом місяця						Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав дитини. Одержання необхідної інформації.
	ДУ								
	НГО								
Організаційно-методична робота		1. Планування роботи на рік та затвердження річного плану в РМК. 2. Планування роботи на місяць. 3. Підготовка до виступу на батьківських зборах. 4. Підготовка психодіагностичного, психокорекційного та розвивального інструментарію. 5. Заповнення обліково-звітної документації. 6. Обробка результатів діагностики.	01.09-15.09.17 Протягом місяця						Методичне забезпечення виконання запланованих заходів та психодіагностичної роботи.

ЖОВТЕНЬ

Вид роботи		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				I	II	I			
	індивід.	Проведення поглибленої психодіагностики дітей, які потребують особливої уваги, та дітей пільгового контингенту: «Ваша моральна спрямованість», «Особливості вашої нервової системи», «Дослідження рівня агресії Басса-	Протягом місяця	4	5	1			Дослідження емоційно-вольової сфери учнів, виявлення проблемної симптоматики.

Психодіагностика	групова	1.Визначення рівня тривожності у підлітків за тестом на визначення шкільної тривожності Філліпса (5-ті) класи 2. Виявлення здібностей за допомогою арт-техніки «Яблуко» (4 кл.) 3.Анкетування учнів «Вивчення проявів насильства у дитячому середовищі» (5-9 кл, вибірково)	Перший тиждень 2 ср.; . 1 ср.	17 20 12	31				1.Вивчення рівня і характеру тривожності. 2.Визначення здібностей учнів. 3. Виявлення проблем насильства у дитячому середовищі.Визначення емоційного стану класних колективів.
Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	інд.	1.Консультування батьків, які мають труднощі у вихованні дітей.	За потребою					4	1.Надання необхідних знань та психологічної підтримки
	груп.	1.Консультативна робота на основі результатів діагностики.	Протягом місяця	4	5	6	5	7	1.Висвітлення результатів діагностики; допомога у розв'язанні актуальних проблем.
	інд.	1.Робота з учнями, які навчаються за індивідуальною програмою та на інклюзивному навчанні.	Протягом місяця	1	4		---	---	1.Розвиток уваги, мислення, пам'яті, комунікативних вмінь,дрібної моторики рук.
	групова	1.Профорієнтаційна сюжетно-рольова гра «Шпигун» для учнів 10, 11-х класів. 2. Проведення заняття «Пізнай себе» за адаптаційною програмою"Перший раз - у 5 клас"(Колінко О.А., Сливінська Т.О. Абетка успішної адаптації. – Миколаїв, 2005 – 44с.) (5 класи) 3. Заняття №5-8 із учнями 7-Б класу за інформаційно-освітньою антиалкогольною програмою «Сімейна розмова». 4. Заняття «Ігри в школі» для 1-х класів (на основі психокорекційних казок М.А Панфілчової).	4 ср. II тиждень Протягом місяця		23 20 45	23 28	---	---	1.Збагачення уявлень учнів про світ професій; розвиток соціальної та комунікативної компетентностей. 2.Надання необхідної підтримки учням в період адаптації. Згуртування колективу; розвиток життєвих компетентностей. 3. Формування в учнів відповідального ставлення до свого здоров'я та позитивної мотивації на здоровий спосіб життя. 4.Корекція поведінки під час перебування в школі.
Ділові ігри, соціальні тренінги		1.Виступ на ППС - «Особливості адаптації учнів 5 класів при переході з початкової ланки до середньої та психологічні аспекти адаптації учнів у процесі навчання»	Протягом місяця					36	Активізація внутрішнього потенціалу педагогів з питань адаптації; підвищення обізнаності з даної теми.
Психологічна просвіта		1. Виступ перед педагогами на тему: «Формування морально-етичних цінностей як запорука духовної реабілітації людини». 2. Презентація буклету «Проблеми дитячого булінгу». 3. Випуск буклетів для вчителів та батьків «Як пережити лихо».	Протягом місяця		45	22	20	32	1. Висвітлення психологічних аспектів даного питання. Оптимізація навчально-виховного процесу. 2. Попередження жорстокого поводження з дітьми в шкільному середовищі. Збагачення знань з даної тем. 3. Поглиблення психологічних знань з даної теми. 4. Допомога у якісній підготовці до олімпіад
Зв'язки з громадськістю		Співпраця із Первомайською с/р та іншими державними установами (за запитом та потребою)	Протягом місяця						Вирішення питань щодо виконання батьками своїх обов'язків. Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав дитини. Одержання інформації
Організаційно-методична		1. Складання плану роботи на місяць. 2.Підготовка ПІ: тестових бланків, анкет. 3. Самоосвіта. 4. Обробка результатів анкетування, діагностик та заповнення ОЗД. 5. Підготовка до тренінгових занять, виступів, психологічної гри.	тиждень Протягом місяця						Методичне забезпечення виконання запланованих заходів та психодіагностичної роботи. Обмін досвідом, напрацювання навичок проведення тренінгу, популяризація психологічних знань.

--	--	--	--	--

ЛИСТОПАД

Вид роботи		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				I	II	III			
Психодіагностика	Інд.	1. Виявлення обдарованих дітей (5-11 класи): «Анкета вивчення мотивів навчальної діяльності Б.К.Пашнева», «Опитувальник вивчення рівня пізнавальної активності Б.К.Пашнева», «Короткий тест творчого мислення В.Торренса», «Опитувальник особистої схильності до творчості Г.Девіса» - вибірково.	Протягом місяця		10	6			1. Вивчення характеру обдарованості дитини, її емоційного стану та сильних сторін особистості..
	групова	1. Відвідування уроків, з метою аналізу навчально-виховного процесу та взаємодії вчителя з учнями (1 класи). 2. Вивчення класних колективів 6-7 класів – м-ка «Оцінка відносин підлітка з класом». 3. Тест якорів Шайна (анкета «Моя кар'єра») (9 кл.)	Протягом місяця 1-3тиждень 3 чт.	49 64 46		2		1. Оцінювання взаємодії вчителя та учнів, псих. атмосфери уроку. 2. Вивчення характеру взаємин в учнівському колективі. 3.Вивчення професійної компетентності 9-класників.	
Консультування	індивід.	1. Індивідуальне консультування учнів (за запитом) 2. Робота консультаційного пункту для батьків, діти яких відвідують ДНЗ. 3. Консультування на тему:«Як працювати з гіперактивними дітьми» - для вчителів 1-3 класів.	Протягом місяця 4 четвер	3	8	10		4	1. Допомога у вирішенні конфліктних ситуацій, особистих проблем. 2. Допомога батькам у вирішенні складних ситуацій, пов'язаних із вихованням та розвитком дітей. 3. Допомога в роботі з дітьми.
	групове	1. Консультативна робота на основі діагностик.	Протягом місяця		8	7	4		1.Висвітлення результатів діагностики та окреслення основних аспектів подолання труднощів.
Корекційно-відновлювальна	Індивід.	Робота з учнями, які навчаються за індивідуальною програмою. Робота з дітьми пільгового контингенту (вибірково).	Протягом місяця	1	3		-- -	-- -	Розвиток уваги, мислення, пам'яті, комунікативних вмінь,дрібної моторики рук. Розвиток життєвих компетентностей.
	Групова	1.«Я обираю здоровий спосіб життя» (психологічна гра для учнів 8 класу (Психолог. – 2013. - №19-20). 2. Заняття «Смішні страхи» для 1-х класів (на основі психокорекційних казок М.А Панфілочної). 3.Проведення заняття для учнів 11-го класів «Торгівля людьми». 4.Заняття « Культура спілкування» для учнів 10 класів «Жити у мирі і злагоді» («Психолог» - 2013.-.№19-20 –С.11-41.) 5. Заняття №1-2 за програмою протилії торгівлі	Протягом місяця 1 пн. 4 ср. 3 ср.	40 14 10	18		-- -	-- -	1.Формування в учнів навичок ЗСЖ 2.Попередження дезадаптації; розвиток впевненості у собі, профілактика дитячих страхів. 3.Надання повної інформації та виявлення рівня поінформованості з теми. 4.Вдосконалення комунікативних навичок, формування навичок ефективного спілкування.

Ділові ігри, соціальні тренінги	За запитом: вчителів; батьків.	Протягом місяця				6	7	1.Одержання нових знань із хвилюючих проблем. Профілактика емоційного та професійного вигорання
Психологічна просвіта	Випуск буклетів для батьків: «Увага! Комп'ютерна залежність».	Протягом місяця				4	1 5	Підвищення психологічної грамотності батьків щодо комп'ютерної залежності дітей. Поповнення бази знань із педагогіки та психології.
Зв'язки громадськістю	1.Робота з представниками адміністративної комісії при Первомайській с/р. (за запитом та потребою)	Протягом місяця	--- ---				Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав дитини. Одержання інформації.	
	1.Складання плану роботи на місяць. 2.Підготовка психологічного інструментарію (тестових бланків, анкет). 3. Підготовка до кор.-розв. роботи та тренінгових занять, пс. гри, виступу перед батьками. 4. Обробка результатів анкетування, діагностик та заповнення ОЗД. 5. Самоосвіта.	І тиждень Протягом місяця					Методичне забезпечення виконання запланованих заходів та психодіагностичної роботи.	

ГРУДЕНЬ

Вид роботи		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				I	II	III			
Психодіагностика	індивід.	1.Дослідження причин девіантної поведінки за методикою виявлення «групи ризику» (8 клас). 2.Тестування учнів, які навчаються за	3 ср.		5				1.Виявлення можливої категорії дітей, які потребують особливої уваги, серед учнівської молоді; певних проявів девіацій. 2. Вивчення особистісних рис
	групова	1.Проведення вправи-дослідження «Професійна спрямованість» серед учнів 9-го,11-го класів. 2.Соціометричне дослідження (6 клас). 3. Профорієнтаційна діагностика за методиками: «ДДО», «Карта цікавості», «КОС-1», «Профіль», «Опитувальник Голланда», «ОПС Йовайши» у 8-10-х класах – вибірково.	3 чт. 4 ср. Протягом місяця		23 31 68	21 27			1.Визначення профільної спрямованості. 2.Визначення мікроклімату в колективі. 3.Визначення професійних нахилів учнів. 4.Визначення обізнаності учнів з
Консультування	індивід.	1.Проведення індивідуальних консультацій для педагогів та класних керівників (за запитом). 2.Консультування за результатами діагностування.	Протягом місяця				12		1.Вирішення проблем, пов'язаних із організацією НВП та виховною роботою, з учнями та класними колективами зокрема. 2. Описування результатів
	групове	Консультування педагогів щодо використання ефективних методів виховання, індивідуального підходу до дитини.	За потребою				7		Вироблення індивідуального підходу до кожної дитини.
Корекційно-відновлювальна та	інд.	Робота з учнями, які навчаються за індивідуальною програмою.	Протягом місяця	2	2		---	---	Розвиток уваги, мислення, пам'яті, комунікативних вмінь, дрібної моторики рук.
	групова	1. Практичні заняття з психології «Стежина до моїх можливостей» для учнів 2-х класів за Пивоваровою Н. //Психолог. – 2013. - № 19-20. 2 Заняття для «ВІЛ/СНІД: передбачити, уникнути, не захворіти»» (учні 7-8-х класів). 3. Заняття «Шукаю друга» для учнів 10 класів «Жити у мирі і злагоді» (Психолог. - 2013.-№19-20 –С.11-41.). 4. Профорієнтаційні заняття за матеріалами навчально-методичного посібника МОІППО «Соціально-психологічне забезпечення учнів на шляху їх професійного самовизначення», 2014 року (9, 11-А,Б кл.) 5.Заняття «Ябеда» для 1-их класів (на основі психокорекційних казок М.А Панфілової) 6. Заняття №1-2-3за програмою протидії торгівлі людьми: «Особиста гідність.Безпека життя.Громадянська позиція» (11 клас)	Протягом місяця	3 7 32 39 23 39		23 39	---	---	1.Розвиток творчих та пізнавальних здібностей у молодших школярів. 2. Формування навичок ЗСЖ. 3. Вдосконалення комунікативних навичок, формування моральних якостей особистості. 4.Збагачення знань дитини щодо світу професій. 5. формування міжособистісних стосунків в колективі 6.Активізація особистісного потенціалу школярів для самореалізації в різних сферах життєдіяльності.
Ділові ігри, соціальні тренінги		ППС на тему: « Розвиток комунікативної компетентності у професійній діяльності»	III тиждень				36		Пізнання своїх особистісних особливостей, збільшення значущості професійної діяльності, а також отримання навичок ефективного спілкування та підвищення здатності конструктивно вирішувати проблеми

Психологічна просвіта	1. Виступ на батьківських зборах на тему: «Формування самооцінки дитини – шлях до успіху» (1-4 класи)	Протягом місяця					12 0	1. Надання необхідних знань та психологічної підтримки при формуванні самооцінки дитини. 2. Висвітлення соціально-психологічних аспектів даного питання; інформування учнів про
Зв'язки з громадою	1. Співпраця із Первомайською с/р та іншими державними установами (за запитом та потребою). 2. Співпраця з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Раз на місяць						1. Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав дитини. 2. Одержання інформації
Організаційно-методична робота	1. Складання плану роботи на місяць. 2. Підготовка психологічного інструментарію (тестових бланків, анкет). 3. Самопідготовка (робота з літературою). 4. Обробка результатів анкетування, діагностик та заповнення ОЗД. 5. Складання та здача стат. звіту за I семестр та його здача в РМК. 6. Підготовка до корекційно-розвивальної та просвітницької діяльності.	I тиждень Протягом місяця						Методичне забезпечення виконання запланованих заходів та психодіагностичної роботи.

СІЧЕНЬ

Вид роботи		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				I	II	III			
Психодіагностика	інд.	Шкала професійного стресу. (Психолог. – 2009. - №15-16. – С.13-19.).	I-II тиждень				5		Визначення рівня загрози стресу педагогів.
	групова	1. Тест: «Чи умієте ви слухати» (7-класи). 2. Проведення тестування «Як обрати професію» (9,11 кл). 3.Тестування «Мапа школи» (5-11 кл.; вибірково)	3 пн. 3 чт. 4 ср.	32 46 100	42 69			1.Визначення рівня уміння слухати співрозмовника. 2.Визначення вмінь оцінювати свої професійні нахили. 3.Визначення можливих місць на території	
Консультування	індивід.	1. Індивідуальне консультування учнів (за запитом). 2. Робота консультативного пункту для батьків, діти яких відвідують ДНЗ.	Протягом місяця	2		8			1. Допомога у вирішенні конфліктних ситуацій, особистих проблем. 2. Допомога батькам у вирішенні складних ситуацій в сфері батьківсько-дитячих взаємин.
	групове	1. Виявлення запиту на роботу з обдарованими дітьми. 2. Консультативна робота на основі результатів діагностування. 3.Профконсультації. 4.Консультування молодих спеціалістів	Протягом місяця	2		8 3 5	12		1. Поліпшення соціально-психологічної адаптації обдарованих дітей. Розгляд методів подальшої роботи з дітьми, що потребують індивідуальної уваги. 2. Висвітлення результатів діагностики. Допомога у вирішенні виявлених проблем. 3. Надання необхідної інформації з питання профорієнтації. 4. Вирішення актуальних питань адаптації молодих спеціалістів після I півріччя.

Корекційно-відновлювальна	інд.	1.Робота з учнями, які навчаються за індивідуальною програмою.	Протягом місяця	1	3		-	-	1.Розвиток уваги, мислення, пам'яті, комунікативних вмінь, дрібної моторики рук.
	групова	2.Робота з дітьми різного контингенту. 1. Інтерактивне заняття на основі статті «Декларація прав дитини» Л.Кузьменко «Як ми знаємо свої права». //Соціальний педагог. - №12.-2014.-с.22-28 (2-4 класи) 2.Ділова гра з профілактики різних типів залежності для старшокласників «Ризики соціальних мереж» (10 кл.,11 кл.) 3. Заняття: «Шлях до самопізнання» (9-А,Б кл.) 4. Заняття для учнів 6–их класів «Вчимося діяти та спілкуватися толерантно»// Психолог. – 2015. - №7-8. – С.15-18.).	Протягом місяця	23		60			2.Розвиток життєвих компетентностей 1.Ознайомлення учнів з їхніми основними правами та обов'язками; навчання відрізняти права від обов'язків, закріплення їх у пам'яті учнів; навчання дітей умінню захищати себе у разі порушення прав. 2. Формування в учнів відповідального ставлення до свого здоров'я та позитивної мотивації на здоровий спосіб життя. 3.Навчання адекватно оцінювати свій внутрішній світ, свої можливості та цілі.
Ділові ігри, соціальні тренінги		За запитом: - вчителів; - батьків.	Протягом місяця				6	7	Одержання нових знань із хвилюючих проблем. Профілактика емоційного та професійного вигорання
Психологічна просвіта		1. «Станція призначення - життя» (Обговорення з учнями проблеми торгівлі людьми, перегляд документального фільму) (9 класи).			2 7				1.Інформування учнів про ймовірні ризики та шляхи запобігання попадання в ситуацію торгівлі людьми. Збільшення знань з теми.
Зв'язки з громадянським		Співпраця із Первомайською с/р та іншими державними установами (за запитом та потребою).	щомісяця						Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав дитини. Одержання необхідної інформації
Організаційно-методична		1. Складання плану роботи на місяць. 2.Підготовка психологічного інструментарію (тестових бланків, анкет). 3. Самопідготовка (робота з літературою). 4. Обробка результатів анкетування, діагностик та заповнення ОЗД. 5. Підготовка до корекційно-розвивальної та просвітницької діяльності.	І тиждень Протягом місяця						Методичне забезпечення виконання запланованих заходів та психодіагностичної роботи.

ЛЮТИЙ

Вид роботи		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				І	ІІ	ІІІ			
	інд.	Діагностика за запитом: тривожність:	Протягом	10	20	5			Виявлення тривожних дітей, дитячих страхів.

Психодіагностика	групова	1.Діагностика 9-го класу: «Методика визначення навчання і мислення» (Психологу для роботи. Діагностичні методики:Збірник/укладач:М.В.Лемарк,В.Ю.Петрище/Ви д.2-ге,випр.-Ужгород: Видавництво О.Гаркуші. - 2012.- 616с.).	4 Пн.		2 3				1.Вивчення типу мислення. 2.Визначення
Консультування	індивід.	Консультування класних керівників за результатами тестування з профорієнтаційної роботи.	II тиждень				6		1.Спрямування роботи класних керівників щодо надання
	групове	1.Індивідуальне консультування учнів (за запитом) 2.Робота консультативного пункту для батьків, діти яких відвідують ДНЗ	Протягом місяця	6	7	1 0		6	1. Допомога у вирішенні конфліктних ситуацій, особистих проблем
Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	індивід.	Робота з учнями, які навчаються за індивідуальною програмою, та дітьми пільгового контингенту (вибірково).	Протягом місяця	6			---	-	1.Розвиток уваги, мислення, пам'яті, комунікативних
	групова	1. Заняття на попередження агресивності молодших школярів (2 кл.). 2. Заняття «Конфлікт та його вирішення» для учнів 10 кл. «Жити у мирі і злагоді» («Психолог».- 2013.-№19-20.– С.11-41.) 3. Заняття з профорієнтації для учнів 3,4 класів «Навчатися - значить працювати». 4. Заняття для учнів 5-из класів «Шлях до успіху» (Психолог. – 2015. - №7-8. – С.21-23) 5. Тренінг «Життя – найвища цінність людини» для 8-11 класів (вибірково) //Психолог. – 2013. - № 19-20. – С.52-55. (7-11 класи; вибірково) 6. Заняття №3-4-3за програмою протидії торгівлі людьми: «Особиста гідність.Безпека життя.Громадянська позиція» (9-А,Б класи)	Протягом місяця	3 9		2 7	---	-	1.Зняття емоційного напруження, створення атмосфери «захищеності» і взаємної довіри у групі. Попередження проявів агресивності. 2. Розвиток навичок самопрезентації, активного та емпатійного слухання, вміння проявляти свої
Ділові ігри, соціальні тренінги		Тренінг для педагогів на тему: «Розвиток емоційного інтелекту як основа психологічного комфорту у навчанні»	III тиждень				3 0		Надання педагогам необхідних знань, які допоможуть дітям знайти себе
Психологічна просвіта		Презентація бюлетеня для учнів 8-10 класів на тему: «Вікові кризи: як обійти гострі кути».	IV тиждень		5 6	4 3			Надання необхідних психологічних знань з даного
Зв'язки з громадськістю		Співпраця із Первомайською с/р та іншими державними установами (за запитом та потребою).	Протягом місяця						1.Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав
Організаційно-методична робота		1. Складання плану роботи на місяць. 2.Підготовка психологічного інструментарію (тестових бланків, анкет).	I тиждень Протягом						Методичне забезпечення виконання запланованих

Вид роботи		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				I	II	III			
Психодіагностика	індивід.	1.Психологічна робота з вчителями, які атестуються за методикою: «Оцінка професійної діяльності педагога». 2.Діагностика «Готовність до школи» майбутніх першокласників: інтелектуальна сфера (за посібником Стадненко Н.М., Ілляшенко Т.Д., Обухівської А.Г. «Психологічна готовність до навчання дітей шестилітнього	Протягом місяця				6		1.Самоаналіз професійної діяльності вчителем. Оцінка професійної діяльності педагога. 2.Встановлення рівня психологічної готовності дітей до навчання у школі. Раннє виявлення категорії дітей, яким необхідна допомога в розвитку навчальних навичок.
	групова	1.«Анкета для визначення шкільної мотивації у молодших школярів» за Н. Лускановою (4 кл.) 2.Арт-терапевтична техніка «Галактика класу»(6-А,Б класи) 3.Соціологічне дослідження «Соціальні	Протягом місяця	22	36 84				1.Виявлення категорії дітей, серед яких можна прогнозувати ознаки шкільної дезадаптації в середній школі. Вивчення шкільної мотивації 4-класників. 2.Діагностика психічного та емоційного станів учнів. Дослідження соціальних аспектів
Консультування	індивід.	Проведення індивідуальних консультацій для педагогів та класних керівників (за запитом).	Протягом місяця	4	5	4	6	2	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем.
	групове	За запитом: «Мікроклімат у колективі»; «Поговоримо відверто про особисте»	Протягом місяця				4		Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем.
Корекційно-відновлювальна	індивід.	Робота з учнями, які навчаються за індивідуальною програмою, та дітьми пільгового контингенту.	Протягом місяця	4	4		-- -	---	Розвиток уваги, мислення, пам'яті, комунікативних вмінь, дрібної моторики рук.
	групова	1.Заняття для випускників 9,11 класів «Попереду іспити». 2. Практичні заняття з психології «Стежина до моїх можливостей» для учнів 3-х класів за Пивоваровою Н. //Психолог. – 2013. - № 19-20. 3. Тренінгове заняття «Ефективне спілкування»(9 кл). 4.Заняття на знайомство з дошкільнятами «Подорож до зоопарку». 5.Розвиток творчих здібностей учнів 1-4	Протягом місяця	98 38 26	38 16	16 16	-- -		1.Подолання стресових ситуацій, навчання методам релаксації. 2. Розвиток навичок спілкування, пізнавальних процесів, емоційної сфери. 3.Навчання методам конструктивного спілкування. 4.Знайомство з дошкільнятами; розвиток їх комунікативних та пізнавальних здібностей.
Ділові ігри, соціальні тренінги		1.Проведення тренінгового заняття для вчителів початкових класів. «Єдність навчання і виховання – важлива умова формування соціокультурного досвіду	Протягом місяця	---	---	--	8		1. Розвиток творчих, дослідницьких здібностей, духовно-морального потенціалу, конкурентоспроможності, ерудованості.
Психологічна просвіта		1.Випуск буклетів: «Інтернет мережі. Статус, інформація, спілкування, способи захисту від насилля». 2.Виступ на загальношкільних батьківських	Протягом місяця		40	60	25 32	10 250	1-2. Надання психологічної підтримки, необхідних психологічних знань з даних тем.
Зв'язки з громадськ.		Співпраця із Первомайською с/р та іншими державними установами (за запитом та потребою).	Протягом місяця						Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав дитини.

Організаційно-методична	1.Складання плану роботи на місяць.	I тиждень		Методичне забезпечення
	2.Підготовка психологічного інструментарію (тестових бланків, анкет).	Протягом місяця		виконання запланованих заходів та психодіагностичної роботи.
	3. Самоосвіта(робота з літературою).			
	4. Обробка результатів анкетування, діагностик та заповнення ОЗД.			
	5. Оформлення буклетів.			
	6. Підготовка до корекційно-розвивальної та просвітницької діяльності.			

КВІТЕНЬ

Вид роботи		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				I	II	III			
Психодіагностика	індивід.	За запитом : концентрація уваги; творчі здібності. Діагностика «Готовність до школи» майбутніх	Протягом місяця	5	4	5			Виявлення рівня концентрації уваги та творчих здібностей. Вивчення особливостей
	групова	1.М-ка «Вивчення провідних мотивів навчання», вивчення типів темпераменту (4-ий кл.) 2 Діагностика для батьків «Чи готова ваша дитина	2 пн.	40					Вивчення мотивації навчальної діяльності школярів.
Консультування	інд.	Консультування батьків агресивних та схильних до правопорушень дітей.	Щовівторка					5	Налагодження психологічного мікроклімату в сім'ї
	групове	Профконсультації.	Протягом місяця		4	3			Допомога у виборі майбутньої професії.
Корекційно-відновлювальна	інд.	Робота з дітьми пільгового контингенту.	Протягом місяця	2	3		---	---	Розвиток уваги, мислення, пам'яті.Розвиток комунікативних
	групова	1.Розвивальні заняття для вихованців дошкільних навчальних закладів. 2.Психологічна акція «Слідопит» для учнів 5-11 класів. 3.Тренінгове заняття для учнів 8-11-х класів «Здоровий спосіб життя» //Психолог. – 2013. - № 19-20. – С.49-51. 4.Заняття для учнів 8 класу «Вчимося взаємодіяти та спілкуватись толерантно» 5. Заняття №3-4-Зза програмою протидії торгівлі	Протягом місяця		173 68	69	---	---	1. Розвиток пізнавальних та творчих здібностей дітей, дрібноомоторики, з метою сприяння ефективній підготовці до шкільного навчання. 2.Популяризація психологічних знань, залучення шкільної громадськості до спільної дії.
Ділові ігри, соціальні тренінги		За запитом: вчителів; батьків.	Протягом місяця				8	8	Одержання нових знань із хвилюючих проблем. Профілактика емоційного та професійного вигорання.
Психологічна просвіта		Виступ на батьківських зборах з теми: «Булінг. Проблеми та шляхи вирішення» (8-10 класи). Проведення Тижня психології в школі: «Цікава психологія» (1-11 класи) (за окремим планом)	Протягом місяця	132	157	59	5	99	Надання необхідних знань з теми та попередження небажаних наслідків Інтернет-спілкування та питання булінгу.
Зв'язки з громадськ.		Співпраця із Первомайською с/р та іншими державними установами (за запитом та потребою).	Протягом місяця						Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав дитини.
Організаційно-методична робота		1.Обробка результатів тестування та заповнення ОЗД. 2.Робота в бібліотеці, самоосвіта. 3.Розробка програм корекційно-відновлюваної роботи, соціально-психологічних тренінгів. 4.Підготовка до засідання Первомайського ОМО: тренінг для учнів 11 класу:«Стрес: прийоми та профілактика подолання стресу»	Протягом місяця						Одержання необхідної Методичне забезпечення виконання запланованих заходів та психодіагностичної роботи.

--	--	--	--	--

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

Вид роботи		Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Охоплено осіб					Очікуваний результат
				Учні			П	Б	
				I	II	III			
Психодіагностика	індивід.	1.Діагностика особливостей емоційно-вольової сфери учасників НВП (за запитом). 3. Діагностика «Готовність до	Протягом місяця	7	8	9			1.Одержання додаткової інформації, виявлення проблемної симптоматики. 2.Встановлення рівня
	групова	1.Проведення арт-методики «Це життя моє» (9 клас). 2.Повторна робота з профілактики шкільної дезадаптації: м-ка «Школа звірів» (Поліванова М.).	Протягом місяця	40	23			25	1.Постановка цілей на майбутнє, пізнання себе. 2.Моніторинг сприймання дитиною процесу навчання в школі. 3.Встановлення готовності
Консультування	інд.	Проведення індивідуальних консультацій для педагогів та класних керівників	Протягом місяця				7		Вирішення хвилюючих проблем.
	груп.	Консультування з питань підготовки дітей до навчання у школі.	Протягом місяця				7	8	Допомога у підготовці дітей до школи.
Корекційно-відновлювальна	інд.	Робота з дітьми пільгового контингенту та дітьми, які потребують особливого	Протягом місяця	6			---	---	Розвиток уваги, мислення, пам'яті, комунікативних
	групова	1.Профілактична робота в 9-х та 11-го класах щодо психологічної готовності до іспитів. Тренінгові заняття «ЗНО та ДПА - не привід для хвилювання». 2. Корекційні заняття щодо подолання страхів та тривожності в учнів «Ми ідемо в 5 клас»(4 клас). 3. 31 травня – Міжнародний	Протягом місяця	23	38	16			1.Зниження рівня стресу та тривожності старшокласників, що супроводжують учнів під час ДПА та ЗНО. 2.Зниження рівня тривожності та подолання страхів у молодших школярів виявлення лідерських, організаторських здібностей.
Ділові ігри, соціальні тренінги		За запитом: вчителів; батьків.	Протягом місяця				15	15	Одержання нових знань із хвилюючих проблем. Профілактика емоційного та професійного вигорання.
Психологічна просвіта		1.Робота лекторію для батьків на тему «Як спілкуватися з дитиною» (1-4 кл). 2.Виступ на тему: «Робота психологічної служби у 2017-2018 н.р.».	Перший вівторок				25	132	1.Збагачення знань батьків із даної теми. 2.Популяризація діяльності психологічної служби навчального закладу.
		За потребою	Протягом місяця				---	---	

Зв'язки з громадськістю	Робота з відділом у справах неповнолітніх при селищній раді(за потребою)	Протягом місяця		Вирішення питань, пов'язаних із захистом прав дитини.
Організаційно-методична робота	1.Складання плану роботи на місяць. 2.Підготовка психологічного інструментарію (тестових бланків, анкет). 3. Самопідготовка (робота з літературою). 4. Обробка результатів анкетування, діагностик та	І тиждень Протягом місяця		Методичне забезпечення виконання запланованих заходів та психодіагностичної роботи.

Просвітницька робота з батьками:

1.1. Консультативний пункт на базі Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів для батьків дітей, що навчаються в дошкільному навчальному закладі, вихователів.

Мета: підвищення культури та психологічна просвіта батьків із питань виховання творчої, розвиненої особистості дитини, готової до навчання в загальноосвітньому навчальному закладі.

Графік роботи:

- щомісяця кожного четверга (з 11-14:00).

1.2. Виступи на батьківських зборах (раз на півріччя, за запитом педагогів або батьків).

2.Просвітницька робота з вихователями дошкільних навчальних закладів:

2.1.Семінари, соціально-психологічні тренінги для вихователів дошкільного навчального закладу:

Тематика: «Психологічна готовність дітей до школи».

Мета: психологічна просвіта вихователів дошкільного навчального закладу.

Графік проведення: квітень.

2.2. Виступи на педрадах (1 раз на рік, за запитом педагогів або адміністрації).

3.Розвивальні заняття для вихованців дошкільних навчальних закладів:

Мета: розвиток пізнавальних та творчих здібностей дітей, розвиток моторики з метою сприяння ефективній підготовці до шкільного навчання.

Графік проведення: березень-квітень.

4. Надання рекомендацій вихователям (за запитом).

Діагностування готовності дітей (старшої групи) до навчання у школі.

Мета: визначити готовність дітей до навчання у школі.

Графік проведення: березень-травень.

Про можливість працювати практичними психологами та соціальними педагогами дошкільних навчальних закладів фахівців за спеціальністю 2110 (від 04.04.2005 № 1/9-165);

Про статистичну звітність соціального педагога (від 05.03.2008 №1/9-128);

Щодо організації та проведення «годин психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах (від 04.07.2012 №1/9-488);

Про організацію психологічного і соціологічного супроводу в умовах інклюзивного навчання (від 26.07.2012 № 1/9-529);

Про забезпечення фахівцями та пріоритетні напрямки діяльності психологічної служби системи освіти у 2015-2016 навчальному році (від 23.07.2015 р. №1/9-347).

Накази та листи управління освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації та Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти:

Про планування діяльності та ведення ділової документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами навчальних закладів системи області (від 23.01.2007 р. №29);

Про запровадження «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах Миколаївської області (від 21.08.2012 р. № 1067/15-22).

Лист Міністерства освіти і науки України від 28.07.2017 № 1/9-414 «Про забезпеченість фахівцями психологічної служби системи освіти та пріоритетні напрями діяльності у 2018/2019 навчальному році».

3.8. План роботи соціального педагога

У **2017-2018** навчальному році соціальний педагог Первомайської опорної ЗОШ І-ІІІ ступенів працював над реалізацією наступного проблемного питання, а саме: **«Формування конкурентоспроможної особистості шляхом активізації просвітницької та соціально-перетворювальної роботи соціального педагога в умовах освітнього округу».**

Протягом навчального року соціальним педагогом виконано, майже, всі заплановані завдання, а саме:

- сприяння формуванню соціальної компетентності учнів;
- попередження негативних явищ в учнівському колективі;
- проведення роботи щодо морального виховання учнів;
- соціально-педагогічний патронаж учнів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів та сімей, які опинилися в складних життєвих умовах;
- сприяння формуванню сімейних цінностей учнів;
- пропаганда здорового способу життя;
- сприяння підвищенню соціально-психологічної культури батьків;
- надання допомоги щодо вирішення конфліктних ситуацій;
- створення умов для комфортного спілкування дітей та батьків;
- співпраця із суспільними й правовими організаціями, з метою збереження фізичного і психологічного здоров'я благополуччя кожної дитини в сім'ї;

- формування моральної культури учнів та їх батьків, етики взаємин дітей і батьків;
- соціально-психологічна моніторингова діяльність та експертиза умов та результатів навчальної діяльності у зв'язку з переходом на новий Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти;
- активна участь у процесі залучення дітей з особливими освітніми потребами до шкільного життя;
- активізація превентивних заходів щодо різних форм залежності, соціально небезпечних ігор, фізичного насилля та агресивної поведінки в соціальних мережах, в шкільному середовищі та колі сім'ї;
- активізація профорієнтаційної роботи;
- впровадження програми «Сімейна розмова».

Аналізуючи детальніше роботу соціального педагога за минулий рік, слід зазначити, що на початку навчального року була проведена паспортизація класів та школи, зібрані і упорядковані списки учнів пільгових категорій. За даними соціальних паспортів класів соціальним педагогом був створений соціальний паспорт школи та банк даних дітей пільгових категорій та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги.

У 2017-2018 навчальному році на обліку перебували діти – сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди, діти які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, діти батьки яких є учасниками АТО, діти переселенці, діти з багатодітних сімей. На кожну дитину з соціально незахищених категорій були заведені (оновлені) індивідуальні картки соціально-педагогічного супроводу, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків або осіб, які їх замінюють, місце їх роботи, а також облік усієї роботи, що ведеться з дитиною. Крім того, ведуться облікові справи дітей зазначеної категорії, в яких зібрані акти обстеження, індивідуальна робота з дитиною з боку класного керівника, інформація щодо зайнятості, характеристики та інформаційні матеріали, надані класними керівниками.

Велика увага в навчальному закладі приділялася організації профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки. Ця робота є системою спільних дій усіх учасників навчально-виховного процесу і ґрунтується на своєчасному виявленні та усуненні негативних інформаційних, педагогічних, психологічних, організаційних факторів, що зумовлюють відхилення в психологічному та соціальному розвитку дітей та учнівської молоді, в їхній поведінці, стані здоров'я.

У школі систематично ведеться робота з дітьми, які стоять на шкільному обліку. З ними проводилась відповідна робота: профілактичні бесіди, відвідування вдома, розмова з вчителями з приводу поведінки на уроках (про це є запис в облікових картках). Проводяться регулярні рейди - перевірки стану відвідування

уроків. Після цього з боку адміністрації, соціального педагога проводилася робота з батьками, учнями та класними керівниками щодо запобігання пропусків занять без поважних причин, більш відповідального ставлення до навчального процесу з боку учнів та батьків, а також щодо запобігання дитячої бездоглядності. Батьки письмово попереджались щодо пропусків уроків їх дитиною без поважних причин, про незадовільну поведінку, порушення внутрішнього розпорядку. Надавалась консультативна допомога учням та їхнім батькам з актуальних проблем навчання, розвитку та виховання.

Ефективною є робота Ради з профілактики правопорушень. Школа співпрацює зі службою у справах неповнолітніх відділу кримінальної міліції, службою у справах неповнолітніх та службою сім'ї та молоді адміністрації Вітовського району. Переважно це профілактична робота та допомога учням пільгових категорій. Тому на засідання Ради запрошуються представники кримінальної міліції, дільничний інспектор Первомайської селищної ради та батьки учнів. Протягом року соціальним педагогом своєчасно складалась та подавалась інформація до відділу освіти, молоді та спорту, ССД, КМСД.

Проблема жорстокості і насильства у нашому суспільстві стає все більш актуальною. Це пов'язане з багатьма соціально-економічними, психологічними чинниками. Протягом року, з метою виявлення проявів насильства, соціальний педагог провела анкетування «Життєві цінності учнів», «Молодь та протиправна поведінка», що дало змогу побачити реальні проблеми, які існують в першу чергу в шкільному середовищі, а також в сім'ї, тематичні лінійки «Молодь проти насильства», «Як не стати жертвою насильства», тиждень толерантності, перегляд відеофільму «Я більше сюди ніколи не повернуся..», виступала на засіданнях класних керівників на тему: Попередження булінгу та інших проявів насильства в сучасній школі», «Етика взаємин між учнями та педагогами», «Безпека дітей у соціальних мережах», на загальношкільних батьківських зборах «Духовна природа дитини», «Роль сім'ї у профілактиці девіантної поведінки учнів», «Поговоримо про те, чому діти пропускають заняття в школі?».

Сім'я завжди була й залишається природним середовищем первинної соціалізації дитини, джерелом матеріальної та емоційної підтримки, необхідної для розвитку її членів, особливо дітей і підлітків, засобом збереження і передачі культурних цінностей від покоління до покоління. Дитина в сім'ї навчається, беручи приклад з батьків, з того, як вони ставляться до своїх обов'язків, одне до одного, до інших людей. Тому дуже важливою стала робота соціального педагога з батьками щодо вивчення стану сімейного виховання.

Робота соціального педагога сприяла повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі, орієнтована на співпрацю з педагогічним колективом, батьками, спеціалістами з різних соціальних служб, медичних установ, державних та громадських організацій. Використовувались методи аналізу, консультування, активізації внутрішнього потенціалу. Велася тісна співпраця із вчителями, шкільним психологом, медсестрою. Надавалася всебічна допомога окремим учням і групам; широко застосовувалися методи групової педагогіки. Також створювалися сприятливі умови для розвитку дитини, встановлювалися зв'язки і партнерські відносини між родинами дітей і освітньою установою.

На недостатньому рівні були виконані наступні завдання: активізація роботи в рамках адаптації учнів 1, 5-х класів до нових умов навчання, сприяння розкриттю талантів дітей та підлітків, сприяння повноцінному розвитку особистості вихованців, створення умов для формування у них мотивації до саморозвитку, сприяння підвищенню соціально-психологічної культури батьків.

Тому реалізацію цих питань соціальний педагог планує на 2018-2019 навчальний рік.

Робота велася за такими **основними напрямками:**

- діагностична;
- прогностична
- консультування;
- профілактична;
- соціально-перетворювальна;
- організаційна.

Виходячи із проблемного питання школи на **2018-2019 н.р.**, а саме: **«Модернізація навчально-виховного процесу як запорука формування та розвитку конкурентоспроможної особистості»**, проблемне питання соціального педагога на **2018-2019 н.р.** буде таким: **«Формування конкурентоспроможної особистості шляхом активізації просвітницької та соціально-перетворювальної роботи соціального педагога в умовах освітнього округу»**.

Завдання соціального педагога на 2018-2019 навчальний рік:

- сприяння формуванню та розвитку соціально-значущих компетентностей учнів;
- впровадження програм превентивного спрямування «Сімейна розмова»
- соціально-педагогічне забезпечення превентивних заходів щодо різних форм залежностей (ігровій, комп'ютерній, наркотичній), соціально небезпечених ігор, різних форм насилля (боулінг та кібербулінг), суїцидальної та агресивної поведінки, правопорушень та кримінальних злочинів;
- формування та розвиток у дітей життєво важливих компетентностей;

- проведення роботи щодо морального виховання учнів;
- сприяння повноцінному розвитку особистості вихованців, створення умов для формування у них мотивації до саморозвитку;
- соціально-педагогічний патронаж учнів пільгового контингенту;
- сприяння формуванню сімейних цінностей учнів;
- пропаганда здорового способу життя;
- сприяння підвищенню соціально-психологічної культури батьків;
- допомога у вирішенні проблем адаптації дітей до навчального закладу та запобігання конфліктам в учнівському колективі;
- посилення профілактичної роботи щодо протидії торгівлі людьми;
- психологічна готовність випускників до зовнішнього незалежного оцінювання та ДПА;
- створення умов для комфортного спілкування дітей та батьків;
- співпраця із суспільними й правовими організаціями, з метою збереження фізичного і психологічного здоров'я благополуччя кожної дитини в сім'ї;
- формування моральної культури учнів та їх батьків, етики взаємин дітей і батьків; надання допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним учням і їх сім'ям в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітям і сім'ям учасників АТО;
- активізація профорієнтаційної роботи;
- соціально-психологічна моніторингова діяльність та експертиза умов та результатів навчальної діяльності;
- супровід адаптації 1,5,10 –х класів;
- забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення належних соціально-психологічних умов для комфортного освітнього середовища та захисту честі і гідності учнів;
- налагодження ефективної міжсекторальної та міжвідомчої взаємодії із спеціалістами відповідних служб (службою у справах дітей, центрами зайнятості населення, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді) у забезпеченні повноцінного психологічного і соціального розвитку дітей та молоді;
- висвітлення особливостей роботи психологічної служби навчального закладу та результативності діяльності на методичних радах та нарадах при директору, педагогічних семінарах;
- формування в учнів навичок безпечної поведінки в ситуаціях ризику;
- створення сприятливого соціально-психологічного клімату в навчальному закладі;
- своєчасне виявлення дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах;
- сприяння формуванню життєво важливих компетентностей в учнів;
- попередження негативних явищ в учнівському колективі;
- проведення роботи щодо морального виховання учнів;
- сприяння повноцінному розвитку особистості вихованців, створення умов для формування у них мотивації до саморозвитку;
- соціально-педагогічний патронаж учнів з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів та сімей, які опинилися в складних життєвих умовах;

- допомога постраждалим внутрішньо переміщеним учням і їх сім'ям, дітям і сям'ям учасників АТО;
- посилення профілактичної роботи щодо протидії торгівлі людьми;
- пропаганда здорового способу життя;
- сприяння підвищенню соціально-психологічної культури батьків;
- надання допомоги щодо вирішення конфліктних ситуацій;
- сприяння розкриттю талантів дітей та підлітків;
- співпраця із суспільними й правовими організаціями, з метою збереження фізичного і психологічного здоров'я благополуччя кожної дитини в сім'ї;
- соціально-психологічна моніторингова діяльність та експертиза умов та результатів навчальної діяльності;
- активна участь у процесі залучення дітей з особливими освітніми потребами до дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів;
- організація ціле направленої роботи з учнями, батьками та педагогами в конфліктний та постконфліктний періоди (за потребою та запитом);
- сприяння висвітленню діяльності психологічної служби на методичних радах, нарадах при директорів, семінарах тощо.

Діяльність психологічної служби навчального закладу у 2018-2019 н.р. базуватиметься на наступних нормативно-правових документах, а саме: Конституції України, Законі України «Про освіту», Законі України від 13 травня 1999 р. № 651-XIV «Про загальну середню освіту», наказі МОНУ від 19.10.2001р. № 691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів», Постанові КМУ від 20.04.2011 р. № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», Постанові КМУ від 23.11.2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової повної загальної середньої освіти», наказі МОНУ № 616 від 02.07.2009 р. «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України», наказі МОНУ від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», Конвенції ООН «Про права дитини» від 20 листопада 1989 року, листі МОН МСУ від 26.07.2012 р. № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання», наказі МОНУ від 28.12.2006 р. № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України», наказі МОНУ від 06.08.13 р. № 1106 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017 року», наказі відділу освіти, молоді та спорту від 25.12.2013 р. № 354 «Про затвердження Плану заходів щодо розвитку психологічної служби системи освіти Жовтневого району на період до 2017 року», листі МОНУ від 20.07.2016 р. №1/9-383 «Про забезпечення навчальних закладів практичними психологами і соціальними педагогами та організацію у 2016-2017 н.р. належного психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу», наказі відділу освіти, молоді та спорту

від 30.08.2016 р. № 213 «Про організацію роботи практичних психологів та соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів району у 2016-2017 н.р.» та інших.

Серпень-вересень

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), педагогами, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Анкетування учнів, з метою вивчення труднощів проходження у дітей адаптації: анкетування «Адаптація п'ятикласників»	Протягом місяця	5 клас	Виявлення проявів дезадаптації у 5-класників
2.	Анкетування учнів «Проблема шкільного насильства» //Психолог. – 2011. - № 30-31. – С.60.	Кінець вересня	Учні 5-7-х класів, вибірково	Вивчення проблеми шкільного насильства
Прогностичні				
1.	Аналіз даних обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, що знаходяться під опікою.	Протягом місяця	Класні керівники	Вироблення стратегій допомоги дітям пільгового контингенту
2.	Аналіз даних соціальної паспортизації школи	Протягом місяця	Класні керівники	Виявлення категорій дітей, які потребують псих.-пед. уваги (супроводу)
Консультативні				
1.	Консультації для педагогічних працівників з організації роботи з дітьми.	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання
2.	Індивідуальні та групові консультації для батьків і педагогів (за запитом).	Протягом місяця	Батьки, педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання, допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
3.	Консультативні бесіди з класними керівниками, з метою виявлення труднощів у засвоєнні програми учнями та проблем у поведінці	Протягом місяця	Класні керівники	Створення сприятливих умов для навчання
4.	Консультативні бесіди з учнями, які схильні до пропусків уроків без поважних причин	Протягом місяця	Учні	Попередження правопорушень
5.	Консультування класних керівників щодо паспортизації класів	Протягом місяця	Класні керівники	Оптимізація процесу заповнення соціальних паспортів
6.	Консультування за результатами діагностики	Протягом місяця	Учні, батьки, педагоги	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
Захисні				
1.	Налагодження зв'язків зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в Миколаївській області, управлінням юстиції, управлінням праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства
2.	Відвідування сімей, які потребують соціального захисту	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства та сім'ї
Профілактичні				
1.	Організація зустрічі з представником кримінальної міліції, з метою проведення профілактичних та роз'яснювальних бесід	Протягом місяця	7-9 класи	Профілактика конфліктів та порушень поведінки у шкільному середовищі
2.	Засідання круглого столу з питання профілактичної роботи з дітьми, які потребують особливої уваги	III тиждень	Учні даної категорії, класні керівники, ЗДВР, практичний психолог	Вироблення стратегії роботи з дітьми даної категорії
Соціально-перетворювальні				
1.	Програма адаптації до 5 класу «Я, ти, він, вона – разом дружній клас» А.Велеско. Заняття №1-3. //Психолог. – 2010. - №26.	Протягом місяця	Учні 5 класу	Розвиток комунікативних здібностей та

2.	Програма для учнів «Я – першокласник» І.Потьомкіної // Психолог. – 2009. - №33. Заняття № 1-2.	Протягом місяця	Учні 1 класу	психологічних процесів розумової діяльності дітей. Формування дитячого колективу та його єдності. Подолання різноманітних труднощів, які виникають під час адаптації дітей до навчання.
3.	Виступи на батьківських зборах та педагогічних нарадах (за запитом)	Протягом місяця	Батьки, педагоги	Висвітлення актуальних питань
4.	Робота з мультфільмами на тему «Жорстоке поводження в сім'ї», «Світ без насильства»	IV тиждень	Учні, які потребують особливої уваги, класні керівники	Профілактика жорстокості та насильства в сім'ї
5.	Заняття за програмою «Сімейна розмова»	III-IV тиждень	7 класи	Популяризація здорового способу життя; профілактика шкідливих звичок
6.	Інтерактивна гра «Аукціон життєвих цінностей»	IV тиждень	10 клас	Активізація процесів самопізнання та цілепокладання
Організаційно-методичні				
1.	Проведення паспортизації класів і складання соціального паспорту школи	Протягом місяця	Класні керівники, ЗДВР	Соціальний паспорт школи
2.	Складання та затвердження річного плану роботи	до 15.09.16	Директор школи, методист РМК з психологічної служби	
3.	Виявлення дітей, які потребують соціального захисту	Протягом року	Учні, батьки	Допомога сім'ям, які опинились в складних життєвих обставинах
4.	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей пільгового контингенту	Протягом місяця	Пільговий контингент, класні керівники, практичний психолог, представники сільської ради	Одержання даних для актів обстеження
5.	Складання актів обстеження житлово-побутових умов проживання неповнолітніх	Протягом місяця		Аналіз умов проживання дітей; надання рекомендацій
6.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
7.	Робота з періодикою, методичною літературою в рамках самоосвіти	Протягом місяця		
8.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби	Протягом місяця		
9.	Підготовка до профілактичної та соціально-перетворювальної роботи	Протягом місяця		
10.	Інформування про надання матеріальної допомоги дітям до відділу освіти, молоді та спорту	Протягом місяця		
11.	Контроль за безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Протягом місяця		
12.	Залучення дітей з девіантною поведінкою до гурткової роботи	Протягом місяця		
13.	Обробка діагностичного матеріалу	Протягом місяця		
14.	Організація акції «Серце до серця»	Протягом місяця		
15.	Організація акції «Дай руку першокласнику»	Протягом місяця		
16.	Поновлення банку нормативно-правової документації	Протягом місяця		
17.	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгового контингенту	Протягом місяця	Діти-сироти, позбавлені батьківського піклування	
18.	Співпраця з філіями (Новоселівська, Засілівська, Благодатненська) щодо надання психологічної допомоги	Протягом року	Батьки, педагоги, учні	
19.	Створити інформаційні куточки: - з питань захисту прав дитини чи надання соціальної, психологічної, медичної, юридичної допомоги; - в ситуаціях ризику, шляхів подолання страху, самопомогти в стані емоційної нестабільності	Протягом місяця	соц. педагог, психолог	

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Анкетування «Дитина та її права» (//Психолог. – 2008. - № 12. – С.20)	Протягом місяця	6 класи	Виявлення проблемної симптоматики та обізнаності учнів з даного питання
2.	Соціометричне дослідження (за Морено)	Протягом місяця	5-6 класи	Визначення соціального статусу кожної дитини в колективі
3.	Анкетування на виявлення знань про шляхи передачі ВІЛ – інфекції (інформаційно-методичні матеріали «Школа проти СНІДУ»)	III тиждень	8-9- класи	Визначення рівня обізнаності учнів з теми «ВІЛ/СНІД»
Прогностичні				
1.	Аналіз зайнятості дітей з девіантною поведінкою в гуртковій роботі	Протягом III тижня	Класні керівники, керівники гуртків	Залучення дітей даної категорії до гурткової роботи
2.	Аналіз даних соціальної паспортизації школи	Протягом II тижня		Окреслення основних орієнтирів діяльності з дітьми пільгового контингенту
3.	Планування роботи з дітьми трудових мігрантів (за потребою)	Протягом I тижня	Класні керівники, практичний психолог	Окреслення стратегії роботи з дітьми даної категорії
Консультативні				
1.	Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з дітьми та налагодження конструктивної взаємодії з учнями	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання
2.	Індивідуальні та групові консультації для батьків і педагогів (за запитом).	Протягом місяця	Батьки, педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання, допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
3.	Консультативні бесіди з батьками, які є трудовими мігрантами чи вимушеними внутрішніми мігрантами	Протягом місяця	Батьки	Допомога в розв'язанні хвилюючих проблем
4.	Надання рекомендацій з проблем адаптації дітей в умовах НЗ	Протягом місяця	Педагоги, батьки	Попередження дезадаптації
5.	Консультації для батьків з питань труднощів у сімейному вихованні	Протягом місяця	Батьки	Допомога у подолання труднощів батьківсько-дитячих взаємин
6.	Консультації (спільно з практичним психологом) педагогічних працівників з питань: «Організація роботи з сім'ями»; «Психологічні аспекти педагогічного спілкування»	Протягом місяця	Педагоги, практичний психолог	Профілактика дезадаптації, допомога у вирішенні проблем, пов'язаних з організацією НВП
7.	Консультації батьків дітей пільгового контингенту на тему: «Стилі виховання у сім'ї» за запитом	Протягом місяця	Батьки	Допомога у подолання труднощів батьківсько-дитячих взаємин
8.	Консультації батьків та опікунів з питань соціального захисту	Протягом місяця	Батьки	Допомога в розв'язанні хвилюючих проблем
9.	Консультації за результатами діагностики	Протягом місяця	Батьки, учні, педагоги	Допомога в розв'язанні хвилюючих проблем; висвітлення результатів
Захисні				
1.	Співпраця зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в Миколаївській області, управлінням юстиції, управлінням праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування (за потребою)	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства
2.	Відвідування сімей, діти яких не відвідують школу	Протягом місяця	Діти, які не відвідують школу, класні керівники, ЗДВР	Попередження пропусків занять у школі без поважних причин, надання псих.-пед. допомоги

3.	Уточнення інформації щодо учнів, які потребують соціального патронажу, у Службі у справах дітей та в класних керівників, з метою координації дій.	Протягом III тижня	Класні керівники, спеціалісти служби у справах дітей	Планування діяльності з учнями, які потребують соціального патронажу
Профілактичні				
1.	Профілактичні бесіди з дітьми, які потребують особливої уваги (вибірково)	Протягом місяця	Учні даної категорії	Профілактика жорстокого поводження
2.	В рамках тижня здорового способу життя: - Перегляд відеофільму «Запобігання шкідливим звичкам» - Виставка малюнків «Здоровим бути модно» - Година відкритих думок «Жити чи палити?»	I-III неділя	Учні 5-9 класів	Популяризація ЗСЖ
3.	Засідання ради профілактики з правопорушень	Протягом місяця	Учні 5-10 класів	Вирішення проблем правового характеру з учнями
Соціально-перетворювальні				
1.	Програма для учнів «Я – першокласник» І.Потьомкіної // Психолог. – 2009. - №33. Заняття № 3-4.	Протягом місяця	Учні 1 класу	Розвиток комунікативних здібностей та психологічних процесів розумової діяльності дітей. Формування дитячого колективу та його єдності. Подолання різноманітних труднощів, які виникають під час адаптації дітей до навчання.
2.	Програма адаптації до 5 класу «Я, ти, він, вона – разом дружній клас» А.Велеско. Заняття №4-6. //Психолог. – 2010. - №26.	Протягом місяця	Учні 5 класу	
3.	Заняття за програмою «Сімейна розмова»	Протягом місяця	7 класи	Популяризація здорового способу життя; профілактика шкідливих звичок
4.	Година психолога «Доброта і щирість у твоєму серці» // Психолог. – 2015. - № 7-8. – С.19-20.	Протягом місяця	2-4 класи	Виховування ціннісного ставлення до себе та оточення; формування адекватної самооцінки. Формування загально людських цінностей.
Організаційно-методичні				
1.	Організація та проведення благодійної акції «Милосердя»	Протягом місяця	Учні, вчителі	Допомога дітям, які опинилися у скрутних життєвих обставинах
2.	Підготовка до діагностичної, профілактичної та соціально-перетворювальної роботи	Протягом місяця		
3.	Виявлення дітей, які потребують соціального захисту	Протягом місяця	Учні, батьки	Допомога сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах
4.	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей пільгового контингенту	Протягом місяця	Пільговий контингент, класні керівники, практичний психолог, представники сільської ради	Одержання даних для актів обстеження
5.	Складання актів обстеження житлово-побутових умов проживання неповнолітніх	Протягом місяця		Аналіз умов проживання дітей; надання рекомендацій
6.	Організація дозвілля учнів під час канікул	IV тиждень	Учні пільгового контингенту, та ті, які потребують особливої уваги	Попередження правопорушень
7.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
8.	Самоосвіта	Протягом місяця		
9.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби	Протягом місяця		
10.	Виготовлення буклетів на допомогу учасникам шкільних та районних олімпіад	Протягом місяця		Надання психологічної допомоги при підготовці до шкільних та районних олімпіад
11.	Виготовлення буклетів для педагогів та батьків 1-5-х класів «Особливості адаптації: як допомогти?»	Протягом місяця		Профілактика проявів дезадаптації; просвіта учасників НВП
12.	Контроль за відвідуванням уроків учнями з девіантною поведінкою	Протягом місяця	Класні керівники	Попередження девіантної поведінки

13.	Залучення дітей всіх категорій до гуртків	Протягом місяця	Діти всіх категорій	
14.	Співпраця з філіями (Новоселівська, Засільська, Благодатненська) щодо надання психологічної допомоги	Протягом року	Батьки ,педагоги ,учні	
15.	Допомога вчителям зі списками, документами дітей пільгових категорій.	За потребою	Педагоги	

Листопад

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Анкетування «Молодь і протиправна поведінка»	Протягом місяця	9-10 класи	Виявлення проблемної симптоматики
2.	Анкетування на виявлення знань про шляхи передачі ВІЛ-інфекції «Що ти знаєш про ВІЛ/СНІД?»	IV тиждень	Учні 5-8 кл. (вибірково)	Визначення рівня обізнаності учнів з теми «ВІЛ/СНІД»
3.	Діагностика дітей, які потребують особливої уваги та дітей пільгового контингенту: «Ваша моральна спрямованість», «Особливості вашої нервової системи», «Ваш тип акцентуації», «Дослідження рівня агресії Басса-Дарки» - вибірково	Протягом місяця	Учні даних категорій, практичний психолог	Виявлення проблем емоційно-вольової сфери у дітей
4.	Соціометрія Дж.Морено	Протягом місяця	7-мі класи	Вивчення соціального статусу кожного учня
5.	Тестування учнів, з метою виявлення професійних здібностей (тести «КОС», «ДДО» та ін.)	Протягом I тижня	8, 10 класи; психолог	Вивчення професійних нахилів учнів
Прогностичні				
1.	Моніторинг стану справ в класних колективах за результатами I чверті для прогнозування соціально – педагогічних проблем	Протягом II тижня	Практичний психолог, класні керівники	Планування профілактичних заходів
2.	Аналіз соціометричних досліджень	IV тиждень	Практичний психолог, класні керівники	Планування роботи з дітьми-ізгоями
3.	Аналіз діагностування професійних нахилів	III тиждень	Практичний психолог, класні керівники	Планування додаткових заходів з профорієнтації
Консультативні				
1.	Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з дітьми та налагодження конструктивної взаємодії з учнями	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання
2.	Індивідуальні консультації дітей із низьким соц. статусом у колективі (ізгої).	Протягом місяця	Учні	Допомога у розв'язанні особистісних проблем, пов'язаних із соціальними відносинами та вмінням самопрезентації
3.	Консультативні бесіди з класними керівниками учнів, з метою виявлення труднощів у засвоєнні програми учнями та проблем у поведінці та щодо вирішення конфліктних ситуацій (за потребою)	Протягом місяця	Класні керівники	Створення сприятливих умов для навчання та розвитку
4.	Індивідуальне консультування батьків (опікунів) із питань захисту прав дитинства, навчання та виховання	Протягом місяця	Батьки,опікуни	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
5.	Індивідуальне консультативні бесіди з учнями, які потребують особливої уваги, та дітьми пільгового контингенту	Протягом місяця	Діти даних категорій	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
6.	Консультування за результатами діагностики	Протягом місяця	Учні, батьки, педагоги	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
Захисні				
1.	Співпраця зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в Миколаївській області, управлінням	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства

	юстиції, управлінням праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування (за потребою)			
2.	Співпраця зі службою у справах дітей (уточнення інформації щодо учнів, які потребують соціального патронажу, з метою координації дій)	Протягом місяця		Одержання інформації щодо соціального патронажу.
3.	Співпраця з відділом кримінальної міліції у справах дітей щодо учнів, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Спеціалісти установи	Попередження девіацій
4.	Співпраця з районною лікарнею, з метою проведення лекцій лікарем-гінекологом	Протягом місяця	Спеціалісти установи	Попередження ранніх статевих відносин та венеричних хвороб
Профілактичні				
1.	Проведення засідання Ради профілактики правопорушень серед учнів школи	Згідно графіку	Члени ради	Попередження правопорушень серед дітей.
2.	Проведення відеолекторіїв з попередження захворювання ВІЛ-СНІД	Протягом місяця	9-11 кл.	Профілактика захворювань на ВІЛ-СНІД
3.	Проведення відеолекторіїв з попередження насилля в сім'ях та шкільному середовищі та торгівлі людьми	Протягом місяця	9-11 кл.	Попередження насилля в сім'ях та шкільному середовищі
4.	Крутий стіл: «Захист прав дитини від усіх форм насилля».	Протягом місяця	10 кл., класні керівники	Попередження насилля та розширення знань з даної теми
5.	В рамках місячника правового та превентивного виховання «Діти мають право на...» ознайомлення з Конвенцією ООН про права дитини.	Протягом місяця	Учні школи (5-11 класи, вибірково).	Збагачення правової обізнаності дітей
6.	Конкурс малюнків «Права дитини»	III тиждень	Учні школи	Активізація правових знань і поваги до особистості кожного
7.	«Держава на захисті прав дитини» (зустріч з представниками правоохоронних органів).	Протягом місяця	Підлітки	Збагачення правової обізнаності дітей; запобігання правопорушенням
8.	Запобігання протидії торгівлі людьми (перегляд і обговорення відеофільму «Станція призначення - Життя»).	Протягом місяця	9-11 класи	Збагачення знань із даної теми
9.	Проведення Уроку гендерної рівності.	Протягом місяця	8-11 класи, вибірково	Формування толерантного ставлення до представників іншої статі
10.	Виховні години з питань попередження насильства.	Протягом місяця	Учні школи	Формування моральності в учнів і поваги до прав і свобод інших
Соціально-перетворювальні				
1.	Виступ на ППК на тему: «Співпраця вчителів у формуванні пріоритетів та відповідального ставлення до прийняття власних рішень учнів старших класів»	Протягом місяця	Педагоги	Сприяння зростанню професійних компетенцій педагогів
2.	Розвивальна гра «Калейдоскоп» на формування дружнього колективу	Протягом II тижня	1-4 класи	Розвиток життєвих компетентностей; активізація пізнавальної діяльності
3.	Виступ на нараді при директорі «Попередження торгівлі людьми та найтяжчі форми дитячої праці»	IV тиждень	Педагоги	Сприяння зростанню професійної просвіти педагогів з правових питань
Організаційно-методичні				
1.	Виявлення дітей, які потребують соціального захисту	Протягом місяця	Учні, батьки	Допомога сім'ям, які опинились в складних життєвих обставинах
2.	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей пільгового контингенту (за потребою та запитом)	Протягом місяця	Пільговий контингент, класні керівники, практичний психолог, представники сільської ради	Одержання даних для актів обстеження
3.	Складання актів обстеження житлово-побутових умов проживання неповнолітніх	Протягом місяця		Аналіз умов проживання дітей; надання рекомендацій
4.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
5.	Робота з періодикою, методичною літературою в рамках самоосвіти	Протягом місяця		
6.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби (за потребою)	Протягом місяця		
7.	Підготовка до проведення відеолекторіїв, засідання круглого столу та Ради профілактики	Протягом місяця		

8.	Залучення членів батьківського комітету до роботи з проблемними сім'ями	Протягом місяця		Надання необхідної допомоги, налагодження взаємопорозуміння
----	---	-----------------	--	---

Грудень

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), підприємцями, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Діагностика рівня відповідальності учнів, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку	Протягом III тижня	Учні	Вивчення рівня відповідальності
2.	Соціометрія Дж.Морено	Протягом місяця	8 класи	Вивчення соціального статусу кожної дитини в класному колективі
3.	Професійна діагностика: «Карта інтересів А.Е.Голомштока», «Встановлення професійного типу особистості за методом Голланда», «Оцінка комунікативних та організаторських здібностей особистості – КОС-1», «Опитувальник професійних схильностей Йовайша» - вибірково	Протягом місяця	9,11 класи; психолог	Визначення професійних нахилів учнів
4.	Робота з обдарованими учнями: «Анкета вивчення мотивів навчальної діяльності Б.К.Пашнєва», «Опитувальник вивчення рівня пізнавальної активності Б.К.Пашнєва», «Шкала прогресивних матриць Дж.Равена», «Короткий тест творчого мислення В.Торренса», «Опитувальник особистої схильності до творчості Г.Девіса» - вибірково.	Протягом місяця	Учні даної категорії; психолог	Виявлення здібностей або проблем різноманітного характеру, отримання нових знань про внутр. світ дитини
5.	Опитування «Що буде, якщо...»	I тиждень	5-11 класи; вибірково	Вивчення знань дітей із даної теми
Прогностичні				
1.	Аналіз зайнятості учнів з девіантною поведінкою в гуртковій роботі.	II тиждень	Класні керівники	Сприяння соціалізації дітей даної категорії
2.	Аналіз даних обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які навчаються вдома	Протягом II тижня	Класні керівники	Вироблення стратегій роботи з дітьми даної категорії
3.	Аналіз соціометричних досліджень	IV тиждень	Практичний психолог, класні керівники	Планування роботи з дітьми-ізгоями
4.	Аналіз діагностування професійних нахилів	III тиждень	Практичний психолог, класні керівники	Планування додаткових заходів з профорієнтації
5.	Моніторинг стану справ у класних колективах за результатами II чверті для прогнозування можливих соціально-педагогічних проблем	IV тиждень	Практичний психолог, класні керівники	Прогнозування можливих соціально-педагогічних проблем
6.	Аналіз забезпечення пільгового контингенту харчування в школі за I семестр (згідно довідок)	Протягом III тижня	Класні керівники, мед. працівник	Вивчення питання дотримання пільг для дітей
Консультативні				
1.	Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з дітьми-ізгоями та зменшення впливу учнів-неформальних лідерів (за потребою)	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Допомога в організації ефективної роботи з дітьми даних категорій
2.	Консультації сімей дітей пільгових категорій стосовно організації зимового відпочинку	Протягом місяця	Батьки, педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для розвитку дітей
3.	Консультативні бесіди з класними керівниками щодо спілкування і виховання агресивних дітей	Протягом місяця	Класні керівники	Сприяння подальшій ефективній роботі з дітьми даної категорії
4.	Надання консультацій вчителям щодо підвищення статусу позитивних лідерів та зменшення впливу на учнів з девіантною поведінкою	Протягом місяця	Вчителі	Допомога в організації роботи з дітьми
Захисні				
1.	Співпраця зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства

	Миколаївській області, управління юстиції, управління праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування (за запитом)			
2.	Співпраця із представником кримінальної міліції з питання проведення бесіди щодо дотримання техніки безпеки та поведінки під час зимових канікул	Протягом IV тижня	Представник структури	Профілактика девіантних проявів та порушення поведінки, ТБ
Профілактичні				
1.	«Благополуччя дитини в сім'ї» (інформаційне тренінгове заняття)	Протягом місяця	Класні керівники	Попередження насилля в сім'ї, збільшення знань з даної теми
2.	Бесіда з дітьми девіантної поведінки щодо їх психологічного комфорту в школі та комфорту інших учасників НВП	III тиждень	Учні	Профілактика конфліктів
3.	До Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими: - виставка плакатів на профілактичну тематику; - перегляд профілактичного відеофільму; - зустріч з лікарем-наркологом «Світ без наркотиків та СНІДу».	I-II неділя	Учні 5-9 класів	Профілактика СНІДу; формування толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих
4.	Іготека для учнів: «Знай свої права».	I неділя	Учні молодшої школи	Поповнення правових знань
5.	Діалог «Яка це ввічлива людина?».	III неділя	5 класи	Розвиток загальної культури особистості дитини
6.	Тренінгове заняття для учнів 7-9-х класів «Здоровий спосіб життя» //Психолог. – 2013. - № 19-20. – С.49-51.	Протягом місяця	7-9 класи	Виховування ціннісного ставлення до себе та оточення; формування адекватної самооцінки; формування навичок здорового способу життя.
Соціально-перетворювальні				
1.	«Знаходимо спільну мову». Тренінгові заняття для батьків	Протягом місяця	Батьки	Навчання методам ведення конструктивних діалогів та поліпшення принципів спілкування в колі сім'ї
2.	Урок-гра для учнів 2-4-х класів «Дітям про СНІД від лікаря Неболить».	I-II тижні	Учні 2-4-х класів, психолог; вибірково	Профілактика ШЗ, популяризація ЗСЖ.
3.	Профорієнтаційні заняття за матеріалами навчально-методичного посібника МОППО «Соціально-психологічне забезпечення учнів на шляху їх професійного самовизначення», 2014 року.	Протягом місяця	9-11 класи; психолог	Сприяння адекватному вибору майбутньої професії у старшокласників.
4.	Класна година «У світі обов'язків та прав неповнолітніх громадян України»	III тиждень	Учні (вибірково)	Попередження негативних проявів поведінки; поповнення правового багажу знань
Організаційно-методичні				
1.	Організація та проведення акції милосердя, з метою надання допомоги до Нового року та Різдвяних свят дітям із малозабезпечених, багатодітних, неблагополучних сімей	Протягом місяця	Учасники НВП	Надання допомоги дітям пільгового контингенту
2.	Планування дозвілля з числа соціально незахищених категорій	III тиждень	Класні керівники, батьки	
3.	Залучення учнів пільгового контингенту до участі у проведенні Новорічних свят	Протягом місяця	Класні керівники	
4.	Організація та проведення акції «Молодь проти шкідливих звичок. Світ без тютюнового диму»	Протягом місяця	10-11 кл.	Профілактика шкідливих звичок
5.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
6.	Самоосвіта	Протягом місяця		
7.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби (за потребою)	Протягом місяця		
8.	Підготовка до профілактичної та соціально-перетворювальної роботи	Протягом місяця		
9.	Складання статистичного звіту за I півріччя та його здача в РМК	Протягом II тижня	Методист РМК з психологічної служби	

Січень

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Анкета для учнів та їхніх батьків «Чи впевнена ваша дитина у своїх силах?»	Протягом місяця	5-7 кл., батьки	Визначення рівня впевненості дітей у собі
2.	Методика діагностики соціально-психологічної адаптації К.Роджера, Р.Даймонда	Протягом II тижня місяця	Учні 10 класу	Визначення рівня соціально-психологічної адаптації учнів
3.	Діагностика рівня емпатійних здібностей (В.В.Бойко, Л.М.Карамушка)	III тиждень місяця	Батьки учнів пільгового контингенту	Вивчення емоційної сфери, дослідження сфер прояву емпатії
Прогностичні				
1.	Аналіз роботи з дітьми пільгових категорій	II т.	Класні керівники	Сприяння соціалізації дітей
Консультативні				
1.	Консультування опікунів дітей-сиріт	Протягом місяця	Опікуни	Створення сприятливих умов для розвитку дітей
2.	Індивідуальні та групові консультації для батьків, учнів і педагогів (за запитом).	Протягом місяця	Батьки, педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання, допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
3.	Надання консультацій про пільги, якими можуть користуватися сім'ї опікунів, малозабезпечених сімей	Протягом місяця	Пільговий контингент	Надання консультативної допомоги сім'ям, що опинилися в складних життєвих обставинах.
4.	Індивідуальні консультації з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги	Протягом місяця	Учні	Допомога у вирішенні особистісних проблем та тих, що пов'язані з НВП
5.	Консультування за результатами діагностування	Протягом місяця	Учасники НВП	Висвітлення результатів діагностики та допомога у подоланні наявних проблем
Захисні				
1.	Співпраця зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в Миколаївській області, управлінням юстиції, управлінням праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування (за потребою)	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства
2.	Зустріч із правоохоронними органами щодо надання правового консультування батькам	Протягом місяця	Правоохоронні органи, батьки	Правова просвіта батьків; розв'язання актуальних проблем
3.	Відвідування сімей, які пропускають уроки без поважних причин (за потребою)	Протягом місяця	Класні керівники, представники соц. служби с/р	Виявлення причин пропусків, надання необхідної допомоги
Профілактичні				
1.	Проведення засідання Ради профілактики правопорушень серед учнів школи	4-й тиждень	Члени ради	Попередження правопорушень серед дітей.
2.	Просвітницький захід «Торгівля людьми» із застосуванням відеоматеріалів	II тиждень	9-10- класи	Профілактика торгівлі людьми, збільшення знань з даної теми
3.	Виховний захід на тему: «Вплив на здоров'я людини шкідливих звичок»	Протягом місяця	6 класи	Профілактика шкідливих звичок
Соціально-перетворювальні				
1.	Тренінгове заняття для батьків та дітей «Особливості періоду ранньої юності (15-18 років)».	Протягом місяця	Батьки, діти	Ознайомлення батьків із психологічними віковими особливостями розвитку дітей
2.	Виступ на засіданні класних керівників на тему: «Складні проблеми: насильство у сім'ї»	II тиждень	Класні керівники	Просвіта з теми
3.	Тренінгове заняття «Чудернацький світ професій» для учнів випускних класів	II тиждень місяця	Учні 9, 11-х класів	Збільшення уявлень про світ професій. Допомога у проф. виборі
4.	Тренінгове заняття (6-8 кл.) «Наше здоров'я – в наших руках» // Психолог. – 2012. - № 11-12.	IV тиждень	6-8 класи	Профілактика шкідливих звичок; формування відповідального ставлення до свого здоров'я

5.	Виступ на батьківських зборах «Причини та наслідки суїцидів, шляхи запобігання самогубств серед дітей»	IV тиждень	Батьки учнів 11 класу	Збагачення знань батьків з даної теми
6.	Проведення тренінгу “Корабель” з метою діагностики проблем у класі, сприяння згуртуванню класного колективу учнів 9 класів .	II неділя	Учні 9 класів	Сприяння згуртуванню класного колективу учнів 9 класів .
Організаційно-методичні				
1.	Уточнення списків дітей пільгових категорій	Протягом місяця	Класні керівники	Одержання даних для оновлення паспортизації
2.	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей пільгового контингенту (за потребою та запитом)	Протягом місяця	Пільговий контингент, класні керівники, практичний психолог, представники сільської ради	Одержання даних для актів обстеження
3.	Складання актів обстеження житлово-побутових умов проживання неповнолітніх (за потребою)	Протягом місяця	Класні керівники	Аналіз умов проживання дітей; надання рекомендацій
4.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
5.	Самоосвіта	Протягом місяця		
6.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби (за потребою)	Протягом місяця		
7.	Підготовка до проведення соціально-перетворювальної та профілактичної діяльності	Протягом місяця		

Лютий

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), педагогами, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Профдіагностика: «Карта інтересів А.Є Голмштока», «Встановлення професійного типу особистості за методом Голланда», «Оцінка комунікативних та організаторських здібностей особистості -КОС-1», «Опитувальник професійних схильностей Йовайша» - вибірково	Протягом місяця	Учні 8, 10-х класів	Визначення професійних нахилів учнів
2.	Анкетування щодо профільного самовизначення	Протягом III тижня	Учні 9 класу; психолог	Моніторинг профільних орієнтацій та визначення найбільш оптимального
Прогностичні				
1.	Аналіз стану профілактичної роботи з попередження травматизму, шкідливих звичок	Протягом III тижня	Адміністрація, медпрацівник	Сприяння підтримки безпеки життєдіяльності учасників НВП
Консультативні				
1.	Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з дітьми та налагодження конструктивної взаємодії з учнями	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання
2.	Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностики	Протягом місяця	Батьки, педагогічні працівники	Висвітлення результатів
3.	Консультації батьків з питань проблем виховання та виникнення конфліктних ситуацій	Протягом місяця	Батьки	Допомога у вирішенні конфліктних ситуацій та проблем виховання.
4.	Профконсультації з учнями	Протягом місяця	9-11 класи	Допомога у виборі професії.
5.	Індивідуальні консультації дітей та батьків щодо сімейних стосунків в сім'ї, конфліктів в системі «діти-батьки».	Протягом місяця	Учні 9 класів, батьки	Допомога у вихованні дітей
Захисні				
1.	Співпраця зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в Миколаївській області, управлінням юстиції, управлінням праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з

2.	Відвідування сімей, діти яких пропускають уроки	Протягом місяця	Учні, які не відвідують школу.	Інформування батьків про стан відвідування учнів.
3.	Співпраця з центром зайнятості для проведення ним профорієнтаційних заходів	II тиждень	9, 11 класи	Сприяння ефективній профорієнтації учнів. Ознайомлення з вакансіями на сучасному ринку праці
Профілактичні				
1.	Виступ інспектора у справах дітей, з метою проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи	Протягом місяця	Діти з девіантною поведінкою, практичний психолог	Профілактика правопорушень
2.	Проведення засідання Ради профілактики правопорушень серед учнів школи	Згідно графіку	Члени ради	Попередження правопорушень серед дітей.
Соціально-перетворювальні				
1.	Тренінгові заняття «Влаштуємось на роботу»	II-III тиждень	9-11 кл.	Профорієнтація учнів
2.	Нарада «Конфлікти та їх розв'язання»	II тиждень місяця	Класні керівники 5-11-х класів	Попередження конфліктних ситуацій. Збільшення знань з даного питання. Розвиток соціальної компетентності
3.	Тренінгове заняття «Ясі ми рівні, але всі ми – різні!»	Протягом III тижня місяця	Учні 5-8-х класів	Формування єдності колективу
4.	Діалог з батьками «Крок у доросле життя», «Формування компетентності батьків у професійній орієнтації»	I-II неділя	Батьки учнів 9 класів	Допомога батькам у розумінні дітей-випускників
5.	Тренінг «Життя – найвища цінність людини» для 7-11 класів (вибірково) //Психолог. – 2013. - № 19-20. – С.52-55.	I тиждень	7-11 класи; вибірково; психолог	Навчання цінувати власне життя, визначати життєві цінності й планувати майбутнє. Профілактика суїциду.
6.	Інформаційна зустріч з представниками Центру зайнятості	Протягом місяця	Учні 9 класів	Сприяння правильній профорієнтації дітей
Організаційно-методичні				
1.	Організація та проведення рейд-перевірок зайнятості учнів, схильних до правопорушень, в позаурочний час	Протягом місяця	Класні керівники, практичний психолог	Попередження правопорушень
2.	Організація та проведення акції «Милосердя». Надання допомоги дітям, які знаходяться в складних життєвих обставинах	Протягом місяця	Класні керівники, учні	Допомога дітям, які знаходяться в складних життєвих ситуаціях
3.	Співпраця з філіями (Новоселівська, Засілівська, Благодатненська) щодо надання психологічної допомоги	Протягом року	Батьки, педагоги, учні	
4.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
5.	Робота з періодикою, методичною літературою в рамках самоосвіти	Протягом місяця		
6.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби (за потребою)	Протягом місяця		
7.	Підготовка до проведення соціально-перетворювальної роботи та засідання Ради профілактики	Протягом місяця		

Березень

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), підприємцями, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Анкета для учнів та їхніх батьків «Шляхи вирішення конфліктів»	Протягом місяця	9-10 кл., батьки	Визначення пріоритетних шляхів вирішення конфліктних ситуацій в колі сім'ї
2.	Діагностика міжособистісних взаємин дітей у сім'ї (за О.Барановою)	III тиждень	9 класи	Вивчення міжособистісних взаємин дітей у сім'ї

3.	Співпраця із ЗДНВР у проведенні анкетування «Школа, якою вона є» // Завуч. – 2007. - жовтень	II тиждень	11 класи	Вивчення ставлення дітей до школи
Прогностичні				
1.	Аналіз стану успішності, відвідування занять учнями, схильних до девіантної поведінки	Протягом місяця	Класні керівники	Виявлення учнів, які потребують допомоги в навчанні
Консультативні				
1.	Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з дітьми та налагодження конструктивної взаємодії з учнями	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання
2.	Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностики	Протягом місяця	Батьки, педагогічні працівники, учні	Висвітлення результатів діагностики, допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
3.	Консультації батьків з питань проблем виховання та виникнення конфліктних ситуацій	Протягом місяця	Батьки	Допомога у вирішенні конфліктних ситуацій та проблем виховання.
4.	Бесіди з дітьми, що потребують особливої уваги, щодо проведення весняних канікул	Протягом місяця	Діти «групи ризику»	Одержання інформації щодо відпочинку дітей на весняних канікулах.
Захисні				
1.	Співпраця зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в Миколаївській області, управлінням юстиції, управлінням праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування (за запитом та потребою)	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства
2.	Проведення рейдів у сім'ї, з метою відвідування «важковиховуваних» дітей	Протягом місяця	Сім'ї, в яких проживають важковиховувана діти, практичний психолог, класний керівник	Допомога у вихованні дітей даної категорії
Профілактичні				
1.	Тренінгові заняття «Здоровий стиль життя. Палити чи ні?»	Протягом місяця	9-11 кл.	Пропаганда здорового способу життя; профілактика шкідливих звичок
2.	Проведення засідання Ради профілактики правопорушень серед учнів школи	Протягом II тижня	Члени ради	Попередження правопорушень серед дітей.
3.	Профілактичні бесіди з дітьми, що пропускають уроки без поважних причин	Протягом місяця	Учні	Попередження правопорушень
4.	Міні-лекторії з батьками, щодо відповідальності за недотримання своїх батьківських обов'язків «Батьківська роль. Становище зобов'язує»	Протягом місяця	Батьки учнів 5-9 класів	Сприяння правовій обізнаності батьків
Соціально-перетворювальні				
1.	Тренінгові заняття «Конфлікт у школі: чи можна йому запобігти?»	Протягом місяця	5 кл.	Запобігання конфліктів
2.	Виступ «У світі обов'язків та прав неповнолітніх громадян України»	Протягом місяця	Учні 7 класів	Сприяння правовій просвіті
3.	Тренінгове заняття «Світ дитинства у просторі світу дорослих»	II тиждень	6 клас	Формування життєвих компетентностей
4.	Профорієнтаційні заняття за матеріалами навчально-методичного посібника МОППО «Соціально-психологічне забезпечення учнів на шляху їх професійного самовизначення», 2014 року (9-11 кл.)	Протягом місяця	9-11 кл.	Сприяння адекватному вибору майбутньої професії у старшокласників.
5.	Участь в МО вчителів початкових класів «Формування почуття гендерної рівності у дітей молодшого шкільного віку»	IV тиждень	Члени МО	Збагачення знань з даної теми
Організаційно-методичні				
1.	Оформлення профорієнтаційного стенду	Протягом місяця	Практичний психолог	Сприяння ефективній профорієнтації
2.	Співпраця з філіями (Новоселівська, Засільська, Благодатненська) щодо надання психологічної допомоги	Протягом року	Батьки, педагоги, учні	
3.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
4.	Робота з періодикою, методичною літературою в рамках самоосвіти	Протягом місяця		

5.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби (за потребою)	Протягом місяця		
6.	Підготовка до проведення соціально-перетворювальної роботи та засідання Ради профілактики	Протягом місяця		

Квітень

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), педагогами, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Співпраця із ЗДНБР у проведенні анкетування «Школа, якою вона є» // Завуч. – 2007. – жовтень	II тиждень	9 класи	Вивчення ставлення дітей до школи
2.	Анкетування «Моральні цінності» Рокіча	Протягом місяця	Учні 9-11 класів	
Прогностичні				
1.	Вивчення основних проблем багатодітних сімей	Протягом місяця	Багатодітні сім'ї	План роботи з багатодітними сім'ями щодо подолання існуючих у них проблем
2.	Визначення перспектив для сімей, які опинилися у скрутних життєвих ситуаціях.	Протягом місяця	Сім'ї, які опинилися у скрутних життєвих ситуаціях	Розробка плану соціально-педагогічного патронажу
Консультативні				
1.	Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з дітьми та налагодження конструктивної взаємодії з учнями	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання
2.	Індивідуальні та групові консультації для батьків, учнів і педагогів (за запитом).	Протягом місяця	Батьки, педагогічні працівники	Створення сприятливих умов для навчання, допомога у розв'язанні хвилюючих проблем
3.	Консультації батьків з питань проблем виховання та виникнення конфліктних ситуацій	Протягом місяця	Батьки	Допомога у вирішенні конфліктних ситуацій та проблем виховання
Захисні				
1.	Співпраця зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в Миколаївській області, управлінням юстиції, управлінням праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства
2.	Відвідування сімей учнів, які пропускають уроки без поважних причин	Протягом місяця	Сім'ї, практичний психолог, представники держадміністрації	Допомога у вирішенні соціально-педагогічних проблем
3.	Співпраця з працівниками ДАІ, з метою їх подальшого виступу в школі щодо проблем безпечного переходу на перехрестях навколо школи	Протягом місяця	Представники ДАІ	Залучення до роботи з учнями 5-9 класів
Профілактичні				
1.	Випуск буклетів «Бережи здоров'я змолodu»	Протягом місяця	Учні	Профілактика шкідливих звичок та популяризація ЗСЖ
2.	Превентивні бесіди з батьками, які не приділяють належної уваги навчанню дітей, на тему: «Законодавство України про відповідальність батьків за виховання дітей»	Протягом місяця	Батьки	Правова просвіта з даного питання; сприяння долученню батьків до навчального процесу
Соціально-перетворювальні				
1.	Виступ на тему: «Культура міжособистісних відносин – важливий фактор успішного виховання»	Протягом місяця	5-6 кл.	Збільшення знань з даної теми
2.	Виступ на нараді при директорові на тему: «Співпраця вчителя у формуванні ціннісних орієнтирів, відповідального ставлення до власних рішень»	II тиждень	9-11 кл.	Збагачення знань з даної теми
3.	Виховні години з учнями «Вулиця та спілкування»	Протягом місяця	7-9 клас.	Допомога у правильному виборі друзів та організації дозвілля
4.	Тренінгове заняття «Секрети успіху» для учнів випускних класів // Соціальний педагог. – 2015. - № 7-8. – С.34-35.	Протягом місяця	9, 11 класи	Окреслення життєвих перспектив та шляхів до їх досягнення.

Організаційно-методичні				
1.	Підготовка буклетів «Бережи здоров'я змолodu»	Протягом місяця	Практичний психолог, медпрацівник школи	Популяризація ЗСЖ
2.	Співпраця з філіями (Новоселівська, Засільська, Благодатненська) щодо надання психологічної допомоги	Протягом року	Батьки, педагоги, учні	
3.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
4.	Самоосвіта	Протягом місяця		
5.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби (за потребою)	Протягом місяця		
6.	Підготовка до соціально-перетворювальної та профілактичної роботи	Протягом місяця		

Травень-червень

№ п/п	Функції та основні види роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, органами держадміністрації та місцевого самоврядування	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Очікувані результати
Діагностичні				
1.	Анкетування батьків, з метою визначення оцінки всеобучу та отримання побажань і рекомендацій на наступний навчальний рік	Протягом II тижня	Батьки учнів 9-10-х класів	Вивчення запитів батьків щодо надання освітніх послуг навчальним закладом
2.	Анкетування «Ключові компетентності учнів» Будяги А. // Психолог. – 2009. - № 45. – С. 26-28.	Протягом місяця	Учні 9,11-х класів	Отримання відомостей про рівень сформованості життєвих компетентностей у випускників школи
Прогностичні				
1.	Планування проведення літніх канікул дітьми, які потребують особливої уваги	Протягом II тижня	Діти даної категорії	Попередження правопорушень
Консультативні				
1.	Консультації батьків щодо організації літнього відпочинку дітей	Протягом місяця	Батьки, діти	Надання інформації щодо відпочинку.
2.	Інструктажі учнів напередодні літніх канікул	Протягом місяця	1-11 кл.	Повторення правил поведінки та правил техніки безпеки
3.	Профконсультації учнів 9-х, 11-х класів щодо подальшої освіти	Протягом місяця	9, 11 кл.	Допомога у професійному самовизначенні
4.	Надання консультації з питань оздоровлення дітей пільгового контингенту	Протягом місяця	Батьки, учні	Якісна організація оздоровлення дітей
Захисні				
1.	Співпраця зі службою у справах дітей, Вітовським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, відділом кримінальної міліції у справах дітей Вітовського РВ УМВС України в Миколаївській області, управлінням юстиції, управлінням праці та соціального захисту та органами місцевого самоврядування (за потребою)	Протягом місяця	Представники органів держадміністрації та місцевого самоврядування	Допомога у розв'язанні хвилюючих проблем, пов'язаних з охороною дитинства
Профілактичні				
1.	Бесіда «Про адміністративну відповідальність батьків за порушення прав дитини» (за потребою)	Протягом місяця	Батьки	Зниження рівня правопорушень.
2.	Виховні години «Курити чи ні?», «Що спонукає тебе до хибних вчинків?»	Протягом місяця	8-9 кл.	Пропаганда здорового способу життя та профілактика шкідливих звичок
3.	Профілактичні бесіди з дітьми з девіантною поведінкою	Протягом місяця	Діти даної категорії	Профілактика шкідливих звичок та правопорушень
Соціально-перетворювальні				
1.	Бесіда на тему: «Молодь. Проблема тютюнокуріння»	I тиждень	8-9 кл.	Пропаганда здорового способу життя
2.	Сюжетно-рольова гра «Всі професії хороші»	Протягом місяця	8,10 кл.	Профорієнтація учнів
3.	31.05 – Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням.	Протягом місяця	5-7 класи	Пропаганда здорового способу життя

	Тренінгове заняття для учнів 5-7 кл. «Курити чи ні» // Соціальний педагог. – 2014. - № 12. – С.19-21.			
4.	Розвивальні ігри та заняття в пришкольному таборі.	Протягом місяця	Учні	Розвиток творчих та пізнавальних здібностей, загальної моторики та світогляду. Розвиток соціальної компетентності
5.	Тренінгове заняття з профілактики шкідливих звичок для учнів 8, 10 кл. на основі матеріалів Л.Кузьменко //Соціальний педагог. – 2014. - № 12. - № 29-32.	Протягом місяця	8, 10 кл.	Профілактика шкідливих звичок та популяризація здорового способу життя.
Організаційно-методичні				
1.	Організація літнього відпочинку для дітей пільгової категорії в пришкольному таборі	Протягом місяця	Діти пільгового контингенту	Залучення дітей до пришкольного табору
2.	Співпраця з філіями (Новоселівська, Засільська, Благодатненська) щодо надання психологічної допомоги	Протягом року	Батьки, педагоги, учні	
3.	Заповнення обліково-звітної документації	Протягом місяця		
4.	Робота з періодикою, методичною літературою в рамках самоосвіти	Протягом місяця		
5.	Складання адміністративних листів, клопотань у КМСД, ССД та інші служби (за потребою)	Протягом місяця		
6.	Підготовка до проведення виховних годин та виступів, інструктажів	Протягом місяця		
7.	Складання плану роботи на канікулах з учнями, схильними до правопорушень	Протягом місяця	Класні керівники, практичний психолог	
8.	Залучення «важковиховуваних» дітей до підготовки останнього дзвоника	Протягом місяця	Учні	
9.	Оформлення статистичного звіту за рік	до 13.05.17	Методист РМК з психологічної служби	Аналіз роботи
10.	Підготовка до проведення ігор та занять з дітьми в пришкольному таборі	Протягом місяця	Практичний психолог	
11.	Складання списків дітей пільгового контингенту на оздоровлення	Протягом місяця	Діти пільгового контингенту	
12.	Попереднє планування роботи на 2019-2020 н.р.	Протягом місяця	Практичний психолог, адміністрація НЗ	

3.9. План роботи медичної сестри опорної школи

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року (вентиляція, освітлення, наявність спортінвентарю в спортивному залі, наявність посуду та меблів у їдальні, правильне розташування меблів у класах)	серпень	Директор, завгосп, медсестра школи	
2	Підготувати медичний кабінет, забезпечити його необхідним	серпень	Директор, завгосп,	

	інвентарем (при наявності коштів)		медсестра школи	
3	Перевірити та підготувати нову необхідну медичну документацію (інструкції з організації медичного обслуговування школярів, рекомендації, накази, т. д.)	серпень	Медсестра	
4	Підготувати інструктивно-методичні матеріали з санітарно-просвітньої роботи: тексти лекцій та бесід з охорони здоров'я школярів; листівки, пам'ятки, звернення, буклети по різним питанням охорони здоров'я школярів	серпень	Медсестра	
5	Провести аналіз результатів перевірки стану здоров'я учнів школи, довести до відома вчителів, директора; за рекомендаціями лікарів розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою, підготувати листи здоров'я по класах	Жовтень	Медсестра	
6	Організувати та провести санацію порожнини рота всім учням, результати занести у звіт по медогляду	Листопад	Стоматологіч на поліклініка, медсестра школи	
7	Провести роботу по профілактиці травматизму серед учнів (диктанти, санбюлетні)	Протягом навчальн. року	Вчителі, медсестра	
8	Проводити амбулаторний прийом учнів та працівників школи	Щоденно	Медсестра	
9	Проводити огляд учні на педикульоз та корости	Протягом навчальн. року	медсестра	

10	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів, санітарний стан приміщень, освітлення, температурний режим	Щоденно	Медсестра	
11	Контролювати технологію приготування їжі, миття посуду, строками реалізації продуктів та готової їжі	Щоденно	Медсестра	
12	Проводити огляд персоналу їдальні на наявність гнійничкових захворювань, позначати результати в журналі	Щоденно	Медсестра	
13	Організувати облік та ізоляцію хворих інфекційними хворобами учнів, проводити огляди контактуючих	Протягом навчальн. року	Медсестра	
14	Здійснювати контроль за проходженням персоналом школи медоглядів, флюорографії	1 раз на рік Прац. харчоблоку – 2 р/рік	Директор Медсестра	
15	Контролювати проходження підлітків 15-17 років флюорографії	Листопад-грудень	Медсестра	
16	Скласти план санітарно-просвітньої роботи на рік	Вересень	Медсестра	
17	Проводити бесіди для учнів, випускати бюлетні	Протягом навчальн. року	Медсестра	
18	Проводити лекції з залученням нарколога, дерматолога, лікаря кабінету «Довіра»	3-4 рази на рік		
19	Проводити бесіди, лекції з технічним персоналом школи про санітарний стан шкільних приміщень, пришкільної території, повітряно-тепловий режим, особисту гігієну	Протягом року	Медсестра	

20	Проводити консультації щодо питання маркування та розташування парт, правильного розсаджування учнів з урахуванням зросту, зору, слуху; консультації по охороні здоров'я та гігієні	1 раз на півріччя	Медсестра	
21	Проводити облік і збереження медичних препаратів, медичного інструментарію	Протягом року	Медсестра	

САНІТАРНО-ПРОСВІТНЬОЇ РОБОТИ

№	Шифр	Тематика	Форма роботи	Виконання
<i>Вересень</i>				
1	№32	Профілактика педикульозу	санбюлетень, бесіда	
2	№38	Профілактика туберкульозу	бесіда	
3	№28	Профілактика чесотки	санбюлетень, бесіда	
4	№30	Профілактика ОКІ	бесіда	
5	№36	Профілактика отруєння ядовитими грибами	бесіда	
6	№19	Гігієна дівчаток молодшого шкільного та дорослішого віку	бесіда	
<i>Жовтень</i>				
1	№31	Профілактика вірусного гепатиту	бесіда	
2	№38	Профілактика туберкульозу	бесіда	
3	№13	Антинікотинова пропаганда	санбюлетень, бесіда	
4	№32, 28	Профілактика туберкульозу та чесотки	бесіда	
5	№33	Профілактика грипу та ГРВІ	бесіда	
<i>Листопад</i>				
1	№32, 28	Профілактика туберкульозу та чесотки	бесіда	
2	№22	Профілактика дитячого травматизму	бесіда	
3	№50	СНІД та його профілактика	санбюлетень	
4	№30	Профілактика ОКІ	бесіда	
5	№12	Побутове пияцтво та алкоголізм	бесіда	
<i>Грудень</i>				
1	№38	Профілактика туберкульозу	бесіда	

2	№33	Профілактика грипу та ГРВІ	бесіда	
3	№48	Профілактика захворювання зубів	бесіда	
4	№29	Профілактика небезпечних інфекцій (чума, лептоспіроз та інші)	бесіда	
5	№32, 28	Профілактика педикульозу та чесотки	бесіда	
<i>Січень</i>				
1	№33	Профілактика ГРВІ та грипу	санбюлетень, бесіда	
2	№10	Фізкультура, спорт, закаливання	бесіда	
3	№32, 28	Профілактика педикульозу та чесотки	бесіда	
4	№22	Профілактика дитячого травматизму	бесіда	
<i>Лютий</i>				
1	№33	Профілактика грипу та ГРВІ	бесіда	
2	№39	Профілактика серцево-судинних захворювань	бесіда	
3	№32, 28	Профілактика педикульозу та чесотки	бесіда	
4	№27	Профілактика гельмінтозів	бесіда	
5	№38	Профілактика туберкульозу	санбюлетень, бесіда	
<i>Березень</i>				
1	№18	Профілактика венеричних захворювань	санбюлетень	
2	№14	Боротьба з наркоманією	бесіда	
3	№19	Гігієна дівчаток молодшого шкільного та дорослішого віку	бесіда	
4	№30	Профілактика гострих кишкових інфекцій	санбюлетень, бесіда	
5	№32, 28	Профілактика педикульозу та чесотки	бесіда	
<i>Квітень</i>				
1	№22	Профілактика дитячого травматизму	бесіда	
2	№32, 28	Профілактика педикульозу та чесотки	бесіда	
3	№40	Профілактика кишкових захворювань	санбюлетень, бесіда	
4	№38	Профілактика туберкульозу	бесіда	
5	№14	Боротьба з наркоманією	санбюлетень, бесіда	
<i>Травень</i>				
1	№39	Профілактика серцево-судинних захворювань	бесіда	

2	№35	Профілактика харчових отруєнь	бесіда	
3	№32, 28	Профілактика педикульозу та чесотки	бесіда	
4	№50	СНІД та його профілактика	санбюлетень, бесіда	
5	№19	Гігієна дівчаток молодшого шкільного та дорослішого шкільного віку	бесіда	

9.

3.10.План роботи шкільної бібліотеки

Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки у 2018 – 2019 рр. є: наполеглива робота по всебічному роз'ясненню і пропаганді традиції символіки України; робота по пропаганді книг до 76 річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників; - 33 річниці Чорнобильської трагедії, залучення до користування бібліотекою читачів підвищення якості обслуговування, максимального задоволення читацьких потреб; домагатися

100% охоплення дітей читанням; широко інформувати читачів про нові книжки, пропонувати програмну літературу; планувати роботу бібліотеки у взаємному зв'язку з планом роботи школи, та вчителів, надавати посильну допомогу у процесі навчання за новими програмами; одним з основних вважати індивідуальне керівництво читанням; прищеплювати учням навички культури читання, навчати правилам користування відкритим доступом до книжкового фонду; систематично вести перевірку книжного фонду і своєчасно виключати застарілу та зношену літературу, вести роботу по збереженню підручників.

Основні показники роботи бібліотеки

№	Назва показників	зроблено	План 2015рр..	План 2016рр.	План 2017р.р.
1.	Книжний фонд бібліотеки	10358	10361	10400	8045
2	Всього читачів :учнів	358	358	358	482
3.	Відвідувань	10300	10300	10400	10200
4.	Книговидач	10000	10231	10300	10350
5	Оберненість	0.9	0.9	0.9	0.9
6.	Бібліотечна робота:				
	Інформації -	60	60	80	70
	Кількість довідок -	50	50	60	50
	Бібліотечних оглядів -	25	25	27	25
7.	Підготувати і провести:				
	Бібліотечні уроки	40	40	40	35
	Дні інформації	4	4	5	4
	Дні бібліографії	4	4	5	4

8.	Масові заходи по популяризації фонду бібліотеки:				
	Книжкові виставки	135	135	140	145
	Читацькі бесіди	10	10	12	15
	Обговорення книг	4	4	5	6
	Літературні ранки	2	2	3	3
	Бесіди, голосні читання	6	6	6	5
	Презентація нової книги	2	2	2	2
	Літературні ігри	4	4	4	3
	Екскурсії до бібліотеки	7	7	8	8
	Вікторини	2	2	3	2
9.	Робота по збереженню фонду підручників:				
	Рейди-перевірки	4	4	4	6

Організація бібліотечного обслуговування

№	Напрямки роботи	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Організація обслуговування читачів бібліотеки	Охопити читанням всіх учнів школи; Організувати відвідування учнями масових заходів; Провести роботу з групами читачів(талановиті діти, сироти,	Протягом року

		багатодітних сімей, схильних до правопорушень)	
2.	Формування та вивчення інтересів читачів. Вплив на зміст дитячого читання	Проводити індивідуальні бесіди, консультації про прочитане; Здійснювати аналізи читацьких формулярів; Проводити анкетування з метою вивчення читацьких нахилів учнів 5-9 кл. Впровадити в роботу листки довіри з 10 книг, які вплинули на внутрішній світ учнів 5-9 кл.;	Жовтень Листопад Грудень
3.	Робота з батьками, організація сімейного читання	Виступ на педрадах, батьківських зборах про роботу бібліотеки, огляди літератури; Виставки книг «Батьки і діти» Провести сімейний турнір «Ти і Я- читацька сім'я»	Березень

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Клас
1.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури	Протягом року	Бібліотекар	

2.	Бесіди про прочитану книгу	Протягом року	Бібліотекар	
3.	Проведення консультацій під час вибору учнями книг, допомога у виборі книг	Протягом року	Бібліотекар	

Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Клас
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшла до бібліотеки. Обладнати виставки і поновлювати їх у ході надходження нової літератури: - «Педагогічні новинки» - «На допомогу класному керівнику»; - «Знайомтесь, нова книга»	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Проводити огляди новинок з педагогіки на педрадах, на засіданнях методичних об'єднань	Протягом року	Бібліотекар	
3.	Постійно надавати допомогу вчителям у підборі літератури для доповідей на педрадах і інших засіданнях	Протягом року	Бібліотекар	
4.	Організація книжкової виставки на допомогу вчителям-предметникам: - «На допомогу вчителю-предметнику»	Протягом року	Бібліотекар	

5.	Організація видачі (прийому) підручників класним керівникам 1-11 класів	Вересень, кінець навчального року	Бібліотекар	
6.	Проведення разом з класними керівниками бесід з батьками учнів та учнями про збереження підручників і художньої літератури - «Підручник у вашому житті» - «Дитина і книга»	Протягом року	Бібліотекар	
7.	Допомога класних керівників у перевірці підручників протягом року	Протягом року	Бібліотекар, актив б-ки	

Пропаганда діяльності бібліотеки

Масова робота

тижні	Тематика заходів	Клас	Дата	Відповід-й	Відміт. провед .
03.09	Вересень - місячник життєдіяльності 1.Свято « День знань » 2.Книжкова виставка « Знову до школи іду»	1-11 1-11	03.09 03.09	Пед. орг. бібліотекар	
3.09 - 7.09	Олімпійський тиждень: 1. Бесіда: Відкриття шкільної спартакіади 2. Книжкова виставка «Спортивні миттєвості»	5-11 5-11	03.09 07.09	Вчитель фіз. культури бібліотекар міністерство охорони здоров'я та спорту	

10.09 - 14.09	Тиждень миру:				
	1.Інформаційна година ««Ми за мир на всій землі»	6-7	10.09	бібліотекар	
	2.Радіохвилинка «Мир єднає континенти»	1-11	12.09	бібліотекар	
	3. Екскурсія до бібліотеки «Ходімо до нас»	1	14.09	бібліотекар Вчителі початкових класів	
17.09 - 21.09	Тиждень Партизанської Слави				
	1.Книжкова виставка « Наші патріоти » - до Дня Партизанської Слави	1-11	17.09	бібліотекар	
	2.Робота з картотеками.		21.09.	бібліотекар	
24.09 - 28.09	1. Бібліотечний урок «Про книгу і бібліотеку				
	2.Круглий стіл «Віртуальна екскурсія храми книг он-лайн» - до Дня бібліотеки	3-4	24.09	бібліотекар	
	2. Бібліотечний урок «Звідки прийшла до нас книга»	1-11 1-2	26.09	бібліотекар Вчителі початкових класів Міністерство освіти	Вер.

1.10 - 5.10	Жовтень – місячник національно – патріотичного виховання			бібліотекар	
	1.Книжкова виставка «Учителю, перед іменем моїм» - до Дня вчителя	1-11	1.10.	бібліотекар	
	Рейд – перевірка «Бережи шкільний підручник»		3.10	бібліотекар Актив	
	2. Виставка творчих робіт вчителів школи	1-4	5.10	самоврядування Міністерство дисципліни і порядку	
8.10 - 12.10	3.Рейд – перевірка «Бережи шкільний підручник »				
	1.Бібліотечний урок « Що і як ми читаємо?»	7-8	08.10	бібліотекар	
	2.Книжкова виставка «Козацькому роду нема переводу» - до Дня українського козацтва	1 -11	12.10	бібліотекар Міністерство здоров'я та спорту	
	Виставка Козаччина : яскрава сторінка української історії.				

16.10 - 19.10	Книжкова виставка « Ви перемогли – ми пам’ятаємо» - до Дня визволення України Екскурсія до селищної бібліотеки	1-11 1	18.10	Бібліотекар Бібліотекар Класні керівники	Жовт.
22.10 - 26.10	Листопад – місячник профілактики попередження правопорушень 1. Книжкова виставка « Знай свої права дитино» Флешмоб у рамках дня української писемності 2. Бібліотечний урок «Книги-мої друзі»	1-11 5 – 11 кл.	22.11 26.11	бібліотекар Бібліотекар	
05.11 - 09.11	Міжнародний тиждень науки і миру 1. Книжкова виставка «Мова материнська» до Дня української писемності та мови	1 - 11	05.11	бібліотекар	

12.11 - 16.11	Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху 1. Книжкова виставка « Мої права та обов'язки » - до всесвітнього дня дитини	1-11	12.11	бібліотекар	
	2. Бібліотечний урок « Як стати читачем»	5-6	13.11	бібліотекар	
	3. Бесіди з учнями «Увага! Діти на дорозі»	7-8	16.11	бібліотекар	
19.11 - 23.11	1. Книжкова виставка до Дня голодомору і політичних репресій. «Жнива скорботи» Година інформування « Запали свічку пам'яті»	1-11	19.11	бібліотекар	
	2. Бібліотечний урок : «Історія створення книги» Зустріч з працівниками юстиції	5-11	23.11	бібліотекар Міністерство дисципліни і порядку	

26.11 - 30.11	Грудень – місячник правових знань «Бережи мене мій законе!» 1.Бесіда - розмова: «Не дай СНІДу шансу» 2.Книжкова виставка «Молодь проти СНІДу» 3. Екскурсія до бібліотеки для дітей з особливими потребами	9-11 1-11	26.11 28.11	бібліотекар бібліотекар бібліотекар	
03.12 - 07.12	1 Свято до Дня ЗСУ «Нумо хлопці» проведення військово – спортивного свята. 2.Рейд – перевірка «Бережи шкільний підручник »	5-11 8-9	03.12 06.12	бібліотекар Міністерство дисципліни і порядку	
10.12 - 14.12	1.Пошукова робота по вивченню традицій - до Дня Святого Миколая 2. Підсумок рейд-перевірки стану підручників з І семестр	6-8 1-11	10.12 14.12	бібліотекар Міністерство культури бібліотекар	

17.12 - 21.12	1.Відкриття заходу до Дня Святого Миколая «Ой хто Миколая любить»	1-11	17.12	бібліотекар	
	2.Бесіда з боржниками бібліотеки.	1-11	20.12.	бібліотекар Міністерство культури	
26.12 -28.12	1.Книжкова виставка «Ювілей письменника»	1-11	26.12	бібліотекар	
	2.Допомога книжкової лікарні «Продовжимо життя підручнику»		27.12	бібліотекар	
	3. Аналіз читацьких формулярів старшокласників.	1-11	28.12	бібліотекар	
	Звіт за I семестр			бібліотекар	
14.01 - 18.01	Січень – місячник «Ми за здоровий спосіб життя»				
	1.Засідання «Ради бібліотеки » затвердження плану роботи.		14.01	бібліотекар	
	2.Зібрать папку електронних адрес: сайти, блоги, контакти, електр. пошти вчителів школи.		18.01	бібліотекар	

21.01 - 24.01	1.Книжкова виставка « Соборність України : від ідеї до сьогодення» - до Дня Соборності «України(22.01)	1-11	21.01	бібліотекар	
	2.Інформаційна година «Здорова їжа – здорова ти»	1-11	24.01	бібліотекар	
27.01 - 31.01	1.Бесіда – діалог Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту	10-11	27.01	бібліотекар	Січ.
	2.Бесіда Вічна слава в кетягах калини	1-11	30.01	бібліотекар Міністерство милосердя	
04.02 - 08.02	Лютий – місячник сімейного виховання				
	1.Книжкова виставка « Без сім’ї немає щастя на землі»	1-11	04.02	бібліотекар	
	3.Захист читацьких формулярів	1-11	08.02	бібліотекар	

11.02 15.02	1.Бібліотечний урок: « Книги – скарб»	9-10	11.02	бібліотекар	
	2. Рейд – перевірка «Бережи шкільний підручник »	8-9	13.02	бібліотекар Міністерство дисципліни і порядку	
18.02 -22.02	1.Книжкова виставка «Афган у серці» - до Дня Афганістану.	1-11	18.02	бібліотекар	
	2.Вивчення символіки до Дня Святого Валентина (виготовлення Валентинок	5	20.02	бібліотекар	
	3.Флешмоб « Моя велична Українська Мово!» - до Дня української мови.	7	22.02	бібліотекар	
25.02 -28.02	1.Круглий стіл «Світ професій»	9 - 11	25.02	бібліотекар	

04.03 - 08.03	Березень – місячник «Профорієнтації»				
	1.Бесіда «Популярні професії сьогодення. Ким я стану, коли я виросту.»	5-11	04.03	бібліотекар	
	2.День інформації 01.03.- Всесвітній День ЦО»	1-11	08.03	бібліотекар	
11.03 -15.03	1 Конкурс – виставка «Світ моєї творчості»	5-11	11.03	бібліотекар	
	2.День інформації «Безпека в інтернеті»	8-11	14.03	бібліотекар	

16.03 -20.03	1. Книжкова виставка – «Подвиг людей в роки війни – буде жити вічно» до Дня визволення селища України від фашистів – 76 річниця	1-11	18.03	бібліотекар	
	2.Захист читацьких формулярів	6-7	19.03	бібліотекар	
	3.Огляд літ. День визволення селища від фашист. загарбників	1-11	22.03	бібліотекар	
1.04 -5.04	Квітень – місячник фізичного виховання. 1.Інформаційна година «Спорт – це здоров'я»	7	01.04	бібліотекар	
	2.Бесіда « Ні шкідливим звичкам»	10	05.04	бібліотекар	
8.04- 12.04	1. Книжкова виставка «12.04. Всесвітній день авіації та космонавтики»	1-11	8.04	бібліотекар	
	2.Робота з схильними до правопорушень(бесіди на абонементі)	5-11	10.04	бібліотекар	
	3.Конкурс на кращий клас по збереженню підручників	1-11	12.04	бібліотекар	

15.04 - 19.04	1.Бесіда « Земля наш спільний дім»	8	15.04	бібліотекар	
	3.Рейд - перевірка боржників бібліотеці	10-11	19.04	бібліотекар Міністерство дисципліни і порядку	
22.04 - 26.04	1. Круглий стіл «Чорнобиль – не має минулого!»	6	22.04	бібліотекар	Квіт.
	4.Бібліотечний урок « Історія створення книги»	5	26.04	бібліотекар	
02.05 - 03.05	Травень – місячник екологічного виховання				
	1.Бесіда з учнями «Як розрахуватися з бібліотекою?»	9-11	2.05	бібліотекар	
	2.Вікторина: «Я люблю книгу»	6,7	3.05	бібліотекар	

6.05 - 08.05	1.Книжкова виставка «Перемога свята Перемога » - до Дня Перемоги.	1-11	6.05	бібліотекар	
	2.Бібліотечний урок: «Бережи книгу – джерело знань».	4	7.05	бібліотекар	
	3. Пошуки, збір,обробка матеріалів присвячена до Дня вишиванки		8.04	бібліотекар	
13.05 – 17.05	1.Відкритий захід «Вишиванка – наш оберіг»	1-11	13. 05	бібліотекар	
	2.Бібліотечний урок «Оберіг – збережи мене»	6	17.05	бібліотекар	
20.05 – 24.05.	1.Здача підручників учнів школи (графік)	1-11	20.05	Бібліотекар	
	2. Звіти роботи за рік		22.05	Бібліотекар	
	3. Робота з обхідними листами учнів випускників класів		24.05	Бібліотекар	

**Розклад бібліотечних уроків
на 2018 - 2019 навчальний рік**

№	Назва уроку	дата	клас	відповід-й
1.	Знайомство з шкільною бібліотекою		1	бібліотекар
2.	Ознайомлення з книгою		1	бібліотекар
3	Як читати книгу		2	бібліотекар
4.	Як вести щоденник читання		2	вчитель, бібліотекар
5.	Самостійний вибір книг у бібліотеці		3	бібліотекар
6.	Основні елементи книги		3	бібліотекар
7.	Як створюється книга		4	бібліотекар
8.	Структура книги		4	бібліотекар
9	Дитяча бібліотека та її відділи		5	бібліотекар
10	Періодичні видання для дітей		5	бібліотекар
11	Як написати відгук про прочитане		6	вчитель бібліотекар
12	Картотеки журнально- газетних статей		6	бібліотекар
13	Алфавітний та систематичний каталоги		7	бібліотекар
14	Довідково-бібліографічний апарат		7	бібліотекар
15	Як працювати з довідниками та енциклопедіями		8	бібліотекар
16	Книга і бібліотека		8	бібліотекар
17	Як самостійно працювати з книгою		9	бібліотекар
18	Критична література		9	бібліотекар
19	Комп'ютерна бібліотека		10	бібліотекар
20	Робота з джерелами інформації		10	бібліотекар
21	Інформаційно- новітні технології у роботі бібліотеки		11	бібліотекар

**Інформаційн – бібліографічна робота
та обслуговування читачів**

№	назва заходу	дата	клас
1.	Скласти інформаційні списки літератури: - культура і мистецтво для дітей - новинки краєзнавства - охорона здоров'я і життя людини - є в нас мова своя чудова	вересень	7-11
2.	Підготувати інформації за темами: - готуємось до першого уроку; - «Вітай, рідна школо!», - Звідки взявся Новий рік! ; - Поради учням до екзаменів;	вересень жовтень грудень травень	1-11 1-11 1-11 9,11
3.	Провести Дні Інформації: - хвала рукам , що пахнуть хлібом; - на допомогу вчителю - предмету; - Я б у воїни пішов...;	листопад січень лютий	7 1-11
4.	Провести Дні бібліографії: - Бути читачем не просто; -«Жити , Батьківщині служити»;	жовтень грудень	11 1-11
5.	Проводити заняття по формуванню інформаційної культури читачів: - бібліотечні уроки; - бесіди з читачами на абонементі;	протягом року	1-11 1-11
6.	Проводити масові заходи по вихованню культури читання: - літературні ігри ; - бібліотечні ігри; - читацькі конференції;	листопад квітень травень	5-7 4 9-11

Розділ IV. Навчально-методична робота.

Підвищення кваліфікації педагогів

4.1 План методичної роботи

Методична робота опорної школи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності педагогів опорної школи та філій, які до неї входять, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості методичних розробок, створюваних педагогами – практиками.

Структура методичної служби:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- інформаційно-методичний центр;
- шкільні методичні об'єднання;
- психологічна служба.

Завдання:

- спрямувати методичну роботу на виконання Законів України «Про освіту» «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти України на 2012 – 2021 роки, впровадження нових стандартів початкової та базової загальної середньої освіти, Положень про загальноосвітній заклад, освітній округ, Концепції НУШ тощо;
- продовжити роботу інформаційно-методичного центру, з метою сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів через розвиток творчого потенціалу;
- створити умови для підвищення професійного рівня педагогів і рівня інформаційної компетенції;
- забезпечити реалізацію особистісно зорієнтованих, іноваційних, інтерактивних технологій навчання й виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу;
- сприяти науково-дослідницькій діяльності педагогів;
- вивчати та популяризувати досвід творчих педагогів закладу, району, області, України.

- проводити системні методичні заходи, спрямовані на розвиток творчих можливостей педагогів, виявляти перспективний досвід та брати участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- сприяти створенню, апробації та впровадженні в практику нових навчальних програм.

Форми методичної роботи:

Інформаційно-методичний центр		
Індивідуальні форми роботи: - самоосвітні програми педагогів; - наставництво; - адресна допомога; - робота консультативних пунктів; - захист творчої роботи; - майстер-клас; - педагогічна майстерня; - педагогічні проекти.	Групові форми роботи: - методичні об'єднання; - творчі групи.	Колективні форми роботи: - інструктивно-методичні наради; - психологічний семінар-тренінг; - науково-практична конференція; - методичний тиждень.

І. Координація роботи вчителів з проблем освітньої діяльності опорної школи, підвищення рівня кваліфікації педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали до викладання предметів в 2018/2019 н. р.	До 31.08.2018	Керівник и ШМО	
2.	Спланувати роботу шкільних методичних об'єднань: • Вчителів освітньої галузі «Мови і літератури» (української мови, літератури) та «Суспільствознавства» (керівник Боровик І.В.).	До 31.08.2018	Керівник и ШМО	

	- Вчителів освітньої галузі «Мови і літератури» (англійської, зарубіжної літератури)(керівник Коваленко Т.А.). - Вчителів освітньої галузі «Математика», «Природознавство», «Технології» (керівникЯковлева С. О.). - Вчителів початкових класів (керівник Квашніна С.С.). - Вчителів освітніх галузей «Мистецтво» (трудове навчання, образотворче мистецтво, музичне мистецтво, фізична культура) (керівник Сікорська І.І.)			
3.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками, вчителів навчальними програмами, методичною літературою.	До 31.08.2018	ЗНВР, завідуючі філій	
4.	Провести консультації для вчителів, що працюватимуть в профільних класах.	До 31.08.2018	ЗНВР	
5	Провести консультації для вчителів, що працюватимуть з учнями за індивідуальним планом навчання.	До 29.08.2018	ЗНВР, вчителі філій	
6	Систематизувати список вчителів опорної школи. Зробити аналіз складу педагогічних кадрів опорної школи.	До 29.08.2018	ЗНВР	
7	Спланувати роботу методичного кабінету.	До 29.08.2018	ЗНВР	
8	Забезпечити проходження курсової перепідготовки вчителів	За графіком МОППО	Адмініст рація школи	
9	Оновлювати методичні матеріали на сайті школи.	Постійно	ЗНВР, керівники ШМО	

II. Забезпечення умов для безперервного вдосконалення професійної майстерності вчителя

№п /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Продовжити працювати над методичною проблемою на 2015/2020 роки «Модернізація навчально-виховного процесу як запорука формування та розвитку конкурентоспроможної особистості».	2018/2019	ЗНВР, керівники ШМО	
2	Спланувати заняття вчителів в психолого-педагогічному семінарі «Інноваційні технології як ключ до оновлення освіти».	Протягом року	Практичний психолог школи	
3	Допомогти вчителям спланувати індивідуальну роботу над індивідуальною методичною проблемою	До 04.09.2018	ЗНВР	
4.	Провести методичні декади тижні «Ділюсь власним досвідом»: • Фізичної культури і спорту. • Історії, правознавства. • Математичних наук, інформатики. • Іноземних мов та світової літератури. • Початкових класів. • Українська мови та літератури. Шевченківські дні. • Дитячої творчості (образотворче мистецтво, музика, технології). • Природничих наук. • Предмету «Захист Вітчизни» та медико – санітарної підготовки.	07.10– 19.10. 02.12. – 4.12. 28.01. – 8.02. 10.02. – 2.02. 24.02. – 07.03. 04.03-15.03 24.03. – 5.04. 07.04. – 9.04. 21.04. – 0.04.	ЗНВР, керівники ШМО, учителі-предметники	
5.	З метою покращення роботи вчителів-спеціалістів провести тиждень молодого вчителя.	Грудень	ЗНВР	

6.	Спланувати роботу методичного кабінету.	До 31.08.2018	ЗНВР	
7.	Систематично проводити огляд новинок методичної літератури.	Постійно	Керівники ШМО	
8.	Здійснити чергову та позачергову атестацію вчителів: • Клапушинської С.В. • Хороленко А.О. • Бацуровської О.М. • Шульгіна О.В.	Березень	Атестаційні комісії I- III рівнів	
9.	Вивчитидосвід роботи вчителів, що атестуються.	Протягом року	Керівники ШМО, ЗНВР, члени атестаційної комісії	
10.	Провести інструктаж учителів щодо виконання вимог єдиного орфографічного режиму та Закону України «Про мови».	До 31.08.2018	ЗНВР	

III. Надання допомоги вчителям в роботі по самоосвіті

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести консультації по роботі над індивідуальною методичною проблемою.	Вересень	ЗНВР, завідувачі філій	
2.	Провести консультації щодо планування розділів плану самоосвіти та саморозвитку.	Вересень	ЗНВР	
3.	Поновити каталог методичної літератури та мультимедійних засобів, наявних в інформаційно-методичному кабінеті.	Вересень	ЗНВР	
4.	Створити картотеку методичної преси, яку виписують учителі школи.	Вересень	ЗНВР	
5.	Провести виставку матеріалів по самоосвіті.	Квітень	ЗНВР, керівники ШМО	

IV. Вивчення, узагальнення і поширення досвіду вчителів школи

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Узагальнити досвід роботи учителів, що атестувалися у 2017 – 2018 навчальному році, над індивідуальною методичною проблемою.	Серпень	ЗНВР	
2.	Вивчити і узагальнити досвід роботи: • Клапушинської С.В., учителя укр. мови і літератури • Хороленко А.О., вчителя початкових класів • Бацуровської О.М. вчителя початкових класів • Шульгіна О.В., вчителя фізичної культури і Захисту Вітчизни	Жовтень - квітень	ЗНВР, керівник ШМО	
3.	Продовжити систему взаємовідвідування уроків.	Постійно	Учителі-предметники, керівник ШМО	
4.	Сприяти роботі методичних об'єднань Первомайського освітнього округу.	Згідно плану відділу освіти, молоді та спорту	ЗНВР . керівник ОМО	
5.	Створити банк даних педагогічних ідей, розроблених вчителями школи, освітнього округу.	До квітня	ЗНВР	

V. Позакласна робота з навчальних предметів

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести в школі предметні декади: • Фізичної культури і спорту. • Історії, правознавства. • Математичних наук, інформатики. • Іноземних мов та світової літератури. • Початкових класів. • Українська мови та літератури. Шевченківські дні. • Дитячої творчості (образотворче мистецтво, музика, технології). • Природничих наук. • Предмету «Захист Вітчизни» та медико – санітарної підготовки.	07.10– 19.10. 02.12. – 14.12. 28.01. – 08.02. 10.02. – 22.02. 04.03-15.03 24.02. –07.03. 24.03. – 05.04. 07.04. – 19.04. 21.04. – 30.04.	Керівники ШМО	
2.	Провести загальношкільну гру «Інтелектуал» для учнів 2-11 класів. Визначити переможців із кожного предмету.	Жовтень	Учителі-предметники	
3.	Організувати щотижневі заняття з майбутніми учасниками предметних олімпіад.	Жовтень-грудень	Учителі-предметники	
4.	Залучити учнів до вступу в МАН.	Жовтень	Учителі-предметники, ЗНВР	

5.	• Організувати вивчення пізнавальних можливостей та мотивації навчання учнів 1 - 4 класів. • Вивчення мотивації до одержання знань учнів 5 - 8 класів. • Вивчення інтелектуальних можливостей учнів 9-11 класів.	Вересень - листопад Жовтень – грудень – березень	Практичний психолог	
6.	Продовжити роботу шкільного наукового товариства учнів «Шанс».	Протягом року	Учителі-предметники	
7.	Залучити учнів до використання довідкової інформації через мережу «Інтернет» у шкільній бібліотеці.	Протягом року	Учителі-предметники	
8.	Залучити учнів 10 класів до дистанційного навчання	Протягом року	Мережеві вчителі,ЗНВР	

VI. Контроль за навчально-виховним процесом

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здійснити контроль за технікою читання учнів 2- 4 класів.	Вересень, травень	ЗНВР	
2.	Здійснювати контроль за виконанням єдиного мовного режиму в школі через перевірку учнівських зошитів, класних журналів.	Вересень До30.12 До30.04	ЗНВР	
3.	Вивчити стан викладання предметів: • Економіка • Основи здоров'я • Музичне мистецтво • Художня культура • Технології	07.10. – 26.10. 04.11. – 14.12 03.02-29.02	ЗНВР	

4.	Вивчити рівень знань, умінь, навичок та вихованості учнів 1-их, 5-их, 10-их класів шляхом класно-узагальнюючого контролю: • 1 клас • 5 клас • 10 клас	I семестр I семестр I семестр	Директор, ЗНВР, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор	
5.	Створити банк даних про навчальні кабінети. Здійснювати контроль за станом класних кімнат, кабінетів.	Вересень Грудень-травень	ЗНВР, завідуючі кабінетами, голова профспілки	
6.	Провести зрізи знань у класах, в яких викладають учителі, що атестуються.	01.02. – 26.02.	ЗНВР	
7.	Вивчити стан індивідуального навчання.	29.02. – 20.05.		

4.2. План роботи школи «Шлях до успіху».

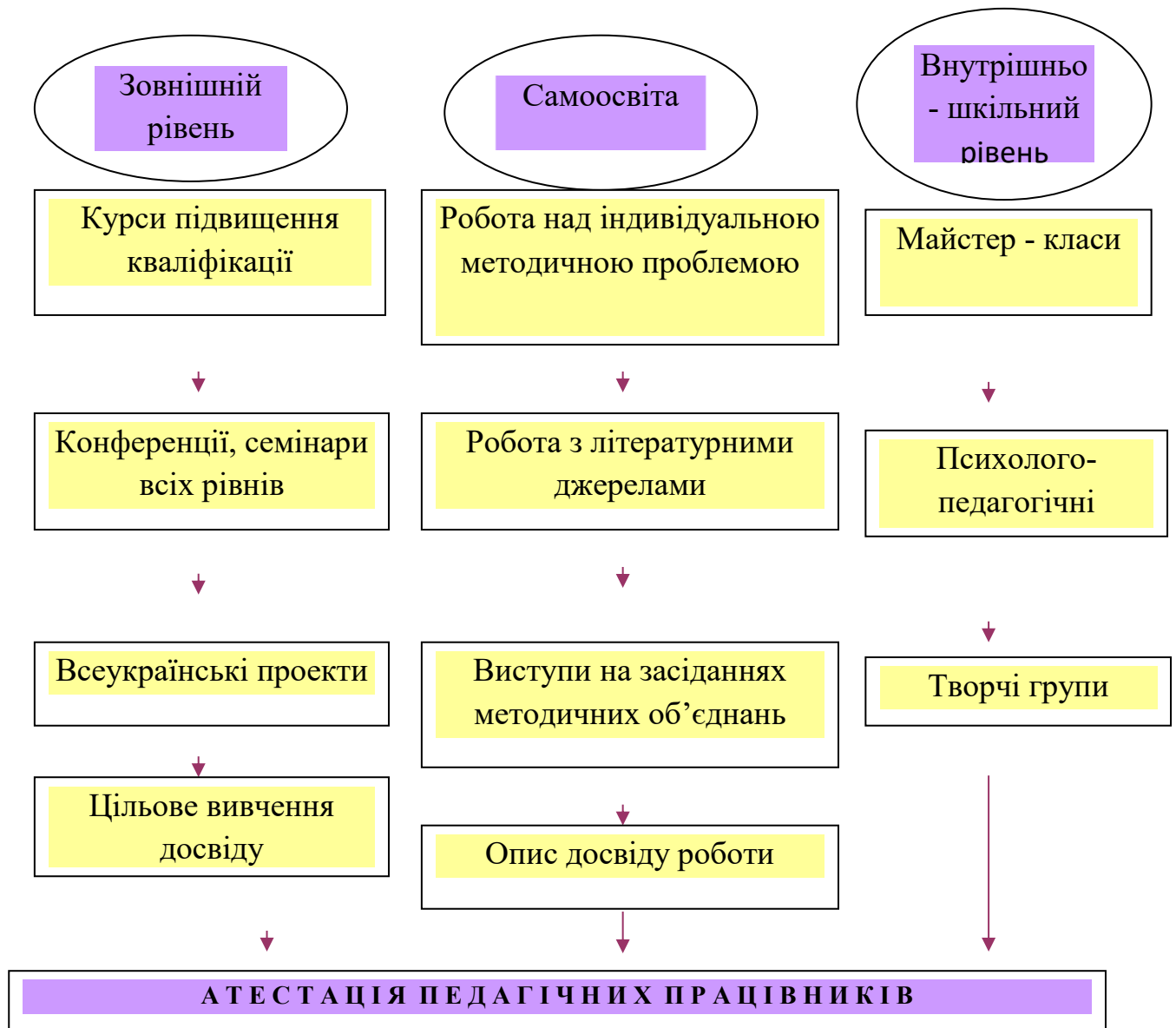
№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Проведення співбесід: складання тематичних та поурочних планів, індивідуальної роботи з вихованцями.	Заступники директора, завідувачі філій	Серпень	
2	Проведення з вчителями та вихователями практичного заняття: - методика і технологія аналізу уроку, самопідготовки; виховного заходу.	Заступники директора, завідувачі філій	Жовтень	
3	Застосування технологій управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів, що гарантують реалізацію державного стандарту.	Заступники директора, завідувачі філій	Протягом року	
4	Опрацювання науково-методичної літератури з методичної проблеми школи.	Заступники директора, завідувачі філій	Протягом року	

4.3. План роботи методичного кабінету		
Другий вівторок місяця	Вересень	Жовтень
Організація роботи	1. Аналіз роботи з молодими кадрами та коригування недоліків. 2. Обрання та закріплення наставників. 3. Ознайомлення з основними напрямками Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти.	1. Створення картотеки ППД. 2. Створення рубрики «Організаторам роботи з молодими кадрами». 3. Розробка методичних рекомендацій, пам'яток, алгоритмів, анкет, планів для роботи з молодими спеціалістами.
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам	Заняття 1. 1. Бесіда з молодими спеціалістами. 2. Практична робота: ✓ складання календарних і поурочних планів; ✓ бесіда за змістом пояснювальних записок, програм, вивчення структури програм; ✓ ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних дисциплін у навчальному році.	Заняття 2. Практична робота: ✓ складання плану - конспекту уроку; ✓ розгляд системи опитування учнів, перевірки їхніх знань і навичок (тематичне оцінювання); ✓ опрацювання молодими вчителями методичної літератури про типи та структуру уроку.
Самоосвіта молодих спеціалістів	Вивчення методичних рекомендацій.	Опрацювання статей із фахового журналу, газет, Інтернету присвячених темі «Сучасний урок».

		Бесіда про передплату періодичних видань за фахом спеціаліста.
Другий вівторок місяця	Листопад	Грудень
Організація роботи	Засідання круглого столу «Особистість молодого вчителя й середовище адаптації».	
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам	Заняття 3. 1. Бесіда про вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи ППД. 2. Складання картотеки ППД. 3. Практична робота: ✓ Відвідування відкритого уроку, який проводить наставник.	Заняття 4. 1. Організація. Підготовка та проведення позакласних заходів із метою формування в учнів інтересу до навчання. 2. Практична робота: ✓ Відвідування позакласного заходу, який проводить досвідчений вчитель.
Самоосвіта молодих спеціалістів	Опанування методики проведення уроку узагальнення знань.	Опрацювання літератури з питань особистісно зорієнтованого навчання.
Другий вівторок місяця	Січень	Лютий
Організація роботи	Підготовка методичних матеріалів «Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності учнів».	Інноватика в освіті.
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам	Заняття 5. 1. Бесіда «Робота з учнівськими зошитами як один із шляхів підвищення якості знань». 2. Зустріч із досвідченими вчителями.	Заняття 6. ✓ Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу. ✓ Організація роботи гуртка.
Самоосвіта молодих спеціалістів	Виготовлення роздаткового матеріалу.	Підготовка до обговорення теми «Сучасний урок: інтерактивні технології навчання».

		Виготовлення роздаткового матеріалу.
Другий вівторок місяця	Березень	Квітень
Організація роботи	Надання методичної допомоги щодо проведення відкритих уроків молодими спеціалістами.	Вимоги до ведення шкільної документації.
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам	Заняття 7. ✓ Упровадження до практики роботи нових педагогічних технологій та інновацій. ✓ Практична робота: «Відвідування уроків досвідчених вчителів»	Заняття 8. 1.Проведення відкритих уроків молодими спеціалістами,їх аналіз та обговорення. 2.Круглий стіл «Проблеми викладання предметів та ведення шкільної документації»
Самоосвіта молодих спеціалістів	Проведення відкритих уроків молодими спеціалістами	Проведення відкритих уроків молодими спеціалістами
Другий вівторок місяця	Травень	Червень
Організація роботи	Узагальнення роботи з молодими спеціалістами.	
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам	Заняття 9. ✓ Методика проведення консультацій, ДПА учнів. ✓ Організація літнього відпочинку учнів, методика проведення навчальних екскурсій	
Самоосвіта молодих спеціалістів	Робота з методичною літературою.	Робота з методичною літературою.

Система неперервної освіти педагогічних працівників:



4.4. Організація роботи з педагогічними працівниками опорної школи та приєднаних філій щодо підвищення педагогічної майстерності у міжкурсовий період. Організація самоосвіти.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Управлінське рішення
1	Складання загального графіку курсової перепідготовки. Надання інформації про вчителів початкових класів щодо проходження курсів підвищення кваліфікації.	Серпень	ЗНВР опорної школи завідуючі філій	Графік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Управлінське рішення
2	Забезпечення безперервної професійної підготовки педагогічних кадрів у системі методичної роботи школи: - вивчення методичної роботи у методичних і психологічних консультаціях; - засідання методичних об'єднань; - психологічні консультації за результатами діагностичних досліджень; - організація тижня педагогічної майстерності; - психолого-педагогічні читання; - вибір і опрацювання тем для самоосвіти.	Протягом року	ЗНВР опорної школи завідуючі філій	Наказ
	Організація проведення атестації педагогічних працівників: - організація атестаційної комісії; - засідання атестаційної комісії; - складання графіків «відкритих уроків», виховних заходів, самопідготовок, позакласних заходів, творчих звітів педагогічних працівників.	Протягом атестаційного періоду	Атестаційна комісія	Наказ Графік
4	Створення умов для роботи педагогічного колективу над методичною проблемою опорної школи.	Протягом року	Адміністрація	

4.5.Курсове підвищення кваліфікації.

Перспективний план курсової підготовки педагогічних кадрів опорної школи (філій)

№	ПІБ	Посада	Рік попереднього підвищення кваліфікації	Рік наступного підвищення кваліфікації
1	Кибалка Надія Володимирівна	Хімія Природознавство Основи здоров'я	24.11-19.12.2014 №4209 13-24.01.2014 №36 12.10-23.10.2015 р.№3425	2018 2018 2019
2	Пастушенко Віталій Андрійович	Історія зі спецкурсом «Правознавство»	07.09.-25.09.2015 №3007	2020
3	Ткач Ірина Григорівна	Математика зі спецкурсом «Інформатика»	30.11-18.12.2015 №4317	2020
4	Бєлік Людмила Миколаївна	Початкові класи + Спецкурс «Викладання інформатики в 2-4 класах» «Початкові класи із спецкурсом «Викладання інформатики в початковій школі»»	13-17.05.2013 №106\13сертифік. 14.04-05.05.2015 №1964	2020
5	Болюк Світлана Михайлівна	Українська мова,література Керівники краєзнавчих гуртків і керівників музеїв	24.03-04.04.2014 №1544	2018
6	Боровик Ірина Володимирівна	Українська мова,література	09.02-27.02.2015 №619	2020
7	Квашніна Світлана Степанівна	Початкові класи + Спецкурс		

		«Викладання інформатики в 2-4 класах» «Основи християнської етики»	02.06-13.06.2014 №2302	2018
8	Шульгін Олександр Валерійович	Фізична культура, «Захист Вітчизни»	-	2019
9	Шинкарук Наталія Володимирівна	Біологія Захист Вітчизни	09.02-06.03.2015 №766 06.04-24.04.2015 №1812	2019 2019
10	Захарова Інна Віталіївна	Математика Інформатика		
11	Поліщук Наталія Володимирівна	Основи здоров'я Заступників директорів предметів природничо-математичного циклу Українська мова і література	06.10-17.10.2014 №3019 09.02-13.02, 06.04-17.04.2015 №1605 09.03.-25.03.2016 р. ПК№31193118/1086-16	2018 2019 2021
12	Гортопан Алла Олексіївна	Початкові класи	11.04-29.04.2016 р. ПК№31193118/1820-16	2021

4.6. План спільної роботи педагогічного колективу та Первомайського ДНЗ «Золотий ключик»

Мета: досягти цілісності, послідовності та перспективності педагогічного процесу, забезпечуючи наступність на основі єдиної організаційної, методичної психодіагностичної і корекційно-розвивальної роботи.

Зміст роботи	Термін	Виконавці	Відмітка про виконання
Організаційна робота			
1. Затвердження спільного плану роботи щодо організації предметно-розвивального середовища і життєвого простору, з метою забезпечення навчальної діяльності дітей дошкільного віку і початкової школи з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних інтересів.	Серпень	Директор школи, ЗНВР, завідувача ДНЗ, вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів	
2. Впровадження нових форм організації діяльності дітей.	Постійно	Вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів	
3. Проведення екскурсій, спільних заходів для дошкільнят і учнів початкової школи <i>(запрошення дошкільнят до шкільної бібліотеки, спортивної зали, музею школи та селища; проведення спортивних свят, виховних заходів у 1-их класах, Свята Букваря тощо).</i>	Постійно	ЗНВР Вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів	
4. Забезпечення єдиного підходу під час формування у дітей основних життєвих компетентностей, відповідно до програми «Дитина».	Постійно	ЗНВР, завідувача ДНЗ, вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів	
5. Проведення медогляду дітей спеціалістами, аналіз даних про стан здоров'я та рівень	Згідно графіка	Завідувача ДНЗ,	

фізичного розвитку дітей дошкільного віку та учнів 1-х класів.	Жовтнев ої ЦРБ	виховате лі ДНЗ, медичні сестри	
6. Проведення РПМПК (районної психолого – методико – педагогічної консультації) з проблемними дітьми дошкільного віку.	Згідно графіка	Завідуюч а ДНЗ, виховате лі ДНЗ, практичн ий психолог	
7. Адміністративний контроль за адаптацією першокласників.	I семестр II семестр	Адмініст рація школи	
8. Вивчення стану життєдіяльності «Готовність дітей старшої групи до школи».	Протягом року Травень (підсумо к)	Завідуюч а ДНЗ, практичн ий психолог	
9. Уточнення списків п'ятирічок та учнів 1-их класів.	Серпень	ЗНВР школи, завідуюч а ДНЗ, учит елі 4 класів	
10. Підготовка первинних списків майбутніх першокласників.	Січень 2016	ЗНВР школи, завідуюч а ДНЗ, учителі 4 класів	
Методична робота			
1.Робота творчої групи вчителів початкових класів і вихователів групи старшого дошкільного віку:	Протягом року	ЗНВР Завідуюч а ДНЗ	
2. Проведення спільного теоретико-практичного семінару з питань наступності та адаптації дітей до навчання у школі. Обговорення інноваційних технологій; результатів моніторингу.	Листопад (про 1 клас) Березень (про старшу групу)	ЗНВР Завідуюч а ДНЗ	

3. Вивчення та аналіз програми розвитку дитини у дошкільний період і в початковій школі; вимог, визначених у нормативних документах. Вивчення Державного стандарту початкової освіти та Базового компоненту дошкільної освіти, програми «Дитина».	Вересень	Вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів	
4. Взаємовідвідування занять у старшій групі ДНЗ учителями початкової школи; відвідування уроків у 1 класах вихователями.	Протягом року	Вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів	
5. Вивчення індивідуальних та психо-фізичних особливостей кожної дитини, рівня її розвитку, починаючи зі старшої групи ДНЗ: діагностична карта, стан звуковимови дітей, аналіз передумов навчальної діяльності.	Постійно	Вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів	
6. Організація спеціальних занять з дітьми, які не відвідують ДНЗ (перебування дітей в групі короткотривалого перебування. Здійснення педагогічного патронажу).	За графіком	Вихователі ДНЗ Практичний психолог	
7. Аналітична нарада «Організація спільної роботи на основі скоординованих програм з підвищення рівня адаптації шестирічок».	Вересень	Директор школи, 3 НВР, завідувача ДНЗ, вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів	
8. Заняття у ШМП (школі майбутніх першокласників) для дітей, що не відвідують ДНЗ.	Протягом року	Вихователі ДНЗ	
9. Проведення моніторингу успішності навчання першокласників.	Протягом року	учителі 1 класів	
9. Педагогічний консилиум за результатами відвіданих занять і діагностики майбутніх першокласників.	Січень	Директор школи, 3 НВР, завідувача ДНЗ, вихователі ДНЗ, учителі	

		1, 4 класів, практичний психолог	
10. Спільне засідання «Результативність спільної роботи учителів і вихователів ДНЗ у вирішенні проблеми адаптації і наступності навчання».	Червень	Директор школи, 3 НВР, завідувача ДНЗ, вихователі ДНЗ, учителі 1, 4 класів, практичний психолог	
Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота			
1. Проведення психодіагностичної роботи з дітьми 5-6-річного віку, спрямованої на виявлення рівня та особливостей розвитку дитини, її готовності до навчання.	Протягом року	Практичний психолог	
2. Визначення для кожної дитини індивідуальної програми розвитку і корекції. Проведення корекційно-розвивальних занять з дітьми 5-6-річного віку згідно рекомендацій РПМПК.	Травень	Практичний психолог	
3. Діагностична та корекційно-розвивальна робота з учнями 1 класу в період адаптації до умов навчання в школі.	Вересень-жовтень	Практичний психолог	
4. Діагностика рівня готовності учнів 1 класу до навчання (вхідний контроль).	Серпень	Практичний психолог	
5. Індивідуальна корекційна робота з учнями 1 класу, у яких виявлено дезадаптацію.	Протягом року	Практичний психолог	
6. Аналіз індивідуальних карт особистісного розвитку дітей.	Квітень	Практичний психолог	
Робота з батьками			
1. Участь педагогів школи у зборах ДНЗбатьків майбутніх першокласників: «Наша школа: традиції, досягнення, перспективи».	За планом ДНЗ	Вихователі ДНЗ, учителі	

		1класу	
2. Організація психолого-педагогічних консультацій для батьків.	Постійно	Вихователі ДНЗ, учителі 1класу, практичний психолог	
3. Обладнання куточків для батьків у ДНЗ (матеріали з тем «Підготовка дітей до школи», «Що повинен знати й уміти першокласник» тощо).	Постійно	Завідуюча ДНЗ, вихователі ДНЗ	
4. День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Завідуюча ДНЗ, вихователі ДНЗ, учителі 1класу, практичний психолог	
5. Ознайомлення батьків дітей з основними загально-початковими вміннями та навичками відповідно до Концепції НУШ	Протягом року	Вихователі ДНЗ	
6. Анкетування батьків майбутніх першокласників.	Квітень	Вихователі ДНЗ, учителі 4класу, практичний психолог	

Розділ V.Управління та громадське самоврядування

5.1.План засіданьРади школи

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
I засідання31.08.2018				
1.1	Про підсумки роботи у 2017-2018 н.р. та основні завдання на новий навчальний рік.		Директор школи	
1.2	Ознайомлення із положенням про раду школи загальноосвітніх навчальних закладів.		ЗВР	
1.3	Вибори голови, секретаря та затвердження членів ради.		ЗВР	
1.4	Складання плану роботи на навчальний рік		ЗВР	
1.5	Звіт голови батьківського комітету школи щодо використання спонсорської допомоги батьків в 2017-2018 н.р.		ГБК	
1.6.	Аналіз роботи по створенню нового освітнього середовища у школі		Директор школи	
II засідання 23.11.2018				
2.1	Про відвідування учнями школи, дотримання вимог Статуту школи та роботи з профілактики правопорушень.		ЗВР, педагог-організатор, соціальний педагог, психолог	
2.2	Підготовка та проведення свят, акцій, флешмобів, конкурсів. Організація дозвілля школярів на зимових канікулах.		ЗВР, педагог-організатор	
2.3	Правова освіта батьків.		ЗВР	
2.4	Звіт ГБК та членів фінансової комісії.		ГБК, члени фінансової комісії	

III засідання		20.02.2019		
3.1	Про охоплення школярів гарячим харчуванням, у тому числі безкоштовним.		ГБК	
3.2	Створення умов для збереження здоров'я та життя дітей.		ЗВР	
3.3	Звіт ГБК щодо використання спонсорської допомоги батьків в 2015-2016н. р.		ГБК	
3.4	Профорієнтаційна робота з учнями та батьками учнів старших класів.		ЗВР, практичний психолог	
IV засідання		травень 2019		
4.1	Створення умов для здобуття учнями загальної середньої освіти. Порядок закінчення 2018-2019 навчального року. Стан підготовки до державної підсумкової атестації (9 клас, 11-ті класи). Про підтримку обдарованої учнівської молоді.		ЗНВР	
4.2	Організація оздоровлення учнів під час літніх канікул.		ЗВР, соціальний педагог	
4.3	Рейд-перевірка санітарного стану шкільного подвір'я, готовності обладнання майданчиків для організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей.		Члени батьківського комітету	
4.4	Звіт директора школи про організацію навчально-виховного процесу в 2018-2019 н. р.		Директор школи	

5.2. План засідань піклувальної ради

№	Зміст роботи	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	СЕРПЕНЬ 1. Розгляд і затвердження плану засідань піклувальної ради на 2018-2019 н. р. 2. Затвердження складу піклувальної ради на 2018-2019 навчальний рік. 3. Про стан підготовки школи до нового навчального року та створення нового освітнього середовища. 4. Розгляд справ діяльності Піклувальної ради школи. 5. Надання допомоги для їдальні надання овочів.	Голова ради Голова ради Голова ради, директор школи Голова ради Кучеренкова О.О. Палієнко В.В. Саділенко О.О. Кошель Д.Д. Кучеренкова О.О. Кім І.С., Цап О.О.	Протокол	
2	ЛИСТОПАД 1. Надання овочів для здешевлення харчування дітей у шкільній їдальні. 2. Надання допомоги під час опалювального сезону (ремонт системи опалення у разі потреби).	Кім І.С. Кучеренкова О.О. Палієнко В.В. Кучеренкова О.О.	Протокол	
3	ЛЮТИЙ 1. Розгляд перспективного плану ремонту школи, обладнання, меблів, книг, придбання навчально-наочних посібників тощо. 2. Про матеріальне заохочення учнів-	Члени Ради Члени Ради Палієнко В.В. Копійка В.Т., Кошель Д.Д.	Протокол	

	переможців конкурсу талантів . 3. Надання допомоги під час опалювального сезону (ремонт системи опалення у разі потреби). 4. Підготовка до благоустрою спортивних майданчиків.	Кучеренкова О.О.		
4	ТРАВЕНЬ 1. Надання допомоги під час здійснення поточного ремонту школи. 2. Про підсумки роботи Піклувальної ради у 2018 -2019 навчальному році та визначення напрямків роботи на наступний навчальний рік. 3. Придбання спортінвентарю. 5. Придбання ТЗН.	Члени Ради Члени Ради Голова Ради Кучеренкова О.О. Кучеренкова О.О. Кучеренкова О.О.	Протокол	

5.3. План роботи загальношкільного батьківського комітету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1.	Сприяти у навчанні по вихованні учнів, всебічно зміцнювати зв'язки між сім'єю та школою, залучати батьків до активної участі в житті школи, до позакласної та позашкільної роботи.	Постійно	Голова БК, Директор школи	
2.	Організовувати заходи по активізації участі батьків у різноманітних видах робіт школи.	Постійно	ЗВР	
3.	Надавати посильну допомогу в зміцненні матеріально-технічної бази школи, ремонті шкільних приміщень.	Постійно	Фінансова комісія	
4.	Регулярно проводити засідання, на яких розглядати питання: 4.1. Організація навчально-виховного процесу в школі (навчальні плани, режим роботи, ЗНО, харчування, ГПД, гурткова робота); 4.2. Звіт про використання коштів батьківського фонду; 4.3. Про поведінку та відвідування учнями школи; 4.4. Про участь у програмі «Демократична школа». 4.5. Про створення групи продовженого дня для учнів 1-7-х класів (програма «Шкільний автобус»); 4.6. Про закінчення семестрів та план роботи на канікули; 4.7. Про проведення новорічних свят 4.8. Про результативність навчальних досягнень учнів 2-11 класів за семестри, рік; 4.9. Про соціальний захист учнів із сімей соціально - вразливих категорій; 4.10. Про стан роботи з учнями, схильними до правопорушень; 4.11. Про рівень знань учнів та стан викладання предметів(за планом)	Вересень Грудень Березень Травень	Голова БК, Директор школи Голова БК ЗВР Голова БК Директор школи ЗВР Педагог - організатор ЗНВР ЗВР ЗНВР Директор школи ЗНВР Соціальний педагог ЗНВР Директор школи	

	4.12. Про формування класів з допрофільною та профільною підготовкою на наступний навчальний рік; 4.13. Ознайомлення з листом МОН „Про порядок закінчення навчального року....” 4.14. Про створення сприятливих умов для підготовки до державної підсумкової атестації у випускних класах; 4.16. Про ремонтні роботи влітку; 4.17. Підведення підсумків роботи комітету за рік.		Голова БК	
5.	Вирішувати питання про виділення коштів на потреби школи, заслуховувати звіти про витрачені кошти.	Постійно	Голова БК	

5.4. План роботи Ради з питань профілактики правопорушень

№	Назва заходу	Дата	Відповідальний	Примітка
1.	Скласти і затвердити план роботи Ради з питань профілактики правопорушень.	До 06.09.2018	ЗВР	
2.	Скласти списки учнів схильних до правопорушень.	До 14.09.2018	Соціальний педагог	
3.	Скласти списки учнів, які без поважних причин не відвідують заняття у школі.	До 08.09.2018	Класні керівники, ЗВР	
4.	Постійно контролювати відвідування учнями навчальних занять.	Протягом року	Рада профілактики	
5.	Контролювати звітність класних керівників щодо пропуску учнями школи без поважних причин.	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор, соціальний педагог, учнівське врядування	
6.	Розробити систему індивідуальної та колективної роботи з учнями, схильними до правопорушень.	До 01.10.2018	Класні керівники, ЗВР, соціальний педагог	
7.	На сайті школи розмістити матеріали з питань профілактики правопорушень.	12.11.2018	ЗВР, бібліотекар	
8.	Провести психологічну діагностику учнів схильних до правопорушень.	Жовтень	Практичний психолог	
9.	Організовувати консультації для батьків та учнів за участю лікарів, психолога, юристів, працівників міліції.	Протягом року	ЗВР, медична сестра, практичний психолог, соціальний педагог	
10.	Систематично проводити рейд-перевірки за участю членів ради профілактики, батьківського комітету.	Щомісяця	ЗВР	
11.	Проводити корекційну роботу зі стабілізації нервового здоров'я дітей.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра	

12.	Вивчити соціометричний статус важковиховуваних учнів.	Листопад	Соціальний педагог	
13.	Провести конференцію серед класних керівників «Роль особистості вчителя в корекції важковиховуваних дітей у класному колективі».	Грудень	ЗВР, практичний психолог	
14.	Проводити бесіди з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії.	Протягом року	Медична сестра, учитель правознавства, бібліотекар	
15.	Організувати роботу батьківського всеобучу з питань правового виховання.	Протягом року	ЗВР	
16.	Практикувати написання подяк батькам за гарне виховання дітей.	Протягом року	Класні керівники	
17.	Систематично відвідувати сім'ї, що опинилися в складних життєвих умовах.	Протягом року	Рада профілактики	
18.	Залучення до участі в шкільних та позашкільних гуртках учнів, схильних до правопорушень.	Постійно	Керівники гуртків Класні керівники Соціальний педагог	
19.	Співпрацювати з батьківським комітетом школи, учнівською радою, соціальними службами тощо.	Постійно	Голова ради профілактики	
20.	Систематично заслуховувати на засіданнях Ради батьків, які негативно впливають на виховання дітей.	Протягом року	Рада профілактики	
22.	Залучення до роботи з неблагополучними сім'ями правоохоронних органів та громадськості.	Протягом року	Рада профілактики	
23.	Проаналізувати стан виховної роботи з учнями-правопорушниками 5-11 класів.	Лютий	Рада профілактики	
24.	Провести класні батьківські збори із залученням членів Ради.	Грудень Квітень	Рада профілактики Класні керівники	

Розділ VI. Організація виховної роботи

6.1. План роботи шкільного методичного об'єднання класних керівників

№	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
I засідання /серпень/				
1.	Аналіз виховної роботи за 2017-2018 н.р.	Доповідь	ЗВР, педагог-організатор	
2.	Методичні поради щодо планування виховної роботи у НУШ на 2018-2019 н.р. Продовження роботи над проектом «Ми патріоти рідного краю», програмі «Демократична школа»	Доповідь	ЗДВР	
3.	Тренінг: «Сучасні підходи до виховання у НУШ»	Круглий стіл	ЗДВР, класні керівники	
II засідання /листопад/ Тема: “Роль превентивного виховання у формуванні конкурентоспроможної особистості”				
1	Проблеми профілактичної виховної роботи з неповнолітніми.	Доповідь	ЗДВР	
2	Аналіз роботи з антибулінговою кампанією у школі.	Доповідь	ЗДВР	
3	Тренінг: Медіакомпетентність сучасних підлітків і небезпеки які чатують на нас в інтернеті»	Обговорення	ЗДВР, класні керівники	
III засідання / лютий/ Тема: “Сучасні підходи до формування національно- патріотичного виховання школярів”				
1.	Засідання «Аналіз участі у програмі «Демократична школа»	Доповідь	ЗДВР	
2	Робота класного керівника з батьками щодо формування національно-патріотичного виховання школярів(з досвіду позакласної роботи).	Інформація класних керівників	ЗДВР, класні керівники	

3.	Відвідування екскурсій у шкільному музею – центрі національно-патріотичного виховання. Проведення пошукової роботи. <i>Тренінг:</i> «Національно патріотичне виховання сучасні підходи». Аналіз роботи над проектом «Ми- патріоти рідного краю»	Обговорення	ЗДВР, керівник музею, класні керівники, педагоги-організатори	
IV засідання /травень/ Тема: «Здоров'язберігаючі технології у роботі класного керівника»				
1.	Система роботи класного керівника з організації нестандартних підходів впровадження здоров'язберігаючих технологій	доповіді	Класні керівники, ЗДВР	
2	Креативні підходи до активізації рухового режиму школярів (з досвіду роботи).	Обговорення	ЗДВР, класні керівники	
3	Підсумок роботи над проектом «Ми - патріоти рідного краю» .	Перегляд медіа матеріалів	ЗДВР	
4.	Підведення підсумків результатів роботи за 2018-2019 н.р. Обговорення плану роботи на новий навчальний рік.	Обговорення	ЗДВР	

6.2. План виховної роботи

Складено відповідно до програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ» наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 31.10.2011 №1243, наказу МОН про «Затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді»; заходів та рекомендацій №641 від 16.06.2015 р., Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Концепції ООН про права дитини» на період до 2021 р. постанова №453 від 30.05.2018 р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16. 06. 2015 р. № 641 «Про затвердження концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини у 2018-2019 н.р.» від 07.08.2018 р. № 1\9-486.

Вересень - місячник спорту

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Організаційні питання	Відм. про вик.
- провести нараду з класними керівниками з питань планування роботи на навчальний рік(ЗВР); - погодити плани роботи: класних керівників, педагога-організатора, вихователя ГПД (ЗВР); - організувати роботу методичного об'єднання класних керівників (ЗВР); - організувати класне та шкільне врядування, спланувати роботу на навчальний рік(ЗВР, ПО); - організувати чергування по школі (ПО); - призначити керівників гуртків, складання планів роботи та списків членів гуртків, узгодити графік їхньої роботи; - сформувати склад ради з питань профілактики правопорушень та організувати її роботу; - заключити договори про співпрацю (ЗВР);	

- оформити куточки з техніки безпеки з інформацією про безпечний рух дітей, правила протипожежної безпеки, правила дій з вибухонебезпечними, підозрілими предметами (1-11 кл.); - на батьківських зборах обговорити питання, пов'язані з попередженням нещасних випадків серед учнів (1-11 кл.); - належна роз'яснювальна робота з учнями та їхніми батьками щодо необхідності харчування учнів у шкільній їдальні, постійний контроль за харчуванням учнів; - здійснення контролю за відвідуванням гуртків учнями, що складають мають проблеми з поведінкою (ЗВР); - проведення індивідуальних бесід з учнями, що потребують особливої уваги; - участь у загальношкільному проєкті «Ми патріоти рідного краю»; - відвідування виставок та участь у проведенні заходів шкільного музею; - підтримання постійного зв'язку із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень; - здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу і на перервах; - продовження роботи психологічної консультаційної служби для батьків(психолог школи); - вивчення міжособистісних стосунків серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки (психолог школи); - аналіз стану правопорушень у класах, школі за місяць; - оформити класні куточки; - провести громадський огляд умов життя та виховання учнів; - виявити дітей з відхиленнями у поведінці, поставити на шкільний облік; - відновити та доповнити списки учнів, що потребують особливого контролю протягом року: дітей-сиріт, напівсиріт, дітей під	
---	--

опікою, дітей з багатодітних сімей, чорнобильців, внутрішньо переміщених та дітей учасників АТО; - скоординувати плани шкільної роботи з представниками міліції у справах неповнолітніх; - спланувати і провести перше засідання клубу «ПАТРІОТ»; - спланувати роботу клубу «Юні психологи»; - розробити заходи запобігання дитячому травматизму, нещасним випадкам тощо на навчальний рік; - здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин, куріння; - узгодження плану проведення відкритих заходів класних керівників та класоводів;	
--	--

Умовні позначки:

- ГС – година спілкування; СІГ – суспільно-інформаційна година;
ЗДВР – завуч по вих. роботі, ПО – педагог-організатор, КК – класний керівник, ПП – практичний психолог, БІБ – бібліотекар

Вересень - місячник спорту

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Тиждень «Увага! Діти на дорозі»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
03.09	Урочистий захід з нагоди 1 вересня «Школа – це ми!» 1-11 класи	ЗВР, ПО, КК	
04.09	Всеукраїнська акція «Увага! Діти на дорозі» (цикл бесід, анкетування, тестування)	КК (1-11 кл.)	
05.09	СІГ «Організація класного врядування» (голосування, протокол)	КК	
06.09	Складання маршруту «Дім-школа-дім» «Будь обережним на дорозі»	КК (2-5 кл.)	
07.09	Учнівська конференція ради «Лідер»	ЗВР, ПО	
Звіт	Конспект 1-уроку, 2 фото у ЕВ	КК (1-11 кл.)	
	Фото участі у Всеукраїнській акції «Увага! Діти на дорозі» 2 ЕВ, фото маршрутів 2 ЕВ		

	План виховної роботи з класом		
--	-------------------------------	--	--

«Олімпійський тиждень»
Проведення Батьківських зборів у класах

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
10.09	ГС «Олімпійський урок»	КК	
11.09	Змагання та заходи у рамках тижня за окремим планом	Вчителі фізкультури, КК (1-11 кл.)	
12.09	СІГ Засідання Ради профілактики правопорушень	КК (1-11 кл.) ЗВР	
13.09	Засідання клубу «ПАТРИОТ»	ЗВР, ПО	
14.09	Конкурс-виставка «Мої спортивні досягнення»	ПО, КК (1-11 кл.)	
Звіт	2 фото в ЕВ «Олімпійського уроку»	КК (1-11 кл.)	
	Звіт в ЕВ про заходи та змагання у рамках тижня, фотоматеріали, грамоти для нагородження переможців		
	Буклети, друкований текст, газети, плакати... (будь-яка форма) про спортивні досягнення учнів для виставки		
	Протокол БЗ		

Тиждень «Миру»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
17.09	Свято з нагоди закриття «Олімпійського тижня» 1-4 \ 5-11 класи	ПО	
18.09	Рекламна акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» (реклама шкільних гуртків)	КК (1-11 кл.)	
19.09	СІГ Засідання Ради школи	КК ЗВР	
20.09	Конкурс колективних фото «Ми за мир» 1-4 \ 5-11 класи	КК (1-11 кл.)	
21.09	Загальношкільний флешмоб – «Ми хочемо миру на землі». Шкільна ярмарка 1-4 \ 5-11 класи	ЗВР, ПО	
Звіт	Фото на конкурс	КК (1-11 кл.)	

	Інформація про участь у ярмарці		
--	---------------------------------	--	--

«Тиждень книги»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
24.09	ГС «Що я знаю про рідний край і що хотілось би змінити?»	КК (1-11 кл.)	
25.09	Рейд «Урок», перевірка інформації у класних куточках	ЗВР	
26.09	СІГ Засідання бібліотечного клубу «Джерело»	КК Бібліотекар	
27.09	Акція «Я – господар в школі» (озеленення)	КК (1-11 кл.)	
28.09	Виставка фото «Мої: бабусі і дідусь» у класі. Виготовлення вітальних листівок	ЗВР, ПО, КК (1-11 кл.)	
Звіт	Проект	КК (1-11 кл.)	
	Фото виставки 1ЕВ		
	Документація клубу «Джерело»	Бібліотекар	

Жовтень – місячник національно-патріотичного виховання

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Жовтень Організаційні питання:	Відм. про вик.
- організація роботи Ради з питань профілактики правопорушень (зайнятість учнів посиленого психолого-педагогічного супроводження під час осінніх канікул); - здійснення контролю за відвідуванням гуртків учнями, що складають групу учнів посиленого психолого-педагогічного супроводження - належна роз'яснювальна робота з учнями та їхніми батьками щодо необхідності харчування учнів у школі, постійний контроль за харчуванням учнів; - проведення індивідуальних бесід з учнями, що потребують особливої уваги. - робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»; - провести засідання клубу «ПАТРІОТ»; - відвідування виставок та участь у проведенні заходів	

шкільного музею; - підтримання постійного зв'язку із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень; - здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу і на перервах; - продовження роботи психологічної консультаційної служби для батьків(психолог школи); - вивчення міжособистісних стосунків серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки; - аналіз стану правопорушень у класах, школі; - забезпечення і захист прав та інтересів учнів під час навчально-виховного процесу; - аналіз відвідування учнями школи за вересень-жовтень; - аналіз зайнятості учнів у позаурочний час (участь у роботі гуртків, секцій); - звітування класів про пророблену роботу протягом місяця; - розробити план роботи з учнями на осінні канікули та провести цикл бесід з ТБ.	
---	--

Тиждень «Боротьби з насиллям»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
01.10	ГС «Повага і толерантне ставлення до людей похилого віку» (виставка фото)	ЗВР, ПО, КК	
02.10	Міжнародний день боротьби з насиллям (окремий план)	КК (1-11 кл.)	
03.10	СІГ Виставка фото робіт юних художників до Дня художника	КК ПП, СП	
04.10	Виставка вітальних листівок з аплікацією 1-4 класи\колажів 5-11 класи до Дня учителя	КК (2-5 кл.)	
05.10	Літературно-пісенна вітальня «Зі святом Вас, дорогі освітяни»	ЗВР, ПО	
Звіт	Фото роботи юних художників	КК (1-11 кл.)	
	Вітальні листівки\колажі		

Тиждень «Української символіки»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
08.10	ГС «Значення символіки українського народу. Державна символіка»	ЗВР, ПО, КК	
09.10.	Рейд-перевірка «н» у журналі	ЗВР	
10.10	СІГ	КК	
11.10	Операція «Перерва»	ЗВР	
12.10	Хід-парад «З Україною в серці» до Дня захисника України 1-4 класи \ 5-11 класи	ЗВР, ПО	
Звіт	Фото ГС 2 ЕВ	КК (1-11 кл.)	
	Інформація про учасника хід-параду та фонограма		

Тиждень «Антибулінгу»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
15.10			
16.10	Заходи у рамках антибулінгової кампанії (окремий план) Операція «Урок»	ЗВР	
17.10	СІГ Цикл екскурсій у шкільний «Центр патріотичного виховання»	КК, керівник музею	
18.10	Виставка «Український сувенір»	КК (1-11 кл.)	
19.10	Зсідання клубу «ПАТРІОТ»	ЗВР, ПО	
Звіт	Роботи для виставки	КК (1-11 кл.)	

Тиждень демократії

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
22.10	ГС «Віртуальна подорож видатними місцями України»	ЗВР, ПО, КК	
23.10	Рейд «Чистий клас»	ЗВР, ПО	
24.10	СІГ Аналіз роботи у програмі «Демократична школа»	КК	
25.10	Прибирання на шкільних ділянках	КК (1-11 кл.)	

26.10		ЗВР, ПО	
Звіт	Аналіз роботи у програмі «Демократична школа», фотоматеріали	КК (1-11 кл.)	
	План роботи на канікулах		

Листопад – місячник профілактики та попередження правопорушень

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Листопад Організаційні питання:	Відм. про вик.
- вивчення та аналіз міжособистісних стосунків серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки; - належна роз'яснювальна робота з учнями та їхніми батьками щодо необхідності харчування учнів у школі, постійний контроль за харчуванням учнів; - відвідування вдома неблагонадійних сімей, сімей дітей з девіантною поведінкою; - здійснення контролю за відвідуванням гуртків учнями, що складають групу посиленого психологічно-педагогічного супроводу, проведення індивідуальних бесід з учнями, які потребують особливої уваги. - робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»; - відвідування виставок та участь у проведенні заходів шкільного музею; - підтримання постійного зв'язку із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень; - здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу і на перервах; - продовження роботи психологічної консультаційної служби для батьків(психолог школи); - вивчення міжособистісних стосунків серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки; - аналіз стану правопорушень у класах, школі; - забезпечення і захист прав та інтересів учнів під час навчально-виховного процесу; - проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень; - аналіз стану правопорушень у класах, школі (результати повідомити, надати звіт); - проведення зборів батьків, діти яких стоять на обліку з інформацією щодо розповсюдження пияцтва, куріння та інших негативних явищ.	

Тиждень «Добрих справ»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
05.11	ГС «Основний документ школи – СТАТУТ.Що я знаю про нього?»	ЗВР, ПО, КК	
06.11	Круглий стіл «Скажімо НІ! Шкідливим звичкам»	ЗВР,ПО	
07.11	СІГ Виставка малюнків 1-4 класи \ плакатів 5-11 класи до Дня писемності	КК	
08.11	Відеолекторій з нагоди 101 – річниці «Української революції»	КК (1-11 кл.)	
09.11	Екскурсії у селищне відділення поліції	ЗВР, ПО	
Звіт	Малюнки\плакати	КК (1-11 кл.)	

Тиждень довіри

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
12.11	ГС «Кому можна довіряти?»	ЗВР, ПО, КК	
13.11	Рейд «Перерва»	ЗВР,ПО	
14.11	СІГ	КК	
15.11	«Скринька довіри» Засідання Ради школи	КК (1-11 кл.)	
16.11	Відеолекторій «Відповідальність неповнолітніх»	ЗВР, ПО	
Звіт			

Тиждень пам'яті

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
19. 11	ГС «Конвенція про права дитини»	ЗВР, ПО, КК	
20. 11	Конкурс малюнків\плакатів «Я маю право...»	ЗВР,ПО	
21. 11	СІГ	КК	
22. 11			

23. 11	Захід до Дня пам'яті жертв голодомору, акція запали свічку	ЗВР, ПО	
Звіт	Малюнки\плакати	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Весела перерва»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
26. 11	ГС «Як захистити себе від небезпек в Інтернеті»	ЗВР, ПО, КК	
27. 11		ЗВР, ПО	
28. 11	СІГ	КК	
29. 11	Робота над проектом	КК (1-11 кл.)	
30. 11	Конкурс відео сюжетів про свої добрі справи 1-4 класи\5-11 класи	ЗВР, ПО, КК (1-11 кл.)	
Звіт	відео сюжет	КК (1-11 кл.)	
	Звіт по проекту		

Грудень - місячник правових знань «Бережи мене мій законе!»

Грудень Організаційні питання:	Відм. про вик.
- аналіз відвідування учнями навчальних занять за I семестр; - проведення інструктажу з правил техніки безпеки під час проведення новорічних свят, зимових канікул; - належна роз'яснювальна робота з учнями та їхніми	

батьками щодо необхідності харчування учнів у школі, постійний контроль за харчуванням учнів; - вивчення думки учнів за допомогою анкетування з питань «Зимові канікули. Цікавий та корисний відпочинок»; - проведення батьківських зборів по класах «Як ми жили і навчались протягом I семестру»; здійснення контролю за відвідуванням гуртків учнями; - проведення індивідуальних бесід з учнями, що потребують особливої уваги. - підсумки роботи над проектом «Ми патріоти рідного краю»; - відвідування виставок та участь у проведенні заходів шкільного музею; - підтримання постійного зв'язку із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень; - здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу і на перервах; - продовження роботи психологічної консультаційної служби для батьків(психолог школи); - вивчення міжособистісних стосунків серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки; - аналіз стану правопорушень у класах, школі за місяць(зараховується до рейтингу класів); - забезпечення і захист прав та інтересів учнів під час навчально-виховного процесу; - проведення новорічних свят; - розробка плану роботи на зимових канікулах; - творчі звіти гуртків за I семестр; - організація генерального прибирання класних кімнат; - звітування класів про пророблену роботу протягом місяця; - засідання ради з питань профілактики правопорушень (зайнятість учнів «проблемного» контингенту під час зимових канікул).	
---	--

Тиждень «Правової культури»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
03.12	ГС «Що ми знаємо про СНІД»\ «Небезпечні хвороби»	ЗВР, ПО, КК	
04.12	Бесіда: «Правова культура»	ЗВР, ПО	

05.12	СІГ Урок добра і милосердя до Міжнародного дня інвалідів	КК	
06.12	Святковий захід до Дня ЗСУ «Ігри патріотів» 1-4 класи\5-11 класи	ПО	
07.12			
Звіт			

Тиждень «Прав людини»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
10.12	ГС Відео трансляція випуску новин на шкільному TV до Міжнародного дня захисту прав людини	Вчитель правознавства, ПО, КК	
11.12		ЗВР, ПО	
12.12	СІГ Бесіда «Що означає бути активним громадянином своєї держави»	КК	
13.12		КК (1-11 кл.)	
14.12		ЗВР, ПО	
Звіт		КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Див»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
17.12	ГС «Традиції зимових свят та моєї родини»	ЗВР, ПО, КК	
18.12	Проведення батьківських зборів	КК	
19.12	СІГ Шоу-програма	ПО	

	«Дива Святого Миколая»		
20.12	Конкурс малюнків «На Святого Миколая всі див чекають» (1-4 класи)	ПО, КК (1-4 кл.)	
21.12	Анкетування учнів на знання законів (9-11 класи)	ЗВР, ПО	

Тиждень новорічних свят

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
24.12			
25.12	Проведення Новорічних свят 1-4 класи	ЗВР, ПО	
26.12	Проведення Новорічних свят 5-7 класи	КК	
27.12	Проведення Новорічних свят 8-9 класи	КК (1-11 кл.)	
28.12	Проведення Новорічних свят 10-11 класи	ЗВР, ПО	
Звіт	Про підсумки виховної роботи за I сем. Про роботу над проектом. Про участь у програмі «Демократична школа».	КК (1-11 кл.)	
	Протоколи БЗ. План роботи на зимові канікули		

II семестр

Січень - місячник «Ми за здоровий спосіб життя»

Січень Організаційні питання: • належна роз'яснювальна робота з учнями та їхніми батьками щодо необхідності харчування учнів у школі, постійний контроль за харчуванням учнів; • звіт про відвідування учнями школи протягом місяця; • затвердження плану роботи шкільного та класного самоврядування на II семестр;	
---	--

• проведення циклу бесід щодо дотримання правил безпеки під час навчально-виховного процесу та в побуті; • перевірка списків пільгового контингенту класу, внесення коректив(за потребою); • продовження роботи батьківського всеобучу «Батьківський університет знань»; • здійснення контролю за відвідуванням гуртків учнями, що мають відхилення у поведінці; • проведення індивідуальних бесід з учнями,що потребують особливої уваги.	
• відвідування виставок та участь у проведенні заходів шкільного музею; • підтримання постійного зв'язку із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень; • здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу і на перервах; • продовження роботи психологічної консультаційної служби для батьків(психолог школи); • вивчення міжособистісних стосунків серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки; • аналіз стану правопорушень у класах, школі за місяць; • забезпечення і захист прав та інтересів учнів під час навчально-виховного процесу.	

Тиждень «Зміцни здоров'я»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
14.01	ГС «Профілактика і загартовування»	КК (1-11 кл.)	
15.01	Цикл профілактичних бесід медичної сестри	ЗВР,ПО	
16.01	СІГ День здоров'я «Вітаміни – необхідні складники здоров'я » (вживання здорової і корисної їжі)	КК	
17.01	Конкурс відео сюжетів «Як не захворіти на ГРВІ»	КК (1-11 кл.)	
18.01	Бесіда «Традиції на Водохреща»	КК (1-11 кл.)	

Звіт	Відео сюжети	КК (1-11 кл.)	
	Фото звіт (вживання здорової і корисної їжі)		

Тиждень «Гідності і свободи»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
21.01	ГС «Соборна Україна» Захід до Дня Соборності України	ЗВР, ПО	
22.01	Флеш-моб «Живий ланцюг єдності»		
23.01	СІГ	КК	
24.01		КК (1-11 кл.)	
25.01	Рейд «Перерва»	ЗВР, ПО	
Звіт	Фото-звіт ГС «Соборна Україна»	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Рух – це життя»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
28.01	ГС «Пам'ятаємо героїв Крут»		
29.01		ЗВР, ПО	
30.01	СІГ	КК	
31.01	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	КК (1-11 кл.)	
01.02	Шоу програма «Школа – має таланти» 1-4 класи	ЗВР, ПО, КК (1-11 кл.)	
Звіт	Фото-звіт ГС «Пам'ятаємо героїв Крут»	КК (1-11 кл.)	
	Інформація про учасників, фонограма		

Лютий – місячник сімейного виховання

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

- проведення належної роз'яснювальної роботи з учнями та їхніми батьками щодо необхідності харчування учнів у школі, постійний контроль за харчуванням учнів; - акція «Милосердя» ; - засідання клубу «ПАТРІОТ»; - зустрічі з ветеранами війни, з воїнами-афганцями; - залучення батьків учнів до гурткової роботи, до участі в заходах разом із учнями; - проведення циклу бесід щодо дотримання правил безпеки під час навчально-виховного процесу та в побуті; - продовження роботи батьківського всеобучу « Батьківський університет знань»; - здійснення контролю за відвідуванням школи учнями; - проведення індивідуальних бесід з учнями, що потребують особливої уваги. - робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»; - відвідування виставок та участь у проведенні заходів шкільного музею; - підтримання постійного зв'язку із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень; - здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу і на перервах; - продовження роботи психологічної консультаційної служби для батьків - (психолог школи); - вивчення міжособистісних стосунків серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки; - аналіз стану правопорушень у класах, школі за місяць - (зараховується до рейтингу класів); - забезпечення і захист прав та інтересів учнів під час навчально-виховного процесу.	
--	--

Тиждень «Родини»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
04.02	ГС «Професії моїх рідних»	КК (1-11 кл.)	
05. 02		ЗВР, ПО	
06. 02	СІГ	КК	

07. 02	Засідання Ради профілактики правопорушень	КК (1-11 кл.)	
08. 02	Фото-конкурс «Моя родина»	ЗВР, ПО	
Звіт	Фото «Моя родина»	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Війна очима дітей»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
11.02	ГС «День пам'яті І.Маркваса учасника АТО» 5-11 класи ГС «Майстер-клас по виготовленню листівок до Дня Святого Валентина» (1-4 класи)	КК (1-11 кл.)	
12.02	Рейд «Перерва»	ЗВР, ПО	
13.02	СІГ	КК	
14.02	«Святкова пошта для закоханих» 1-4 класи\5-11 класи	ПО	
15.02	Захист проєктів «Афганська війна очима односельців»	ЗВР, ПО	
Звіт	Проекти	КК (1-11 кл.)	
	Аналіз роботи у програмі «Демократична школа»		

Тиждень рідної мови

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
18.02	ГС «Мова – душа народу»	КК (1-11 кл.)	
19.02	Міжнародний день обіймів	ЗВР, ПО	
20.02	СІГ	КК	
21.02	Флешмоб до Дня рідної мови 1-4 класи\5-11 класи	КК (1-11 кл.)	
22.02		ЗВР, ПО	
Звіт		КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Зустріч»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
25.02	ГС «Зустріч за чашкою чаю з талановитими особистостями родин учнів»	КК (1-11 кл.)	
26.02	Робота над проектом	ЗВР, ПО	
27.02	СІГ	КК	
28.02	Рейд «Перерва»	ЗВР	
01.03	Рейд «Зовнішній вигляд»	ЗВР	
Звіт	Фото-звіт ГС 2 ЕВ	КК (1-11 кл.)	

Березень – місячник «Профорієнтації»

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Організаційні питання:	Відм. про вик.
- звіт про відвідування учнями школи; - здійснення контролю за станом закріплених територій; - складання плану роботи на весняні канікули ; - проведення інструктажу з техніки безпеки з учнями та батьками під час весняних канікул; - створення з учнями та батьківським колективами 11 класу творчої групи з підготовки останнього дзвоника і урочистого вручення атестатів; - залучення батьків учнів до гурткової роботи, до участі в заходах разом із учнями; - проведення циклу бесід щодо дотримання правил безпеки під час навчально-виховного процесу та в побуті;	

- продовження роботи батьківського всеобучу «Батьківський університет знань»; - проведення індивідуальних бесід з учнями, що потребують особливої уваги; - проведення належної роз'яснювальної роботи з учнями та їхніми батьками щодо необхідності харчування учнів у школі, постійний контроль за харчуванням учнів; - проведення батьківських зборів; - відвідування виставок та участь у проведенні заходів шкільного музею; - підтримання постійного зв'язку із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень; - здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу і на перервах; - аналіз стану правопорушень у класах - забезпечення і захист прав та інтересів учнів під час навчально-виховного процесу.	
---	--

Тиждень «Краси»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
04.03	ГС «Світ професій»	КК (1-11 кл.)	
05.03		ЗВР, ПО	
06.03	СІГ	КК	
07.03	Концертно-розважальна програма «Коса – дівоча краса» 1-4 класи\ Майстер-клас «Коса – дівоча краса» 5-11 класи	ПО	
08.03			
Звіт		КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Мій край – моя маленька Батьківщина»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
11.03	ГС «Навчальні заклади України. Історії успіху»\ «Ким я хочу бути» (1-4 класи)	КК (1-11 кл.)	
12.03	Фотосушка «Моє селище у фотознімках»	ПО, КК	
13.03	СІГ	КК	
14.03	Святкова програма до Дня визволення селища	ПО	
15.03	Виставка «Світ моїх захоплень» 1-4 класи\5-11 класи		
Звіт	Матеріали для виставки	КК (1-11 кл.)	
	Фотографії А-4		

Тиждень «Професій»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
18.03	ГС «Екскурсії установами та підприємствами рідного селища»	КК (1-11 кл.)	
19.03	Батьківські збори	ЗВР, ПО	
20.03	СІГ	КК	
21.03	Акція милосердя «Ветеран»	ПО	
22.03	Робота над проектом		
Звіт	По проекту	КК (1-11 кл.)	
	План роботи на канікули		

Квітень – місячник «Безпеки»

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Організаційні питання:	Відм.про вик.
- Відео лекторій фактори загрози для здоров'я» (МС); - спільна робота з батьками щодо військово-патріотичного виховання учнів;	

- звіт про надану допомогу ветеранам війни; - звіт про відвідування учнями школи; - здійснення контролю за станом закріплених територій; - підготовка до свята вручення атестатів; - проведення циклу бесід щодо дотримання правил безпеки під час навчально-виховного процесу та в побуті; - здійснення контролю за відвідуванням гуртків учнями; - проведення індивідуальних бесід з учнями,що потребують особливої уваги; - робота над проектом «Ми патріоти рідного краю» - відвідування виставок та участь у проведенні заходів шкільного музею; - підтримання постійного зв'язку із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень; - здійснення контролю за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу і на перервах; - продовження роботи психологічної консультаційної служби для батьків(психолог школи); - аналіз стану правопорушень у класах, школі за місяць(зараховується до рейтингу класів); - забезпечення і захист прав та інтересів учнів під час навчально-виховного процесу.	
---	--

Тиждень «Безпеки життя»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
01.04	ГС «Безпечно живи і не знай біди»	КК (1-11 кл.)	
02.04	Зустрічі з медичною сестрою	ЗВР,ПО	
03.04	СІГ	КК	

04.04		ПО	
05.04	День «Рухайся під музику на перерві» до Всесвітнього Дня здоров'я	ПО, КК (1-11 кл.)	
Звіт	Фото звіт ЕВ до Всесвітнього Дня здоров'я	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Прикрашаємо рідну школу»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
08.04			
09.04	Акція «Збір насіння квітів»	КК (1-11 кл.)	
10.04	СІГ	КК	
11.04	Конкурс на кращий виріб (декорацію) з підручних засобів для території біля школи !-4 класи\5-11 класи	ПО, КК (1-11 кл.)	
12.04			
Звіт	Фото звіт по виготовленню виробу	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Безпеки в Інтернеті»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
15.04	ГС «Небезпеки у соціальних мережах»	КК (1-11 кл.)	
16.04	Рейд «Урок»	КК (1-11 кл.)	
17.04	СІГ	КК	
18.04	Підготовка до свята «Зустріч випускників»	ПО, КК (1-11 кл.)	
19.04	Бесіда «Обережно підозрілі невідомі предмети»	КК (1-11 кл.)	
Звіт	Аналіз участі у програмі «Демократична школа»	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Цивільного захисту» (за окремим планом)

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
-------------	--	-----------------------	-----------------

22.04	ГС «Чорнобиль – горе України» 5-11 класи\«Збережімо чисте довкілля» 1-4 класи	КК (1-11 кл.)	
23.04	Рейд «Урок»	ЗВР	
24.04	СІГ	КК	
25.04	Підготовка до свята «Зустріч випускників» Виготовлення годівничок для птахів	ЗВР, ПО, КК (1-11 кл.)	
26.04	Захід присвячений Чорнобильській трагедії	ПО	
Звіт	Фото-звіт з ГС	КК (1-11 кл.)	

Травень – місячник екологічного виховання

Організаційні питання:	Відм.про вик.
- спільна робота з батьками щодо військово-патріотичного виховання учнів; - зустрічі з воїнами різних поколінь; - допомога ветеранам та учасникам війни. - звіт про відвідування учнями школи; - здійснення контролю за станом закріплених територій; - проведення інструктажу з техніки безпеки під час на літніх канікулах; - проведення циклу бесід щодо дотримання правил безпеки під час навчально-виховного процесу та в побуті; - продовження роботи над програмою «Демократична школа»; - проведення індивідуальних бесід з учнями,що потребують особливої уваги - проведення належної роз'яснювальної роботи з учнями та їхніми батьками щодо необхідності харчування учнів у школі, постійний контроль за харчуванням учнів;	

- допомога в класі учням-сиротам, малозабезпеченим, інвалідам, внутрішньо переміщеним, учасників АТО; - проведення останнього засідання членів клубу «ПАТРІОТ» - проведення загальношкільної батьківської конференції; звіт директора школи; - Свято останнього дзвоника;	
--	--

Тиждень «Кольоровий»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
29.04	ГС «Значення кольорів у житті людини» Понеділок – одягни червоне	КК (1-11 кл.)	
30.04	Вівторок – одягни жовтий	ЗВР	
01.05	СІГ Середа – одягни білий	КК	
02.05	Четвер – одягни синій	ЗВР, ПО, КК (1-11 кл.)	
03.05	Пятниця – одягни чорний	ПО	
Звіт	Фото-звіт	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Музичний»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
06.05	ГС «Цілющі властивості музики» Майстер-клас по виготовленню маків	КК (1-11 кл.)	
07.04	Вівторок – музична перерва	ПО	
08.05	СІГ «День пам'яті і примирення» - відеолекторій Середа – пісні про мир на перерві	КК, ПО	
09.05		ПО,	
10.05		ПО	
Звіт			

Тиждень «Мистецтва»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
13.05	ГС «Червона книга України»	КК (1-11 кл.)	
14.04	Рейд «Перерва»	ПО	
15.05	СІГ	КК, ПО	
16.05		ПО,	
17.05	Свято до Дня Вишиванки. Акція «Квітує моя земле» - висаджуємо квіти на ділянках	ПО, КК (1-11 кл.)	
Звіт	Фото звіт участі в акції	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Поразки і перемоги»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
20.05	ГС «Поразки і перемоги у цьому н.р.»	КК (1-11 кл.)	
21.05	Підготовка до свята «Останній дзвоник»	ЗВР, ПО	
22.05	СІГ	КК	
23.05	Підготовка до свята «Зустріч випускників»	ЗВР, ПО, КК (1-11 кл.)	
24.05	Бесіди з ТБ на літніх канікулах	КК (1-11 кл.)	
Звіт	ТБ	КК (1-11 кл.)	

Тиждень «Спогадів і нагород»

Дата	Назва заходу\ виду контролю	Відповідальний	Примітка
27.05	ГС «Зоряний олімп»	КК (1-11 кл.)	
28.05	Підготовка до свята «Останній дзвоник»	ЗВР, ПО	
29.05	СІГ	КК	
30.05		ЗВР, ПО, КК (1-11 кл.)	
31.05	Свято «Останній дзвоник»	ПО	

Звіт	1. Про підсумки виховної роботи за II сем. (всі заходи та їх аналіз). 2. Протоколи, рішення Батьківських зборів. 3. Розробка відкритого виховного заходу з фотографіями. 4. Техніка безпеки на канікули. 5. Звіт по шкільному проекту «Ми – патріоти рідного краю». 6. Про роботу гуртка. 7. Про участь у програмі «Демократична школа»	КК (1-11 кл.)	
------	---	---------------	--

6.3. План роботи участі у програмі «Демократична школа»



ПЛАН ДІЙ

ЗРОЗВИТКУ ДЕМОКРАТИЧНОЇ КУЛЬТУРИ В ПЕРВОМАЙСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ ВІТОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сфера змін: 1.1 Шкільне середовище і тип врядування в школі є демократичними
Стандарт демократичної школи, якого Ви хочете досягнути: 1.1.1 Документи школи відображають принципи демократії і поваги до прав людини та їхні положення реалізуються (з часткового на поглиблений).

1.1.2 У школі функціонують органи учнівського самоврядування (з поглибленого на сталий). 1.1.3 Учителі, учні, батьки та інші учасники навчального процесу беруть участь у прийнятті рішень загальношкільної ваги і формуванні шкільних планів (з поглибленого на сталий) 1.1.4 У школі усталені і діють процедури демократичного врядування (з часткового на сталий).		
Які індикатори продемонструють Ваші досягнення?	1. Демократичні принципи і процедури, принципи поваги до прав людини відображені в документах і використовуються. 2. Органи учнівського самоврядування існують, регулярно оновлюються, працюють, ініціюють і впливають на прийняття рішень загальношкільного значення. 3. Планування та прийняття рішень здійснюється з урахуванням інтересів та активної участі вчителів, учнів і батьків. Існує чітка процедура ухвалення рішень загальношкільної ваги. Шкільна спільнота отримує інформацію про плани та рішення, перед нею звітують про виконання рішень. 4. Процедури демократичного врядування прописані, діють і змінюються відповідно до потреб шкільної спільноти.	
Які заходи Ви плануєте здійснити для досягнення запланованих демократичних змін?	Яких результатів якісних та кількісних Ви хочете досягнути цим заходом?	Як ці результати сприятимуть досягненню обраному рівню стандарту демократичної школи?
1. Внесення змін до Статуту школи, положення про учнівське самоврядування	1. Тексти документів відображають демократичні принципи і	1. Документи будуть більш дієвими, навчатимуть учнів жити за правилами.

	процедури, принципи поваги до прав людини	2. Шкільна громада дотримуватиметься демократичних принципів. 3. Чітко визначена процедура оскарження чи зміни певних положень, правил 4. Оновлення правил, процедур відповідно до потреб шкільної громади.
2. Розроблення алгоритму ознайомлення шкільної громади з нормативними документами закладу	1. Обізнаність шкільної громади з нормативними документами закладу, розуміння своїх прав і обв'язків, розуміння та дотримання демократичних принципів і процедур.	1. Шкільна громада стане більш компетентною щодо законодавчої бази, що регламентує діяльність закладу. 2. Документи будуть розміщені для загального ознайомлення.
3. Облаштування окремого кабінету для зборів органів учнівського самоврядування	1. Автономність органів учнівського самоврядування	1. Активність, ініціативність у прийнятті рішень загальношкільної ваги. 2. Оновлюваність органів учнівського самоврядування.
4. Розроблення чіткого алгоритму виборів до учнівського самоврядування, процедур прийняття рішень органами учнівського самоврядування	1. Дотримання виборчих процедур, їх чіткість та прозорість	1. Учні стануть більш активними та свідомими щодо своєї участі.

5. Розробка чіткого алгоритму вибору модулів з навчального предмета «Трудове навчання»	1. Чіткість, зрозумілість і прозорість процедур вибору модулів	1. Чіткість, зрозумілість і прозорість процедур вибору модулів
На розвиток яких громадянських компетентностей учнів, вчителів, батьків та представників громади будуть спрямовані демократичні зміни у школі?	Повага до людської гідності та прав людини, Визнання цінності демократії, справедливості, рівності і верховенства права, навички співпраці, відповідальність.	

Сфера змін:

1.1 Шкільне середовище і тип врядування в школі є демократичними

Стандарт демократичної школи, якого Ви хочете досягнути:

1.2.1 У школі існують і працюють правила, які гарантують рівне ставлення та рівний доступ до навчально-виховного процесу для всіх учнів, вчителів та інших членів колективу, незважаючи на походження, культурну ідентичність, стиль життя чи переконання (з початкового на поглиблений).

1.2.2 Учасників навчального процесу вчать протистояти дискримінаційним чи принизливим діям або розповсюдженню неправдивої інформації у школі (з часткового на поглиблений).

Які індикатори продемонструють Ваші досягнення?

У школі розроблена система правил і заходів, які пропагують цінності толерантності та рівного ставлення. Розроблена процедура реагування на ситуації нерівного ставлення

У школі існують проекти, програми та розробляють заходи з метою запобігання дискримінації. Проводяться тренінги з дотичної тематики.

Які заходи Ви плануєте здійснити для досягнення запланованих демократичних змін?	Яких результатів якісних та кількісних Ви хочете досягнути цим заходом?	Як ці результати сприятимуть досягненню обраному рівню стандарту демократичної школи?
1. Створення у кожному класі посади «помічник психолога»	1. Вирішення прихованих, довготривалих конфліктів, відвертість, емпатія учасників освітнього процесу	1. Вирішення конфліктних ситуацій на рівні учнів.
2. Створення та функціонування шкільної служби порозуміння (медіація)	1. Рівноправність, толерантність учасників освітнього процесу, уміння вирішувати конфлікти, уміння адекватно реагувати на ситуації дискримінаційного ставлення.	1.
3. Залучення представників ГО (проведення тренінгів, методична підтримка) для функціонування успішної медіації	1. Обізнаність зі способами мирного вирішення конфліктів. Реагування на конфліктні ситуації	
На розвиток яких громадянських компетентностей учнів, вчителів, батьків та представників громади будуть спрямовані демократичні зміни у школі?	Повага до людської гідності та прав людини, Визнання цінності демократії, справедливості, рівності і верховенства права, навички співпраці, відповідальність.	

Сфера змін:		
1.1 Шкільне середовище і тип врядування в школі є демократичними		
Стандарт демократичної школи, якого Ви хочете досягнути: 1.3.1 У школі встановлені і діють процедури мирного та партиципаторного вирішення конфліктів, протидії дискримінації та цькуванню (буллінгу, моббінгу), в тому числі правила дисципліни (з початкового на поглиблений).		
Які індикатори продемонструють Ваші досягнення?	Правила дисципліни прописані, поширюються знання щодо мирного вирішення конфліктів та протидії дискримінації У вирішенні конфліктів провідну роль відіграє адміністрація та педколектив.	
Які заходи Ви плануєте здійснити для досягнення запланованих демократичних змін?	Яких результатів якісних та кількісних Ви хочете досягнути цим заходом?	Як ці результати сприятимуть досягненню обраному рівню стандарту демократичної школи?
Перегляд та доопрацювання правил поведінки у школі, в яких прописані процедури мирного та партиципаторного вирішення конфліктів, протидії дискримінації та цькуванню (буллінгу, моббінгу), в тому числі правила дисципліни	Мирне вирішення конфліктів, у разі виникнення конфліктів уміле. Компромісне їх вирішення	
Розробка процедури вирішення конфліктів та протидії дискримінації (до		

кого звертатися, хто має втручатися, на якому рівні це має вирішуватися (учні, педагоги й учні, адміністрація)		
На розвиток яких громадянських компетентностей учнів, вчителів, батьків та представників громади будуть спрямовані демократичні зміни у школі?	Повага до людської гідності та прав людини, Визнання цінності демократії, справедливості, рівності і верховенства права, навички співпраці, відповідальність.	

6.4. Військово-патріотичне виховання учнів школи

Зміст заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Наказ «Про початок навчання з предмета «Захист Вітчизни»»	Вересень	Директор	
Спланувати проведення: - Дня українського козацтва. - Дня партизанської слави. - Дня визволення України від фашистських загарбників. - Дня Збройних сил України. - Дня воїна-інтернаціоналіста. - Дня захисника Вітчизни. - Дня визволення селища від фашистських загарбників. - Дня Перемоги у другій світовій війні.	Жовтень Жовтень Жовтень Грудень Лютий Лютий 14 березня Травень	Заступники директора, вчитель предмета «Захист Вітчизни», керівник гуртка «Джура», вчителі історії та фізичної культури, керівник музею	

Надання допомоги в організації й проведенні складання списків юнаків, що мешкають у смт. Первомайському Вітовського району.	Згідно з планом	Секретар	
Надання допомоги Вітовській РЛ в організації та проведенні диспансерного огляду учнів.	Згідно з планом	Медсестра школи	
Проведення бесід, диспутів: 1. «Історія розвитку українського війська». 2. «Будемо гідні слави героїв». 3. «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини». 4. «Конституція України та закони України з оборонних питань про захист Вітчизни». 5. «Козацькому роду нема переводу». 6. «Державна і військова символіка України».	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, вчитель предмета «Захист Вітчизни», бібліотекар, класні керівники	
Проведення уроків мужності класах до Дня визволення селища від фашистських загарбників.	14 березня	Заступник директора з виховної роботи, вчитель предмета «Захист Вітчизни», бібліотекар, класні керівники	
Організація в бібліотеці виставки книг до знаменних дат.	Протягом року	Бібліотекар	
Організація екскурсій для перегляду експозицій у шкільному музеї: - Наші земляки на фронтах війни. - Діти війни. - Моя родина і війна. - Випускники школи учасники АТО.	Згідно плану роботи	Заступник директора з виховної роботи, керівник гуртка «Захист Вітчизни», вчителі історії, керівник	

- Воїни-інтернаціоналісти.		музею, класні керівники	
Взяти участь у проведенні заходів до дня «Пам'яті та примирення» 8 травня та Дня Перемоги у II світовій війні 9 травня	Травень	Заступник директора з виховної роботи, керівник гуртка «Захист Вітчизни», вчителі історії, керівник музею, класні керівники	
Організувати туристичні поїздки, походи: - с. Засілля до братської могили, музей школи. - с.Білозірка до пам'ятника загиблим землякам, музей школи. - с. Грейгово до братської могили, музей школи. - с. Калинівка до братської могили, музей школи. - м. Миколаїв до меморіалу Ольшанців, музей Другої світової війни.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, керівник пришкольнього табору	
Організувати перегляд учнями кіно- та відеофільмів з військово-патріотичної тематики.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
Підтримка постійного контакту з батьками учнів – юнаків з метою вивчення їхніх індивідуальних особливостей.	Протягом року	Психолог , класні керівник	
Обговорення на нараді питання підготовки юнаків до захисту Батьківщини.	Березень	Директор школи	

Проведення змагань з військово–прикладних видів спорту.	Лютий - березень	Викладач «Захист Вітчизни»	
Проведення зустрічі з ветеранами війни, воїнами – випускниками школи.	Протягом року	Викладач «Захист Вітчизни», педагог – організатор	
Проведення польових занять з юнаками, практичних занять з дівчатами.	Протягом року	Викладач «Захист Вітчизни», учитель МСП	
Участь в оборонно- масових заходах, що проводяться районними організаціями.	Згідно з планом протягом року	Викладач «Захист Вітчизни»	
Робота над підвищенням методичного рівня проведення уроків з предмету «Захист Вітчизни »та МСП.	Систематично	Викладач «Захист Вітчизни», учитель МСП	
Залучення юнаків до занять військово – прикладними видами спорту.	Протягом року	Викладач «Захист Вітчизни»	
Проведення в школі Дня ЦЗ.	За планом	Заступники директора, викладач «Захист Вітчизни»	

6.5. Спортивно - масова робота

КАЛЕНДАР спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів

№	Види заходів і змагань.	Термін	Класи	Відповідальні	Відмітка про виконання
ЗАХОДИ В РЕЖИМІ ДНЯ.					
1.	Ранкова гімнастика	Щоденно	1-11	Вчителі фізкультури	

2.	Прогулянки на свіжому повітрі, рухливі перерви.	Щоденно	1-11	Класні керівники	
3.	Урок з фізичної культури	За розкладом	1-11	Вчителі фізкультури	
4.	Фізкультурні хвилинки під час занять	Постійно	1-11	Вчителі - предметники	

ВИДИ ЗАХОДІВ І ЗМАГАНЬ.

1.	Змагання з футболу, присвячені Дню фізичної культури.	Вересень-жовтень	8-11	Кельба с О.П.	
2.	Олімпійський тиждень.	16.09 - 20.09.2018	1-11	Вчителі фізкультури	
3.	День здоров'я і фізичної культури.	Один раз на семестр	1-11	Всі вчителі	
4.	Спартакіади школярів . Змагання з легкої атлетики.	09.10.2018	7 – 11	Кельба с О.П., Шульгін О.В.	
5.	Декада фізичної культури і спорту.	14.10. – 25.10.2018	1-11	Усі вчителі	
6.	Спартакіади школярів . Змагання з гандболу.	15.10. 2018 23. 10. 2018	9 – 11	Кельба с О.П.	
7.	Змагання з футболу на призи клубу «Шкіряний м'яч».	Жовтень	4-6	Кельба с О.П.	
8.	Спартакіади школярів . Шахи. Настільний теніс.	29.10.2018 31.10. 2018	6 - 11	Кельба с О.П.,	
9.	Першість школи з футболу.	Жовтень	4-11	Кельба с О.П.	
10.	Змагання із стрибків у довжину.	Жовтень	5-11	Кельба с О.П.,	
11.	Спартакіади школярів . Змагання з баскетболу.	16.10.2018 30.11.2018	7 -11	Кельба с О.П.	
12.	Першість школи з шахів та шашок.	Листопад	4-11	Кельба с О.П.,	
13.	Спартакіада «Олімпійські надії».Шахи.Настільний теніс.	23.11.2018 25. 03. 2019 р.	1 - 4	Учителі, Кельба с О.П.,	

14.	Першість школи з настільного тенісу.	Листопад	6-11	Кельба с О.П.	
15.	Спортивне свято, присвячене Дню ЗСУ.	Грудень	10-11		
16.	Спартакіади школярів . Загання з волейболу.	07.12.2018	7 -11	Кельба с О.П.	
17.	Товаристські зустрічі з футболу, волейболу, настільного тенісу.	Протягом року	6-11	Кельба с О.П.	
18.	Малі олімпійські ігри.	Січень	1-4	Учител і 1- 4кл., Кельба с О.П.,	
19.	Спортивне свято «Ну-мо, хлопці» до Дня захисника Вітчизни.	Лютий	7-9		
20.	Спартакіади школярів . «Шкіряний м'яч».	26.03.2019	2001 р.н.	Кельба с О.П.,	
21.	Спартакіади школярів . «Шкіряний м'яч».	29.03.2019	2002 р.н.	Кельба с О.П.,	
22.	Спартакіади школярів . «Шкіряний м'яч».	10.04.2019	2003 р.н.	Кельба с О.П.,	
23.	Спартакіади школярів . «Козацький гарт».	03.04.2019	5-10	Кельба с О.П.,	
24.	Спартакіада «Олімпійські надії». Легка атлетика.	26.04.2019 07.05.2019	1 - 4	Учител і 3, 4-Б кл., Кельба с О.П.,	
25.	Спартакіади школярів . «Старти надій».	15.05.2017	7-клас 2000- 2001р. н.	Кельба с О.П.,	
26.	Спартакіади школярів . «ЗІРНИЦЯ».	17.05.2019	5-9		

6.6. План роботи учнівського врядування

Вересень

Робота над міні – проектом « Мальовничими місцями краю, я мандрую. Там земля мила, де мати народила» у рамках загальношкільного проекту

« Ми патріот и рідного краю»

Дата	Основні форми роботи	Відповідальні	Примітка
Тиждень знань 03.09. 2018р. – 07.09.2018р.			
03.09	Урочистий захід з нагоди 1 вересня «Школа – це ми!»	Міністерство культури	
04.09	Всеукраїнська акція «Увага! Діти на дорозі» (цикл бесід,анкетування, тестування)	Міністерство культури, актив учнівської республіки. Президенти класів.	
Олімпійський тиждень			
05.09	Організація класного врядування» (голосування, протокол)	Веселкова країна, міністерство культури і відпочинку, прес – центр, міністерство здоров'я і спорту	
06.09	Шкільна форма. Рейд – перевірка « Урок», ознайомлення учнів зі статутом школи, правилами учнів.	Міністерство дисципліни і порядку.	
07.09	Конкурс-виставка «Мої спортивні досягнення» Майстер-клас з набивання м'яча .	Міністерство конкурсів Шкільні фотографи	
10.09	Конкурс на кращий малюнок « Знай правила безпеки на дорозі» Звіт в ЕВ про заходи та змагання у рамках тижня, фотоматеріали, грамоти для	Міністерство спорту, міністерство художнього оздоблення	

	нагородження переможців		
Тиждень миру у рамках Всеукраїнської акції « Мир єднає континенти»			
11.09	Свято з нагоди закриття «Олімпійського тижня»	Міністерство спорту, міністерство художнього оздоблення	
13.09	Рекламна акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» (реклама шкільних гуртків)	міністерство художнього оздоблення	
14.09	Майстер – клас розмалюй футболку. «Геть нудні футболки!»	Актив самоврядування, президентська рада	Малюнки на футболках маркером та олівцями
17.09	Загальношкільний флешмоб – «Ми хочемо миру на землі».	міністерство спорту актив самоврядування	
18.09	Фото на конкурс	міністерство художнього оздоблення	
19.09	Рейд перевірка домашнього завдання	Міністерство дисципліни і порядку, актив самоврядування	
20.09	Інформація про участь у ярмарці	Міністерство спорту, міністерство художнього оздоблення	
21.09	Рейд - перевірка «Класний куточок» план евакуації.»	Міністерство дисципліни і порядку, міністерство освіти	
«Тиждень книги»			
24.09	Засідання клубу « Патріот»	Актив самоврядування	
25.09	Рейд «Урок», перевірка інформації у класних куточках	Міністерство дисципліни і порядку	

		міністерство художнього оздоблення	
26.09	Засідання бібліотечного клубу «Джерело»	Міністерство культури веселкова країна	
27.09	Акція «Я – господар в школі» (озеленення)	Актив самоврядування	
28.09	Виставка фото «Мої: бабусі і дідусь» у класі. Виготовлення вітальних листівок	веселкова країна Міністерство культури міністерство художнього оздоблення	

Жовтень

Жовтень – місячник національно-патріотичного виховання

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Дата	Основні форми роботи	Відповідальні	Примітка
Тиждень «Боротьби з насиллям»			
01.10	Повага і толерантне ставлення до людей похилого віку» (виставка фото)	Актив самоврядування, міністерство культури і відпочинку	
02.10	Міжнародний день боротьби з насиллям	Актив самоврядування міністерство добрих справ	
03.10	Виставка фото робіт юних художників до Дня художника	веселкова країна Міністерство культури міністерство художнього оздоблення	
04.10	Виставка вітальних листівок\ колажів до Дня вчителя	Міністерство культури і відпочинку міністерство	

		художнього оздоблення	
05.10	Майстер – клас з виготовлення листівки до Дня вчителя Літературно-пісенна вітальня «Зі святом Вас,дорогі освітяни»	Міністерство культури і відпочинку міністерство художнього оздоблення	

Тиждень «Української символіки»

08.10	Фото роботи юних художників	Міністерство культури і відпочинку Актив самоврядування.	
09.10	Рейд-перевірка «н» у журналі	міністерство освіти	
10.10	Конкурс – виставка « Дитячий оберіг для воїна»1-11 кл.	Міністерство милосердя	
11.10	Операція «Перерва»	Міністерство дисципліни і порядку	
12.10	Хід-парад «З Україною в серці» до Дня захисника України	Міністерство милосердя, шкільні фотографи	

Тиждень «Антибулінгу»

15.10	ГС День Захисника України	Актив самоврядування	
16.10	Операція «Урок»	Міністерство дисципліни і порядку	
17.10	Цикл екскурсій у шкільний «Центр патріотичного виховання»	Веселкова країна Міністерство милосердя, шкільні фотографи	

18.10	Виставка «Український сувенір»	міністерство художнього оздоблення	
19.10	Зсідання клубу «ПАТРІОТ»	Міністерство інформації, газета school online	

Тиждень демократії

22.10	«Віртуальна подорож видатними місцями України»	шкільні фотографії	
23.10	Рейд «Чистий клас»	Міністерство дисципліни і порядку	
24.10	Аналіз роботи у програмі «Демократична школа»	Міністерство інформації	
26.10	Аналіз роботи у програмі «Демократична школа», фотоматеріали	Міністерство інформації	

Листопад – місячник профілактики та попередження правопорушень

Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Тиждень «Добрих справ»

Дата	Основні форми роботи	відповідальні	примітка
05.11	«Основний документ школи – СТАТУТ. Що я знаю про нього?»	Актив ПР, Міністерство дисципліни і порядку, Міністерство освіти	
06.11	Круглий стіл «Скажімо НІ! Шкідливим звичкам»	Міністерство спорту	
07.11	Виставка малюнків\плакатів до Дня писемності	Міністерство інформації газета school online	
08.11	Відеолекторій з нагоди 101 – річниці	Міністерство дисципліни і	

	«Української революції»	порядку, Міністерство освіти	
09.11	Екскурсії у селищне відділення поліції	Міністерство дисципліни і порядку	(Відвідування дітей з неблагополучних сімей)

Тиждень довіри

12.11	Рейд «Перерва»	Міністерство освіти Міністерство дисципліни і порядку	
13.11	«Скринька довіри» Засідання Ради школи	Міністерство милосердя, Міністерство дисципліни і порядку	
14.11	Відеолекторій «Відповідальність неповнолітніх»	Міністерство дисципліни і порядку, Міністерство освіти	
15.11	Конкурс газет А -4 «Ні шкідливим звичкам» 7 – 11 кл.	Міністерство охорони здоров'я і спорту	

Тиждень пам'яті

16.11	ГС «Конвенція про права дитини»	Міністерство милосердя Міністерство освіти	Година інформування
19.11	Екскурсія до шкільного або краєзнавчого музею	Міністерство освіти	
20.11	Конкурс малюнків\плакатів «Я маю право...»	Міністерство інформації газета school online	
21.11	Звіт по проекту «Заселення краю у давні часи « (фото, відео, екскурсії)	Міністерство освіти Міністерство культури	
22.11			

23.11	Акція запали свічку до пам'яті жертв голодомору	Міністерство інформації газета school online	
-------	---	--	--

Тиждень «Весела перерва»

26.11	Як захистити себе від небезпек в Інтернеті»	Міністерство інформації	
27.11	Робота над проектом	Актив самоврядування	
28.11 29.11	Конкурс відео сюжетів про свої добрі справи	Міністерство милосердя Міністерство інформації	
30.11	Звіт по проекту	Міністерство інформації	

Грудень – місячник правових знань « Бережи мене мій, законе!»

Тиждень «Правової культури»

Дата	Основні форми роботи	Відповідальні	Примітка
03.12	ГС «Що ми знаємо про СНІД»\ «Небезпечні хвороби»	Міністерство інформації міністерство охорони здоров'я та спорту	
04.12	Бесіда: «Правова культура»	міністерство охорони здоров'я та спорту	
05.12	Урок добра і милосердя до Міжнародного дня інвалідів	Міністерство милосердя міністерство охорони здоров'я та спорту	
06.12	Святковий захід до Дня ЗСУ «Ігри патріотів»	Міністерство інформації	
07.12			

Тиждень «Прав людини»

10.12	ГС Відео трансляція випуску новин на шкільному TV до Міжнародного дня захисту прав людини	Міністерство інформації газета school online	
11.12			
12.12	СІГ Бесіда «Що означає бути активним громадянином своєї держави»	Міністерство дисципліни і порядку Міністерство інформації	
13.12			
14.12	Рейд перевірка «Чистий клас»	Міністерство дисципліни і порядку	

Тиждень «Див»

17.12	ГС «Традиції зимових свят та моєї родини»	Міністерство культури	
18.12	Новорічний конкурс «Іграшка власними руками»	Актив самоврядування прес - центр	
19.12	Шоу-програма «Дива Святого Миколая»	Міністерство добрих справ Міністерство культури	
20.12	Конкурс малюнків «На Святого Миколая всі див чекають» (1-4 класи)	Міністерство конкурсів актив самоврядування прес – центр веселкова країна	
21.12	Анкетування учнів на знання законів (9-11 класи)	Актив самоврядування	

Тиждень новорічних свят

24.12 25.12	Проведення Новорічних свят 1-4 класи	Веселкова країна міністерство культури	
26.12	Проведення Новорічних свят 5-7 класи	Міністерство культури	

27.12	Проведення Новорічних свят 8-9 класи	Міністерство культури	
28.12	Проведення Новорічних свят 10-11 класи	Міністерство культури Міністерство дисципліни і порядку	

II семестр

Січень - місячник «Ми за здоровий спосіб життя»

Тиждень «Зміцни здоров'я»

Дата	Основні види роботи	Відповідальні	Примітка
14.01	Планування роботи на тиждень. Здоров'я на першому місці.	Актив ПР, міністерство охорони здоров'я та спорту Міністерство милосердя	
15.01	Цикл профілактичних бесід медичної сестри	міністерство охорони здоров'я та спорту	
16.01	День здоров'я «Вітаміни – необхідні складники здоров'я » (вживання здорової і корисної їжі)	міністерство охорони здоров'я та спорту	
17.01	Конкурс відео сюжетів «Як не захворіти на ГРВІ»	міністерство охорони здоров'я та спорту Міністерство інформації газета school online	
18.01	Бесіда «Традиції на Водохреща»	Міністерство інформації газета school online	Відео сюжети

Тиждень «Гідності і свободи»

21.01	ГС «Соборна Україна» Захід до Дня Соборності України	Міністерство інформації	
-------	---	-------------------------	--

22.01	Флешмоб «Живий ланцюг єдності»	Актив самоврядування, актив ПР Міністерство дисципліни і порядку	
23.01	Рейд перевірка «Шкільний підручник»	Міністерство дисципліни і порядку Міністерство освіти	
24.01	Рейд «Перерва»	Міністерство культури і	
Тиждень «Рух – це життя»			
		відпочинку Бібліотекар	
28.01	ГС «Пам’ятаємо героїв Крут»	Міністерство інформаційних технологій	
29.01	Майстер – клас з декорування зимових рукавичок	Міністерство культури і відпочинку	Вишивка бісером, аплікація
30.01			
31.01	Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту	Міністерство добрих справ	

Лютий – місячник сімейного виховання
Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»
Тиждень «Родини»

Дата	Основні види роботи	Відповідальні	примітка
01.02	Конкурсна програма «Школа – має таланти»	Міністерство культури	
05.02	Рейди – перевірки «Урок»	Міністерство освіти Міністерство дисципліни і порядку	
06.02	ГС «Професії моїх рідних»	Міністерство культури	

07.2	Засідання Ради профілактики правопорушень	Міністерство дисципліни і порядку	
08.02	Фото-конкурс «Моя родина» 1-4 кл, 5-11 кл	Веселкова країна Актив самоврядування,	
11.02	ГС «День пам'яті І.Маркваса учасника АТО» 5-11 класи ГС «Майстер-клас по виготовленню листівок до Дня Святого Валентина» (1-4 класи)	міністерство художнього оздоблення актив ПР	

Тиждень «Війна очима дітей»

12.02	Рейд «Перерва»	Міністерство дисципліни і порядку	
13.02			
14.02	Святкова пошта для закоханих»	Міністерство культури	
15.02	Захист проєктів «Афганська війна очима односельців»	Актив самоврядування, актив ПР Міністерство дисципліни і порядку	

Тиждень рідної мови

18.02	ГС «Мова – душа народу»	Міністерство освіти Міністерство культури	
19.02	Міжнародний день обіймів	Міністерство конкурсів	
20.02	Рейд «Зовнішній вигляд»	Міністерство дисципліни і порядку	
21.02	Флешмоб до Дня рідної мови	Актив самоврядування, актив ПР	

22.02	Майстер – клас з декорування зимових рукавичок	Актив самоврядування, актив ПР	
-------	---	--------------------------------	--

Тиждень «Зустріч»

26.02	ГС «Зустріч за чашкою чаю з талановитими особистостями родин учнів»	Актив самоврядування, актив ПР	
27.02	Робота над проектом	Міністерство інформаційних технологій	
28.02	Рейд «Перерва»	Актив самоврядування	

Березень – місячник «Профорієнтації»
Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю»

Дата	Основні види роботи	Відповідальні	Примітка
------	---------------------	---------------	----------

Тиждень «Краси»

01.03	ГС «Світ професій»	Прес – центр Міністерство культури	
05.03	Рейди – перевірки «Спортивна форма» Майстер – клас з весняного мейкапу.	Прес – центр Міністерство культури	
06.03	Рейди – перевірки «Чистий клас»	Міністерство дисципліни і порядку Міністерство освіти	
07.03	Конкурсна програма «Коса – дівоча краса» Майстер – клас з плетіння косичок.	Міністерство культури Прес – центр	

Тиждень «Мій край – моя маленька Батьківщина»

11.03	ГС «Навчальні заклади України. Історії успіху»\	Міністерство культури	
-------	---	-----------------------	--

	«Ким я хочу бути» (1-4 класи)		
12.03	Фотосушка «Моє селище у фотознімках»	Шкільні фотографи	
13.03	Рейд – перевірка «Перерва»	Міністерство дисципліни і порядку	
14.03	Святкова програма до Дня визволення селища	Міністерство добрих справ	
15.03	Виставка «Світ моїх захоплень»	Шкільні фотографи	

Тиждень «Професій»

18.03	ГС «Екскурсії установами та підприємствами рідного селища»	Міністерство інформації	
19.03	ГС Зустріч батьків з профорієнтаційної роботи	Міністерство освіти	
20.03	Акція милосердя «Ветеран»	Міністерство добрих справ	
21.03.	Робота над проектом звіт по проекту (мал. «Укр. Двір» 1-4кл. «Народні прикмети погоди в моїй місцевості» 5-9 кл.	Актив самоврядування Прес – центр	
22.03	Рейд – огляд «УРОК»	Міністерство освіти	

Квітень – місячник «Безпеки» Робота над проектом «Ми патріоти рідного краю» Тиждень «Безпеки життя»

Дата	Основні види роботи	Відповідальні	Примітка
------	---------------------	---------------	----------

01.04	ГС «Безпечно живи і не знай біди»	Міністерство екології Міністерство дисципліни і порядку	
02.04	Зустрічі з медичною сестрою	Міністерство екології Міністерство дисципліни і порядку	
03.04	Бесіда : спорт – це здоров'я. Всесвітній День здоров'я	Міністерство освіти, міністерство охорони здоров'я та спорту.	
04.04	Рейд – перевірка «Санітарний режим в класах»	Міністерство охорони здоров'я та спорту	
05.04	День «Рухайся під музику на перерві» до Всесвітнього Дня здоров'я	Міністерство екології, міністерство культури,	

Тиждень «Прикрашаємо рідну школу»

08.04	Рейд «Перерва».	Міністерство дисципліни і порядку	
09.04	Акція «Збір насіння квітів»	Міністерство екології	
10.04	Хвилина інформування Всесвітній день авіації та космонавтики	Прес - центр	
11.04	Конкурс на кращий виріб (декорацію)з підручних засобів для території біля школи	Міністерство конкурсів	

Тиждень «Безпеки в Інтернеті»

15.04	ГС «Небезпеки у соціальних мережах»	Міністерство дисципліни і порядку	
16.04	Рейд «Урок»	Міністерство дисципліни і порядку	
17.04	Рейд «Шкільна форма» 1-4 кл	Актив самоврядування Міністерство дисципліни і порядку	
18.04	Підготовка до свята «Зустріч випускників»	міністерство культури,	
19.04	Бесіда «Обережно підозрілі невідомі предмети»	Міністерство охорони здоров'я	

Тиждень «Цивільного захисту» (за окремим планом)

22.04	ГС «Чорнобиль – горе України» Майстер – клас з розпису писанок.	Міністерство охорони здоров'я Міністерство культури,	
23.04	Рейд «Урок»	Міністерство дисципліни і порядку	
24.04	Рейд – перевірка «Шкільна форма»	Міністерство дисципліни і порядку	
25.04	Підготовка до свята «Зустріч випускників» Виготовлення годівничок для птахів 1-4, 5-11	Міністерство культури,	
26.04	Захід присвячений Чорнобильській трагедії	міністерство культури міністерство інформації	

Тиждень «Кольоровий»

29.04	ГС «Значення кольорів у житті людини» Понеділок – одягни червоне	міністерство культури міністерство інформації	
30.04	Вівторок – одягни жовтий	міністерство культури міністерство інформації	

Травень – місячник екологічного виховання

Дата	Основні види роботи	Відповідальні	Примітка
01.05	Середа – одягни білий	міністерство культури	
02.05	Четвер – одягни синій	міністерство культури	
04.05	Пятниця – одягни чорний	міністерство культури	

Тиждень «Музичний»

06.05	ГС «Цілющі властивості музики» Майстер-клас по виготовленню маків	міністерство культури	
07.05	Вівторок – музична перерва	міністерство культури міністерство інформування	
08.05	СІГ «День пам'яті і примирення» - відеолекторій Середа – пісні про мир на перерві	міністерство комп'ютерних технологій	
09.05	ГС «Мої поразки і перемоги в цей навчальний рік»	Актив самоврядування міністерство освіти	
10.05	Екологічна акція «День зустрічі птахів»	Міністерство дисципліни і порядку міністерство охорони і здоров'я веселкова країна	

Тиждень «Мистецтва»

13.05	ГС «Червона книга України»	Міністерство екології	
14.05	Рейд «Перерва»	Актив самоврядування актив ПР	
15.05 16.05	Підготовка до свята останнього дзвоника	Актив самоврядування актив ПР Міністерство культури	
17.05	Майстер – клас Джинси в стилі печворк своїми руками Свято до Дня Вишиванки. Акція «Квітуй моя земле» - висаджуємо квіти на ділянках	Актив самоврядування актив ПР Міністерство культури	

Тиждень «Поразки і перемоги»

20.05	ГС «Поразки і перемоги у цьому н.р.» Майстер – клас Джинси в стилі печворк своїми руками	Актив самоврядування актив ПР Міністерство культури	
21.05	Підготовка до свята «Останній дзвоник	Міністерство культури	
22.05	Рейд – перевірка «Урок»	Міністерство дисципліни і порядку	
23.05	Підготовка до свята «Зустріч випускників»	Актив самоврядування актив ПР Міністерство культури	
24.05	Бесіди з ТБ на літніх канікулах	Актив самоврядування актив ПР Міністерство культури	

Тиждень «Спогадів і нагород»

27.05	ГС «Зоряний олімп»	Актив самоврядування	
28.05	Підготовка до свята «Останній дзвоник»	Міністерство культури	
29.05 30.05 31.05	Підготовка до свята «Останній дзвоник» Свято «Останній дзвоник»	Міністерство культури	

**План тематики засідань
шкільного самоврядування на 2018-2019 н.р.**

№	Зміст роботи	Термін проведенн я	Хто залучається-+	Відповідальні
1	Організація та проведення загальношкільних звітних – виборчих органів	вересень	Учнівський колектив	Педагоги - організатори, заступник директора з ВР
2	Організація роботи класного учнівського самоврядування	вересень	Члени УР, координатори	Педагоги - організатори, заступник директора з ВР класні керівники
3	Вибори та затвердження міністрів учнівського самоврядування	вересень	Члени УР, Педагоги організатори	Педагоги - організатори, заступник директора з ВР класні керівники

4	Затвердження плану роботи учнівського самоврядування на 2018 -2019 н.р.	вересень	Члени УР, координатори	Президент школи,
5	Організація діяльності класних керівників	вересень	Президентська рада	Президент школи, президенти класів, педагоги - організатори
6	Надання консультативної допомоги з предметів відстаючим дітям	Протягом року	Міністерство «Освіти»	Педагоги - організатори Президент школи, Міністр освіти, ЗНВР
7	Залучення учнів до художньої та технічної творчості, організація дозвілля учнів	Протягом року	Міністерство культури та відпочинку	Педагоги - організатори ЗВР, класні керівники
8	Випуск тематичних стіннівок, інформаційних листів, створення декорацій до свят	Протягом року	Прес - центр	Голова прес – центру, Педагоги - організатори Президент школи,
9	Організація контролю за збереженням обладнання школи та озелененням класних кімнат	Протягом року	Міністерство екології	Педагоги - організатори міністр екології, шкільна медсестра

10	Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей	Протягом року	Міністерство охорони здоров'я і спорту	Педагоги – організатори, Президент школи, педагог - координатор
11	Контроль за навчальною та трудовою дисципліною учнів	Протягом року	Міністерство дисципліни і порядку, президентська рада	міністр дисципліни і порядку, Педагоги - організатори Президент школи, педагог – координатор ЗВР
12	Звіт міністрів УР та президентів класів	Кожного місяця	Міністри, президенти класів	Педагоги - організатори Президент школи, класні керівники
13	Організація та проведення змагань, рейдів, конкурсів, шкільних свят	Протягом року	Члени самоврядування	Педагоги - організатори Президент школи, ЗВР педагог – координатор
14	Звіт президента школи про проведення роботи за рік	травень	Члени шкільного самоврядування, президенти класів	Педагоги - організатори Президент школи, ЗВР, педагог – координатор

				класні керівники
--	--	--	--	------------------

РОЗДІЛ VII. Контрольно-аналітична діяльність

7.1. Внутрішній контроль

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
1	СЕРПЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Аналіз розкладу уроків, курсів за вибором, факультативів та додаткових занять на I семестр. 2. Контроль календарно-тематичних планів учителів. 3. Аналіз забезпеченості учнів підручниками. Складання таблиць забезпечення 4. Робота на мікрорайонах щодо обліку дітей. <u>Виховний процес</u> 5. Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника, першого уроку. <u>Соціальний захист</u> 6. Контроль готовності до нового навчального року.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація Директор, ЗНВР ЗНВР, класні керівники опорної школи, вчителі початкових класів філій Вчителі опорної школи, завідувачі філій ЗВР Адміністрація ЗВР Директор Директор ЗНВР	Нарада Нарада Нарада Наказ Наказ Нарада Нарада	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	7. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року. 8. Контроль за веденням медичних книжок учителів. 9. Контроль за організацією харчування дітей. <u>Робота з кадрами</u> 10. Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року. 11. Розподіл педагогічного навантаження учителів. <u>Громадськість</u> 12. Проведення засідання піклувальної ради. <u>Охорона праці</u> 13. Аналіз стану ТБ на початок нового навчального року. 14. Перевірка наявності правил ТБ у навчальних класах, спортивній залі та майстернях. 15. Аналіз результатів інструктажу вчителів з ТБ.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Адміністрація Директор Директор ЗНВР Директор ЗДВР ЗДНВР, ЗДВР ЗДНВР	Нарада Нарада План Нарада Протокол Нарада Нарада Нарада	
2	ВЕРЕСЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Організація індивідуального навчання учнів. 2. Контроль календерно-тематичних планів вчителів. 3. Аналіз планів роботи МО. 4. Контроль дотримання санітарно – гігієнічних норм щодо організації навчального процесу та організації харчування учнів школи. 5. Контроль оформлення особових справ учнів. 6. Контроль за проведенням I засідання м.о. 7. Перевірка заповнення класних журналів (1 – 11 класи). 8. Превірка стану ведення зошитів (відповідно до нормативної бази). 9. Перевірка навичок читання учнів 1 – 4 класів. 10. Контроль за проведенням I туру гри «Інтелектуал». 11. Перевірка поурочних планів вчителів-спеціалістів. (вміння ставити мету уроку і	I т. I т. I т. IV т. I т. II т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Директор Адміністрація Адміністрація Директор ЗНВР Адміністрація ЗНВР ЗНВР опорної школи Адміністрація Адміністрація ЗДНВР ЗДНВР Вчителі опорної школи та	Наказ Наказ Нарада Нарада Нарада Протоколи Наказ Наказ Наказ Наказ Співбесіда Співбесіда	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	підбирати навчальний матеріал відповідно до мети). 12. Робота на мікрорайонах щодо обліку дітей. <u>Виховний процес</u> 1. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 1, 5, 10 класів. 2. Контроль виховних планів класних керівників. 3. Контроль за складанням соціального паспорту школи. 4. Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9,11 класів. 5. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК, Первомайським ДНЗ та ДНЗ філій. <u>Соціальний захист</u> 1. Контроль за роботою шкільної їдальні. <u>Робота з кадрами</u> 1.Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки. 2.Контроль за проведенням співбесід з учителями-спеціалістами: ➤ Організація методичної роботи у школі. ➤ Вивчення інструктивно-методичних листів з предметів. 3.Видання наказу про затвердження складу атестаційної комісії. <u>Громадськість</u> 1. Контроль за підготовкою засідання ради школи, загальношкільного батьківського комітету, проведення загальношкільної батьківської конференції. 2. Контроль за складанням графіка батьківських зборів на I семестр. <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 3. Контроль тарифікації.	III т. -IV т. III т. I т. I т. II т. Постійно I т. II т. III т. I т. I т.	завідуючі філій ЗВР Адміністрація Соціальний педагог ЗНВР Адміністрація Адміністрація Адміністрація Адміністрація Директор Адміністрація ЗВР Адміністрація Адміністрація	Нарада Нарада Соц. паспорт Списки Заходи Графік Графік Співбесіда Наказ Протокол Графік Тарифікація	
3	ЖОВТЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Контроль за роботою ГПД.	II т.	ЗНВР	Нарада	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2.Перевірка щоденників учнів 1 – 11 класів (якість оформлення, система виставлення оцінок).	IV т.	ЗВР	Наказ	
	3. Класно-узагальнюючий контроль у 1, 10-их класах.	I - IV т.	Адміністрація ЗНВР	Наказ	
	4. Контроль за проведенням I туру гри «Інтелектуал».	I т.	ЗНВР	Наказ	
	5. Контроль за проведенням II туру гри «Інтелектуал».	IV т.	ЗНВР	Наказ	
	6. Перевірка навичок читання учнів 1 – 4 класів.	I т.	ЗНВР	Наказ	
	7. Перевірка зошитів з української мови та літератури, світової літератури (відповідно до нормативної бази).	III т.	ЗНВР	Наказ	
	8. Контроль за участю учнів школи у вступі до МАН.	III т.	Адміністрація	Наказ	
	9. Контроль за проведенням декади фізичної культури та спорту.	I т.	Адміністрація, завідувачі філій	Довідка	
			Адміністрація Директор	Договір	
	10. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським ДНЗ, ДНЗ філій.	IV т.			
	11. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Миколаївським державним аграрним університетом (курси довузівської підготовки).	IV т.	Практичний психолог	Договір	
	12.Вивчення інтелектуальних можливостей та мотивації навчання учнів 5 – 11 класів.	I - IV т.	Адміністрація, завідувачі філій	Довідка	
	13. Вивчення стану викладання предмету «Природознавство».	IV т.	ЗВР ЗВР	Нарада	
	<u>Виховний процес</u>			Нарада	
	1. Контроль роботи на канікулах.	I - IV т.	ЗВР		
	2. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 1, 10 класів.		Адміністрація	Нарада	
	3. Організація роботи гуртків від ЦПР.	I - IV т.			
	4. Контроль за проведенням бесід з ТБ під час канікул.		Адміністрація		
	5. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК.	I - IV т.			
	<u>Соціальний захист</u>		Адміністрація		
	1. Контроль за проведенням громадського огляду роботи їдальні.	IV т.	Директор		
	<u>Робота з кадрами</u>				
	1. Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються.	II т.	Адміністрація		

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2. Видання наказу про затвердження графіка атестації. 3. Контроль за підготовкою до педагогічної ради. <u>Громадськість</u> 1. Контроль за організацією проведення загальношкільних батьківських зборів. <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Контроль проведення інвентаризації. 2. Контроль за підготовкою до опалювального сезону.	II т. I - IV т. I - IV т. I - IV т.	ЗВР Директор	Матеріали до атест. Наказ Протокол Наказ Наказ	
4	ЛИСТОПАД <u>Навчальний процес</u> 1. Вивчення стану викладання предметів «Української мови і літератури». 2. Контроль за проведенням II туру гри «Інтелектуал». 3. Перевірка зошитів з математики, англійської мови, (відповідно до нормативної бази). 4. Контроль за участю учнів у районних предметних олімпіадах. 5. Контроль за проведенням II засідання м.о. 6. Вивчення ефективності викладання предметів варіативної частини навчального плану. 7. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським ДНЗ. 8. Контроль за проведенням декади початкових класів. <u>Виховний процес</u> 1. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів у вересні - жовтні. 2. Контроль за проведенням виховних заходів класних керівників (відповідно до плану).	Листопад IV т. IV т. Листопад Листопад Листопад Листопад 11.11. – 22.11. Листопад	Адміністрація ЗНВР ЗНВР ЗНВР ЗНВР Адміністрація Адміністрація Вчителі початкових класів опорної школи та філій Адміністрація опорної школи та завідувачі філій Адміністрація ЗНВР Адміністрація Адміністрація Адміністрація ЗНВР	Наказ Нарада Нарада Нарада Наказ Наказ Нарада Нарада	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	3. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК. <u>Соціальний захист</u> 1. Контроль за дотриманням санітарного режиму. 2. Контроль за роботою шкільної їдальні. <u>Робота з кадрами</u> 1. Контроль за організацією підготовки учнів до районних олімпіад. 2. Контроль за підготовкою засідання методичної ради. <u>Громадськість</u> 1. Проведення засідання піклувальної ради.	I т. Листопада Листопада Листопада Листопада Листопада	ЗВР Директор ЗВР Адміністрація Адміністрація ЗНВР Адміністрація Адміністрація ЗНВР Адміністрація Адміністрація ЗВР Адміністрація Адміністрація ЗВР	Нарада Нарада Протокол Нарада Наказ Наказ Довідка Наказ Наказ Наказ Довідка Наказ Наказ Наказ	
5	ГРУДЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із щоденниками). 2. Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм. 3. Контроль за роботою з учнями, що не встигають, та учнями, що мають високий рівень підготовки. Аналіз навчальної роботи за I семестр. 4. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року. 5. Вивчення стану індивідуального навчання. 6. Перевірка гурткової роботи. 7. Класно-узагальнюючий контроль у 5, 11 класах. 9. Перевірка зошитів з хімії, фізики, біології (відповідно до нормативної бази). 10. Контроль за проведенням декади історії та правознавства. 11. Вивчення ефективності викладання предметів варіативної частини навчального плану. <u>Виховний процес</u> 1. Звіт про виховну роботу у I семестрі. 2. Аналіз відвідування учнів за I семестр.	Грудень II-III т Грудень II-III т I-II т Грудень Грудень Грудень I т. II-III т II-III т Грудень IV т IV т.	ЗВР Адміністрація Адміністрація ЗНВР Адміністрація Адміністрація ЗНВР Адміністрація Адміністрація ЗВР Адміністрація Адміністрація ЗВР	Нарада Наказ Наказ Довідка Наказ Наказ Наказ Наказ Довідка Наказ Наказ Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	3. Контроль за організованим проведенням новорічних ранків та вечора. 4. Контроль за проведенням бесід з ТБ під час канікул. 5. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК. 6. Звіт про роботу з профілактики правопорушень за I семестр. <u>Робота з кадрами</u> 1. Аналіз діяльності методичної ради. 2. Контроль за роботою учителів, що атестуються (відповідно до графіка). <u>Громадськість</u> 1. Контроль за підготовкою засідання ради школи, загальношкільного батьківського комітету, піклувальної ради. 2. Контроль за проведенням батьківських зборів. 3. Аналіз роботи із зверненнями громадян.	IV т. III т IV т. III т III т I т. – III т. Грудень Грудень III т	ЗВР ЗНВР Адміністрація Адміністрація Адміністрація Директор	Наказ Наказ Наказ Довідка Протоколи Протоколи Нарада, звіт	
6	СІЧЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Аналіз підсумків перевірки ведення журналів семестр. 2. Контроль щодо календарно-тематичного планування вчителів у II семестрі. 3. Контроль за організацією роботи на мікрорайонах щодо обліку дітей . 4. Перевірка особових справ учнів 1 – 11 класів. 5. Перевірка зошитів для контрольних робіт з математики, української мови та літератури. 6. Контроль за проведенням декади математичних наук та інформатики. 7. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Миколаївським державним аграрним університетом (курси довузівської підготовки). <u>Виховний процес</u> 1. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах. 2. Контроль щодо планування виховної роботи у II семестрі.	I т. I т. I т. II т. III т. IV т. I т. – II т. Січень	ЗНВР опорного закладу Адміністрація Адміністрація Директор ЗНВР Адміністрація Директор Адміністрація ЗВР ЗВР	Довідка Нарада Нарада Нарада Довідка Наказ Нарада Наказ Нарада	

№ п/ п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповіда льний	Форма контро лю	Відміт ка про викон ання
	3. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК. <u>Соціальний захист</u> 1. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму. 2. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ». 3. Контроль за організацією роботи соціально-психологічної служби школи. <u>Робота з кадрами</u> 1. Контроль за підготовкою засідання методичної ради (підведення підсумків за I семестр та визначення задач на II семестр). 2. Контроль за проведенням III засідання м.о. 3. Контроль щодо організації роботи з учителями-спеціалістами. <u>Охорона праці</u> 1. Контроль за проведенням інструктажу вчителів з ТБ та перевірки знань з ОП. <u>Різне</u> 1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки.	I т. – II т. I т. – II т. Січень III-IV т. Січень I т. – II т. III т. III-IV т. I т. – II т.	Адміністрація ЗНВР ЗНВР Адміністрація Адміністрація Адміністрація	Нарада Нарада Нарада Протоколи Нарада Протоколи, журнали Наказ	
7	ЛЮТИЙ <u>Навчальний процес</u> 1. Контроль за станом роботи у ГПД. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення контрольних робіт за текстами дирекції школи у класах, де викладають учителі, що атестуються. 4. Контроль за проведенням декади математичних наук та інформатики. 5. Контроль за проведенням декади іноземних мов та світової літератури. 6. Перевірка зошитів для контрольних робіт з англійської та німецької мов, з фізики, хімії, світової літератури. 7. Вивчення стану викладання предмету «Креслення». 8. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським ДНЗ. <u>Виховний процес</u> 1. Контроль за веденням документації щодо роботи з учнями, що перебувають на обліку. 1. Контроль за проведенням виховних заходів класними керівниками.	II-III т. III-IV т. Лютий I т. III-IV т. III-IV т. Лютий Лютий I т. Лютий III т. I т.	ЗНВР ЗНВР Адміністрація Адміністрація Адміністрація ЗНВР Адміністрація ЗНВР Адміністрація ЗВР Адміністрація ЗНВР, ЗВР ЗВР ЗВР	Нарада Нарада Наказ Наказ Наказ Довідка Наказ Нарада Нарада Списки	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2. Аналіз списків попереднього працевлаштування учнів 9, 11 класів. 5. Аналіз роботи класних керівників з проф орієнтації. 6. Контроль за підготовкою заходів до 8 Березня. 7. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням учнями занять. <u>Соціальний захист</u> 1. Контроль за роботою шкільної їдальні. 2. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ». 3. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК. <u>Робота з кадрами</u> 1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 2. Контроль за проведенням III засідання м.о.	III т. IV т. Лютий Лютий Лютий Лютий Лютий I т. – II т.	ЗВР ЗВР Директор Директор ЗНВР	довідка Нарада Нарада Нарада Акт Нарада Нарада Протоколи	
8	БЕРЕЗЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Вивчення стану індивідуального навчання в опорній школі та філіях. 2. Вивчення інтелектуальних можливостей та мотивації навчання учнів 5 – 11 класів. 3. Контроль за веденням класних журналів. 4. Перевірка щоденників учнів. 5. Перевірка особових справ учнів. 6. Контроль за проведенням декади філологічних наук. Шевченківські дні. 7. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Миколаївським державним аграрним університетом (курси довузівської підготовки). 8. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським ДНЗ. 9. Перевірка зошитів з історії, географії, російської мови. 10. Вивчення стану гурткової роботи. 11. Декада дитячої творчості. <u>Виховний процес</u> 1. Аналіз діяльності музею школи та селища.	I-III т. I-III т. II, III т. IV т IV т III т. III-IV т. IV т. Березень Березень Березень 17-21.03 Березень	Адміністрація Адміністрація Практичний психолог ЗНВР ЗВР Директор Адміністрація Директор Директор ЗВР Адміністрація Адміністрація ЗВР Адміністрація	Наказ Наказ Наказ Довідка Довідка Довідка Наказ Пробне тестування Наказ Наказ Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями (січень - березень). 3. Проведення моніторингу «Захворювання на ГРЗ». 4. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК. 5. Контроль за підготовкою плану роботи на канікули. 6. Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах. <u>Робота з кадрами</u> 1. Узагальнення досвіду роботи учителів, що атестуються. 2. Атестація учителів . Засідання I рівня. <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Визначення обсягу ремонтних робіт. 2. Контроль за списанням матеріальних цінностей <u>Різне</u> 1. Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2016-2017 навчальний рік.	III-IV т. Березень IV т. II т. III-IV т. IV т. IV т. Березень Березень	ЗВР ЗВР ЗДНВР Адміністрація Адміністрація Адміністрація Директор Директор	Звіт Наказ Нарада Нарада Нарада Протокол Наказ, протокол План Акти Проект плану	
9	КВІТЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію. 2. Контроль за веденням класних журналів (своєчасність виставлення оцінок за зошити, методика ведення тематичного обліку знань, організація повторення). 3. Перевірка гурткової роботи. 4. Проведення перевірочних контрольних робіт у класах допрофільної та профільної підготовки, 2 - 3 класах. 5. Перевірка навичок читання у 1 – 4 класах. 6. Контроль за проведенням декади природничих наук.	I-III т. I-III т. Квітень I-III т. I-III т. I-II т. I-II т.	Адміністрація , завідувачі філій ЗНВР Адміністрація Адміністрація ЗНВР, завідувачі філій Адміністрація ЗНВР Адміністрація ЗНВР	Нарада Нарада Наказ Довідка Наказ Наказ	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	7. Контроль за проведенням IV засідання м.о. 8. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським ДНЗ. 9. Вивчення стану роботи групи продовженого дня (програма «Шкільний автобус»). 10. Контроль за проведенням декади ДПЮ та медико-санітарної підготовки. 11. Вивчення стану викладання варіативної частини навчального плану. 12. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Миколаївським державним аграрним університетом (курси довузівської підготовки). 13. Перевірка щоденників учнів. <u>Виховний процес</u> 1. Контроль за підготовкою заходів до літньому оздоровлення. 2. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями. 3. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК. 4. Перевірка гурткової роботи. <u>Соціальний захист</u> 1. Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій. <u>Робота з кадрами</u> 1. Атестація учителів . Засідання II рівня. 2. Засідання всіх ШМО.	Квітень Квітень III-IV т. III-IV т. III-IV т. I-II т. I-II т. Квітень Квітень Квітень I-III т. IV т. II т.	Адміністрація Адміністрація Директор ЗВР Адміністрація ЗНВР, ЗВР ЗВР Адміністрація ЗВР Директор ЗНВР	Протокол Нарада Наказ Наказ Наказ Нарада Наказ Нарада Наказ Нарада Протоколи	
10	ТРАВЕНЬ <u>Навчальний процес</u> 1. Проведення ДПА в 4-х, 11-их класах. 2. Підсумковий контроль за веденням класних журналів, журналів ГПД, факультативів, індивідуального навчання. 3. Аналіз розкладу ДПА та консультацій. 4. Контроль за підготовкою матеріалів до державної підсумкової атестації .	I-II т. II-III т. I т. I т. III т.	Адміністрація опорної школи, завідувачі філій ЗНВР опорної школи та завідуючі філій Директор, ЗДНВР	Наказ Накази Нарада Довідка а Матеріали	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	5. Аналіз навчальної роботи за 2016-2017 навчальний рік. 6. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року. 7. Перевірка навичок читання в початковій школі. 8. Контроль за організацією роботи на мікрорайонах щодо обліку дітей. 9. Робота на мікрорайонах щодо обліку дітей. <u>Виховний процес</u> 1. Контроль за підготовкою заходів до Дня Примирення 2. Контроль за підготовкою свята Останнього дзвоника, випускного вечора. 3. Аналіз відвідування за рік. 4. Аналіз виховної роботи за навчальний рік. 5. Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК, Первомайським ДНЗ. <u>Робота з кадрами</u> 1. Аналіз курсової перепідготовки учителів. 2. Аналіз роботи з педагогічними кадрами. 3. Аналіз проведення методичної роботи за рік. 4. Складання перспективного плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2018 рік. <u>Охорона праці</u> 1. Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік. 2. Аналіз роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії. <u>Громадскість</u> 1. Проведення загальношкільних батьківських зборів. 2. Аналіз роботи зі зверненнями громадян. <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 1. Контроль за підготовкою до ремонтних робіт. 2. Організація роботи літнього мовного табору	II т. II т. III т. Травень II т. II т. III т. IV т. Травень IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. III т. III т. IV т. Травень	ЗДНВР, завідувачі філій Адміністрація ЗНВР Директор Адміністрація школи, завідувачі філій Педагог-організатор ЗВР ЗВР, завідувачі філій Директор ЗДНВР ЗВР, ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР Директор ЗВР ЗВР Адміністрація Директор Директор	Наказ Нарада Нарада Нарада Списки Сценарій Наказ Звіт. Наказ Нарада План Наказ Наказ План Нарада Нарада Протокол Звіт План План	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
11	ЧЕРВЕНЬ <u>Навчальний процес</u> - Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 9 – х класах. - Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським ДНЗ. - Перевірка класних журналів 1-11 класів. - Перевірка особових справ 1-11 класів. <u>Виховний процес</u> - Контроль за проведенням навчальної практики. - Контроль за проведенням літнього оздоровлення. - Контроль за виконанням договору про співпрацю з Первомайським БК. <u>Охорона праці</u> - Перевірка дотримання вимог із охорони праці, ТБ, виробничої санітарії під час роботи літнього мовного табору. <u>Громадскість</u> - Контроль батьківського комітету за ремонтом класних кімнат, навчальних кабінетів. <u>Фінансово-господарська діяльність</u> - Контроль за проведенням ремонтних робіт. - Контроль за роботою літнього мовного табору.	I-III т. II т. I-II т. III т. I-II т. Червень Червень I-II т. I-II т. Червень I-II т.	Адміністрація ЗНВР ЗНВР Директор Адміністрація Адміністрація ЗВР Адміністрація Адміністрація Директор Адміністрація Адміністрація	Нарада , наказ Нарада Наказ Наказ Наказ Н Нарада Нарада Нарада Нарада Нарада Нарада	

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІЧНОГО ПЛАНУ ТА ПРИЙНЯТИХ РІШЕНЬ

Заходи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
На нарадах при директорів заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень.	Щомісяця	Адміністрація школи	
Підводити підсумки роботи школи за семестр та рік з кожного розділу річного плану.	2 рази на рік	Адміністрація школи	
Проаналізувати виконання річного плану роботи школи та спланувати заходи щодо	Травень, липень	Адміністрація школи	

реалізації зауважень та пропозицій.			
-------------------------------------	--	--	--

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Види документації	Відповідальний	Контроль		Відмітка про виконання
		1 сем.	2 сем.	
Навчальні плани	Клапушинська С.В.	09	01	
Календарне планування	ЗДНВР	09	01	
Плани виховної роботи	Ржевська І.І.	09	01	
Зошити:				
з мови	ЗДНВР	10		
з математики, фізики	ЗДНВР	10		
з інших предметів	ЗДНВР	09, 10,11,12	01, 02,	
Класні журнали:				
1-4 кл.	ЗДНВР , завідувачі філій	09,12	01,03,05, 06	
5-9 кл.	ЗДНВР	09,12	01,03,05, 06	
10-11 кл.	ЗДНВР	09,12	01,03,05, 06	
Інші журнали	Клапушинська С.В., ЗДНВР Ржевська І.І.	09, 12	04, 06	
Книги наказів	Клапушинська С.В.	Постійно		
Атестаційні матеріали	Клапушинська С.В., ЗДНВР	10		03, 04
Книги внутрішнього контролю	Клапушинська С.В.	09		04
Документація з ОП та ТБ	Клапушинська С.В., ЗДНВР Ржевська І.І.	09, 12		02, 05
Протоколи батьківських зборів	Ржевська І.І.	Постійно		
Алфавітна книга	Клапушинська С.В.	09		06
Особові справи вчителів та учнів	Клапушинська С.В., ЗДНВР	09		06
Контрольно-візитаційна книга	Клапушинська С.В.	Постійно		
Інвентарна книга бібл. фонду	ЗДНВР	10		06
Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Клапушинська С.В.	Постійно		
Поурочні плани	ЗДНВР	Постійно		

Номенклатура справ	Клапушинська С.В.	09		
Статистичні звіти	Поліщук Н.В., Ржевська І.І.	09	06	

7.2. Графік черговості вивчення стану викладання предметів

Перспективний план вивчення стану викладання предметів у 2018-2019 н.р.

№ з/п	Предмети	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1	Укр. мова та література			+					+
2	Іноземна мова: ✓ англ. ✓ нім.		+					+	
3	Світова література		+					+	
4	Математика	+					+		
5	Інформатика								
6	Історія					+			
7	Правознавст					+			
8	Географія		+					+	
9	Економіка				+				
10	Біологія	+					+		
11	Фізика		+					+	
12	Хімія		+					+	
13	Фізкультура	+					+		
14	Захист Вітчизни					+			
15	Трудове навчання	+					+		

16	Охорона здоров'я				+				
17	Природознавство			+					+
18	Етика				+				
19	Образотворче мистецтво					+			
20	Музичне мистецтво				+				
21	Російська мова					+			
22	Художня культура				+				
23	Технології				+				
24	Креслення			+					

РОЗДІЛ VIII. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці

8.1 Охорона здоров'я та життя дітей

Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Направити роботу підколективу й технічного персоналу на виконання вимог з організації роботи з охорони праці в закладах Міністерства освіти і науки України.	Вересень	Директор	
Перевірити наявність та дотримання правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці, майстерні, спортзалі.	Серпень	Директор, заступники директора, вчителі-предметники	
Провести інструктаж для всіх працівників опорної школи.	До 29.08	Директор, заступники директора	
Забезпечити готовність школи, усіх навчальних кабінетів, інших	До 29.08	Директор, завгосп	

приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки.			
Створити належний санітарно – гігієнічний режим у школі та її приміщеннях, які запобігали б травматизму зараженню вірусними та інфекційними захворюваннями: - скласти графік чергування вчителів , учнів, адміністрації, ознайомити їх з обов’язками чергового; - закріпити за класами ділянки для забезпечення порядку та чергування; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання; - кожного дня проводити вологе прибирання класних приміщень; - забезпечити відповідні норми освітлення школи; - створити належні безпечні умови для роботи за комп’ютерами; - утеплити приміщення школи в осінньо-зимовий період.	Постійно До 02.09 До 02.09 Постійно Постійно До 14.10	Директор, завгосп, медична сестра, класні керівники	
Постійно контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі, під час проведення практичних і лабораторних занять, роботи на пришкольніх ділянках, проведенні трудових десантів, допомозі господарствам, проведенні екскурсій , масових заходів.	Систематично	Заступники директора	
З метою збереження життя і здоров’я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури, на уроках праці, хімії фізики, біології перед кожною практичною роботою повторювати правила з техніки безпеки.	Систематично	Заступники директора,заві дувачі кабінетами, учителі	
У класному журналі постійно фіксувати проведені бесіди з	3 03.09	Заступники директора,кла сні керівники	

техніки безпеки та попередження травматизму.			
Організувати вивчення правил дорожнього руху.	Систематично	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники та класоводи	
Усім учням 1-4-х класів, а також класним керівникам 5-11-х класів проводити з учнями бесіди з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки з вибуховими речовинами, правил поведінки на воді, льоду, під час виникнення пожежі.	Систематично	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
На поверхах школи оновити схеми виведення учнів із приміщень при виникненні пожежі	Серпень	Завгосп	
Провести змагання в школі з правил дорожнього руху та пожежної безпеки, узяти участь у районних змаганнях.	Згідно плану	Педагог - організатор, вчителі основ здоров'я.	
Оновити куточок правил дорожнього руху.	До 05.09	Педагог – організатор	
Забезпечити в школі: - санітарно – протиепідемічний режим; - систематичне провітрювання навчальних кабінетів; - тепловий і світловий режим; - раціональну організацію відпочинку під час перерв; - проведення фізкультхвилинки на уроках.	Систематично	Класні керівники, учителі, медична сестра, завгосп	
Провести профілактичні щеплення учнів, вчителів.	За планом	Медсестра	
Класним керівникам спільно з медсестрою розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, станом здоров'я.	До 30.08	Класні керівники, медсестра	
Провести повний медичний огляд учнів 1-11 класів	Згідно графіка	Медсестра	

Після медогляду скласти листки здоров'я і вклеїти їх у журнали, зміст та рекомендації лікарів довести до відома всіх учителів.	До 1.09	Медсестра	
Організувати медогляд вчителів.	Згідно графіка	Медсестра	
Розглянути на нараді питання щодо збереження здоров'я та життя дітей.	Березень	Директор	
Проводити роботу із залучення учнів до спортивних секцій.	Постійно	Учителі фізичного виховання	
Продовжити роботу лекторію для учнів: - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня»; - «Організація робочого місця»; - «Гігієна зору»; - «Профілактика простудних захворювань»; - «Профілактика венеричних захворювань»; - «Профілактика шлунково – кишкових захворювань»; - «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей».	Згідно з планом	Медсестра, класні керівники	
Провести нараду з організації літнього відпочинку учнів.	Квітень	Директор	
Організувати при школі роботу табору з денним перебуванням.	Червень	Заступник директора з виховної роботи	
Провести випробування спортивного обладнання.	Серпень, жовтень, березень	Вчителі фізкультури, голова профкому	
Скласти розклад уроків, режим роботи школи, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.	До 05.09	Заступник директора з навчально-	

		виховної роботи	
Проводити інструктивно-методичні наради з вчителями, що викладають «Основи здоров'я», на яких розглядати питання практичної направленості викладання.	Протягом року	Директор школи, заступники директора	
У класних куточках висвітлювати актуальні питання з техніки безпеки та попередження травматизму, охорони життя.	Постійно	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
Провести в школі тиждень безпеки руху та ЦЗ.	Квітень	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	
Створити ДЮП та ЮІР; провести шкільні змагання; взяти участь у районних.	До 05.09 Згідно графіка	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор	
Для учнів 1 – 11 класів організувати рухливі перерви.	Протягом року	Педагог-організатор	
Організувати харчування учнів у школі та постійно контролювати якість приготування страв.	Постійно	Директор, медсестра	
Організувати літнє оздоровлення дітей.	Червень	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	
Скласти маршрутні листи «Дім - школа» для учнів 1 – 5 класів.	До 03.09	Класні керівники	

Заходи щодо організації харчування учнів

Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про
--------	--------	----------------	--------------

			виконання
Організація харчування школярів (накази): • учнів початкових класів (бюджетні кошти); • дітей пільгових категорій (бюджетні кошти); • учні 5 – 11 класів (батьківські кошти).	Протягом року	Директор	
Співпраця з місцевими сільськогосподарськими підприємствами щодо забезпечення овочами.	Серпень-грудень	Директор	
Проведення ремонтів приміщень, технологічного і холодильного обладнання харчоблоків.	Липень-серпень	Завгосп	
Перевірка готовності їдалень до нового навчального року. (Якість проведення ремонту, естетичне оформлення, санітарний стан тощо. Забезпечення проточною холодною та гарячою водою, дезінфікуючими засобами).	серпень	Директор, завгосп, медична сестра, голова профспілки	
Проведення паспортизації шкільної їдальні, оформлення акту-дозволу на експлуатацію технологічного обладнання харчоблоку.	Серпень	Медична сестра	
Заготівля овочів та фруктів.	Серпень-грудень	Комірник, завгосп	
Організація проходження медичного огляду працівниками харчоблоку.	Згідно з графіком	Медична сестра	
Забезпечення контролю за організацією повноцінного та якісного харчування, додержанням умов і термінів зберігання продуктів, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконанням натуральних норм харчування.	Систематично	Директор, комірник, медична сестра	
Проведення рейдів-обстеження «Гаряче харчування» батьківською громадськістю та учнівським врядуванням.	Протягом року	Ради школи	
Наради при директорові: - організація і розвиток харчування учнів у школі; - про виконання розпорядження районної державної адміністрації «Про забезпечення загальноосвітніх шкіл безкоштовним харчуванням»; - організація раціонального гарячого харчування, адекватного віку і стану здоров'я учнів;	Протягом року	Директор	

- забезпечення учнів гарячим харчуванням та організація раціонального режиму їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних норм до організації харчування; - про проведення С-вітамінізації харчування; - культура харчування школярів; - про організацію самообслуговування в їдальні; - організація дієтичного харчування; - аналіз організації безкоштовного харчування у школі.			
Видання наказу «Про організацію дитячого харчування».	Серпень	Директор	
Здійснення щоденного контролю за роботою їдальні, проведення тематичних перевірок.	Постійно	Директор, ЗВР	
Організація постійнодіючого теоретичного семінару для класних керівників: - культура поведінки учнів під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог; - організація гарячого харчування — запорука збереження здоров'я; - вплив харчування на розумову працездатність; - основні складові їжі та їх значення для організму; - організація дієтичного харчування.	Протягом року	Медична сестра	
Організація санітарно-просвітницької роботи з працівниками харчоблоку.	Протягом року	Медична сестра	
Проведення виховних годин: - «Режим дня і його значення»; - «Культура прийому їжі»; - «Хліб — усьому голова»; - «Гострі кишково-шлункові захворювання»; - «Вітаміни — наші друзі».	Протягом року	Класні керівники	
Анкетування учнів: - «Організація харчування у школі»; - «Харчування очима учнів»; - «Як ти харчуєшся?»; - «Твоя думка».	Протягом року	Медична сестра, соціальний педагог, класні керівники	

Проведення індивідуальних консультацій для дітей та їхніх батьків.	Протягом року	Медична сестра, психолог, класні керівники	
--	---------------	--	--

8.2. Охорона праці

План заходів щодо пожежної безпеки у школі

Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Провести інструктаж з техніки безпеки під час пожежі та організувати навчання з працівниками опорної школи.	Серпень Січень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі філій, завгосп	
Поновити куточки пожежної безпеки.	Серпень Травень	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі філій, завгосп	
Розробити і затвердити план евакуації і порядок оповіщення працівників та учнів опорної школи на випадок виникнення пожежі; провести тренувальні заняття.	Вересень Квітень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі філій, завгосп	
Регулярно проводити огляд шкільних приміщень та території щодо дотримання протипожежного режиму.	Постійно	Директор, завідувачі філій, завгосп	
Ознайомлювати працівників опорної школи та учнів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів.	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники, завідувачі філій, завгосп	
Питання про пожежну безпеку в опорній школі розглянути на нараді при директорові.	Вересень Січень	Директор	

**План заходів щодо охорони праці, запобігання нещасних випадків
виробничого характеру та побутового травматизму**

Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконанн я
Ознайомити трудовий колектив із правилами внутрішнього трудового розпорядку.	Серпень	Директор	
Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та інструкціями з охорони праці; видати відповідні накази з охорони праці.	Серпень	Директор, завідуючі філій,	
Узгодити співпрацю адміністрації та профкому в частині колективного договору щодо проведення заходів з охорони праці педагогічних та технічних працівників.	Серпень	Голова профкому	
Організувати навчання працівників школи з безпеки життєдіяльності та провести перевірку знань з питань охорони праці та аналізувати їх виконання на засіданнях профспілкового комітету, зборах колективу, нарадах при директорі.	Вересень Січень	Директор, заступник директора з навчально- виховної роботи, завідуючі філій, завгосп, голова профспілки	
Проводити інструктажі з техніки безпеки та охорони праці серед педагогічних та технічних працівників.	Серпень Січень	Заступник директора з навчально- виховної роботи, завідуючі філій, завгосп	
Провести заняття серед педагогічних та технічних працівників опорної школи на тему: «Профілактика побутового травматизму».	Серпень Січень	Заступник директора з навчально- виховної роботи, завідуючі філій, завгосп, голова профкому	
Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з профілактики побутового травматизму.	Протяго м року	Класні керівники, медсестра	
Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках і перервах, за відвідуванням школи.	Постійн о	Класні керівники	

**План заходів щодо попередження травматизму
під час навчально-виховного процесу**

Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму під час уроків та перерв, в позаурочний час: роботи гуртків та факультативів.	Постійно	Вчителі опорної школи, вчителі, вихователі філій	
Проводити бесіди про поведінку учнів на вулиці, у транспорті.	Постійно	Класні керівники , вчителі філій	
Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізкультури та спортивних змагань.	Постійно	Вчителі фізкультури, вчителі філій	
Провести на батьківських зборах бесіди щодо попередження дитячого травматизму.	Згідно графіка	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	
На методичному об'єднанні класних керівників обговорювати питання дитячого травматизму.	Згідно графіка	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники , вчителі початкових класів філій	
Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів .	Постійно	Заступники директора, класні керівники , завідувачі філій	

План заходів з цивільного захисту

Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік.	Вересень	Заступник директора	
Скласти список особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту.	Вересень	Заступник директора, завідувачий філії	

Провести нараду за участю директора з питання «Про дії колективу в разі надзвичайних ситуацій».	Жовтень	Директор	
Уточнення схеми розміщення працівників школи та учнів у сховищі в разі отримання сигналів ЦЗ.	Вересень	Заступник директора	
Уточнити списки особового складу формувань ЦЗ на новий навчальний рік.	Грудень	Заступник директора	
Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю ЦЗ.	Листопад	Заступник директора	
Оформлення стенду ЦЗ.	Вересень	Заступник директора	
Проведення диктантів з української мови з питань ЦЗ.	Грудень Березень	Класні керівники та класоводи	
Забезпечення організованого початку навчального року в системі ЦЗ. Видати наказ «Про проведення занять з ЦЗ та організацію навчальних тренувань».	Вересень	Директор	
Уточнення схеми повідомлення постійного складу опорної школи та філій про отримання сигналів ЦЗ.	Вересень Січень	Заступник директора	
Видати наказ «Про підготовку та проведення загальношкільного Дня ЦЗ».	Квітень	Заступник директора	
Проведення загальношкільного Дня ЦЗ.	Квітень	Заступник директора	
Прийняття заліків на знання програми та вміння виконувати нормативи ЦЗ.	Травень	Шульгін О.В.	

РОЗДІЛ ІХ. Фінансово-господарська діяльність

С Е Р П Е Н Ь

З м і с т

огування по школі.

працівників школи з правил техніки безпеки та з правил пожежної безпеки. Зробити відповіді

нижки та особові справи працівників школи, оформити їх згідно з інструкцією.

обладнанням, засобами протипожежної безпеки.

устрою школи та шкільного подвір'я.

рів, підсобних приміщень.

шкільної їдальні:

обладнання;

днання;

ень;

;

ної їдальні;

їдальні;

з;

ами.

учників та методичної літератури до шкільної бібліотеки.

ми опалення школи:

системи в початковій школі;

льної системи;

ельні після планової перевірки.

через Інтернет.

ВЕРЕСЕНЬ	
Зміст	Дата
безпечення гарячим харчуванням учнів школи.	3 01.09
підготовка і здача у відділ освіти, молоді та спорту акту готовності школи.	До 29.08
проведення тарифікації педкадрів.	05.09
складання актів допуску до роботи в кабінетах, майстернях, спортзалах.	До 29.08
вжити накази: про розстановку пед.кадрів на новий навчальний рік; про призначення осіб, відповідальних за дотриманням правил ТБ.	05.09 до 29.08
організація осінніх робіт на території школи.	до 01.10
вжиття комплексу заходів по підготовці школи до роботи в зимових умовах.	до 30.09
дбання миючих засобів.	до 29.08
формлення інформаційного стенду про дотримання дисципліни та чистоти у школі.	до 05.09

ЖОВТЕНЬ	
Зміст	Дата
за дотримання в школі теплового, світлового режиму, провітрювання класів.	з 01.10

ція осінньої висадки дерев, проведення підготовки шкільної ділянки до весняних робіт.	Жовтень
ня робіт по благоустрою території.	Протягом місяця
ня комплексу заходів по забезпеченню режиму дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в школі.	Згідно графіка робіт
ція і проведення підписки газет, журналів та навчально-методичної літератури.	Жовтень, листопад

Л И С Т О П А Д

З м і с т	Дата	Відповідальні
таризації шкільного майна, навчального обладнання.	до 14.11	Головний бухгалтер
них приміщень до зими.	Протягом місяця	Директор
шкільного майна, інвентаря, обладнання в кабінетах.	Листопад	Директор
ання з профспілковим комітетом по питанню виконання колективної угоди.	Згідно графіка	Директор
ведення медичної документації в школі.	03.11	Директор

Г Р У Д Е Н Ь

№ п / п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1	Організація перевірки роботи педагогічного й учнівського колективів по збереженню шкільного майна, інвентаря, наявності в кабінетах.	з 01.12	Директор, завідувачі філій

			завгосп, кл.керівники 1 – 11 кл., голова ПК
2	Проведення огляду санітарного стану навчальних кабінетів.	Протягом місяця	Директор, завідуючі філій медична сестра
3	Проведення робіт по забезпеченню техніки безпеки під час проведення новорічних свят.	з 19.12	Директор, завідуючі філій, завгосп
4	Аналіз виконання колективної угоди за I семестр 2018-2019 навчального року.	Згідно графіка	Директор, завідуючі філій голова ПК

СІЧЕНЬ

№ п/п	Зміст	Дата	Відповідальні
1.	Проведення списання застарілого шкільного обладнання.	до 09.01	Завгосп, завідуючі філій
2.	Проведення профілактичного ремонту.	до 09.01	Зав.кабінетами, завідуючі філій завгосп
3.	Проведення закупки необхідного матеріалу для ремонту школи.	з 09.01	Завгосп, завідуючі філій

4.	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи серед працівників школи на період зимових канікул.	з 05.01	Директор, завідувачі філій вчителі фізкультури
5.	Проведення організаційних робіт по забезпеченню навчально-виховного процесу школи в II семестрі.	До 09.01	Адміністрація
6.	Планування об'єму ремонтних робіт в школі.	до 31.01	Директор, завідувачі філій завгосп
7.	Контроль ведення журналу реєстрації нещасних випадків в школі.	09.01	Директор, завідувачі філій завгосп, голова ПК

Л Ю Т И Й

№ п / п	З м і с т	Дат а	Відпові дальні
1	Проведення підготовки до створення фонду будівельних матеріалів, необхідних для ремонту шкільних приміщень.	з 03.02	Директор, завідувачі філій завгосп
2	Проведення контролю за охороною шкільних приміщень і передачею чергувань.	Протягом місяця	Директор, завідувачі філій завгосп
3	Аналіз витрат за воду, електроенергію, тепло.	Протягом місяця	Директор, завідувачі філій завгосп
4	Підготовка інвентаря до проведення весняних робіт на території школи.	до 28.02	Завгосп, завідувачі філій
5	Підготовка розсади та насіння для впорядкування клумб на пришкільних ділянках.	до 28.02	Класні керівники

Б Е Р Е З Е Н Ь

№ п/ п	З м і с т	Дата	Відповідальні
1.	Оформлення замовлення на шкільні підручники і навчально-методичну літературу.	3 03.03	Зав.бібліотекою
2.	Ремонт шкільних меблів та іншого обладнання.	Протягом місяця	Завгосп, завідувачі філій
3.	Проведення благоустрою спортивних майданчиків.	До 21.03	Завгосп, завідувачі філій вчителі фізкультури
4.	Проведення трудових десантів по благоустрою території школи. Проведення весняних робіт по догляду за деревами та кущами на території школи.	до 31.03	Завгосп, завідувачі філій, відповідальний за навчально-дослідницьку ділянку
5.	Проведення санітарних робіт по благоустрою закріпленої за школою території селища.	До 31.03	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники

К В І Т Е Н Ь

З м і с т

учнівському колективах плану ремонту школи, обладнання, меблів; замовлення к

ном збереження класних приміщень

ценню території школи.

ання шкільних кімнат меблями, обладнанням, засобами протипожежної безпеки на наступний

колективної угоди.

Т Р А В Е Н Ь

З м і с т	Д
а до ремонту шкільних приміщень.	З
ремонт класних кімнат, кабінетів, майстерень.	З
шкільних батьківських зборах про використання коштів батьківського благодійного фонду.	З гр
а класних приміщень для проведення державної підсумкової атестації.	Пр м

Ч Е Р В Е Н Ь

З м і с т	Дата	
ня ремонту шкільних приміщень, коридорів школи.	до 30.06	
застарілі видання підручників із бібліотечного фонду.	до 23.06	
ення упорядкування шкільної території, спортмайданчиків.	до 27.06	Е

ення списання матеріалів та інвентаря, що були використані для ремонту школи.	до 30.06
наказ про заміщення посади директора школи під час відпустки.	до 23.06
ація робіт техперсоналу на літній період.	до 23.06